

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę 30 szt. fabrycznie nowych komputerów  
przenośnych  
Znak sprawy: ZAG.383-4/2015**

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli**  
**ul. Pozowska 8, 24-130 Końskowola**  
**tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63**  
**NIP 716-00-14-150**  
**REGON 004204461**

Specyfikację zatwierdził

**DYREKTOR**  
  
**mgr Antoni Skrabucha**

**KIEROWNIK**  
Działu Administracyjno-Gospodarczego

  
**inż. Michał Stasiak**

Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli  
SIWZ: dostawa 30 szt. komputerów przenośnych  
ZAG.383-4/2015

## **I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (Pzp) – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem: ZAG.383-4/2015, którym Wykonawcy powinni się posługiwać we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 30 szt. fabrycznie nowych komputerów przenośnych.
2. Kod CPV: 30.21.31.00-6 – komputery przenośne.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy 30 szt. komputerów przenośnych do siedziby zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

## **III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola

## **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie warunków określonych w pkt IV.1 Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

## **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### **A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w



- postępowaniu, określonych w pkt IV.1 niniejszej SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt IV.1 SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  3. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być dołączone do oferty w formie oryginału oraz zawierać w szczególności:
    - 3.1 nazwę (firmę) podmiotu udostępniającego,
    - 3.2 wskazanie na potrzeby jakiego postępowania zasoby są udostępniane,
    - 3.3 zakresu udostępnianych wykonawcy zasobów,
    - 3.4 sposobu uczestnictwa podmiotu udostępniającego w wykonaniu zamówienia.

## **B. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.**

1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2-4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 5.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 5.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do terminów wystawienia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie stosuje się odpowiednio ust. 5.

### **C. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach wskazanych art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.

### **D. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ, wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą:

1. deklarację zgodności CE,
2. certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu,
3. certyfikat EPEAT na poziomie co najmniej GOLD,
4. certyfikat Energy Star 5.2,
5. certyfikat potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu sprzętu z systemem operacyjnym Microsoft – załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL,
6. potwierdzenie spełniania kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych – oświadczenie producenta sprzętu

### **E. INNE**

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Wypełniony kosztorys ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie podwykonawstwa zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

---

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, dla których ustawa przewiduje formę pisemną, mogą przekazywać:
  - na nr faks 81 889-06-53, na adres [wodr@wodr.konskowola.pl](mailto:wodr@wodr.konskowola.pl)



- pisemnie na adres Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli  
ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
  - osoby do kontaktu Katarzyna Kopińska, Jacek Wójcik
2. Otrzymanie wszelkich informacji, oświadczeń i zawiadomień przekazywanych w formie innej niż pisemna, zgodnie z art. 27. ust. 2 ustawy, na żądanie stron będzie niezwłocznie potwierdzane.
  3. Zamawiający nie będzie telefonicznie udzielał żadnych informacji i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
  4. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
  5. Na swojej stronie internetowej [www.wodr.konskowola.pl](http://www.wodr.konskowola.pl) Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, wymagane ustawą prawo zamówień publicznych.

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1, kosztorys ofertowy – załącznik nr 8 oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału V SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja przetłumaczona na język polski jest wersją wiążącą.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę – zgodnie z zasadami reprezentacji.
8. Dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, o ile nie wskazano inaczej.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Oferta na  
dostawa 30 szt. komputerów przenośnych  
ZAG.383-4/2015  
Nie otwierać przed dniem 24.04.2015 r. do godz. 10:00**

12. Jeżeli Wykonawca przesyła ofertę w kopercie kurierskiej, powinna być też oznaczona zgodnie w powyższym opisie. Ofertę umieszczoną w kopercie kurierskiej zaleca się umieścić w dodatkowej kopercie opisanej zgodnie ze wzorem, o którym mowa powyżej.
13. Zaleca się żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają dla każdego podmiotu z osobna dokumenty wskazane w rozdz. V lit. B i C SIWZ. Pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie lub przez każdy z podmiotów z osobna, jeżeli wykonawca wykaże, że podmioty występujące wspólnie, łącznie spełniają wymagania SIWZ.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.
18. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca reprezentujący innych wykonawców składa zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat w godzinach 7:00-15:00.



- Oferty powinny wpłynąć do Zamawiającego do **dnia 24.04.2015 r. do godz. 09:30** na adres wskazany w pkt X.1.
- Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, pokój nr 15 dnia **24.04.2015 r. o godz. 10:00**.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Forma wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie kosztorysowe, obliczone na podstawie informacji zawartych w kosztorysie ofertowym – załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- Sposób obliczenia ceny ofertowej: ilość komputerów przenośnych pomnożona przez cenę za 1 komputer przenośny netto powiększona o podatek VAT.
- W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
- Na wykonawcy spoczywa obowiązek ustalenia właściwej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.**

- Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
- Kryteria oceny ofert:
  - Oferowana cena – waga 70 %.  
w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

najniższa cena  
----- x 70  
cena oferty badanej

##### 2.2 Oferowana gwarancja – waga 30 %

w powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji. Podstawowym okresem gwarancji jaki musi zaoferować wykonawca jest okres 12 miesięcy. Wykonawca za zaoferowanie 12 miesięcznej gwarancji otrzyma 0 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji:

12 miesięcy – 0 pkt  
24 miesiące – 20 pkt  
36 miesięcy i więcej – 30 pkt

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny ofert.

#### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Do SIWZ załączony jest wzór umowy – załącznik nr 6.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian zgodnie ze wzorem umowy.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz SIWZ przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na mocy ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania do zamawiającego przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub zaniechanej przez zamawiającego, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie SIWZ na stronie internetowej.



13. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt XV.11 i XV.12 wnosi się w terminie 5 dni o dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP.

#### **XVI. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy**

1. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

W załączeniu:

1. formularz ofertowy,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy,
4. informacja o przynależności do grupy kapitałowej i lista podmiotów należących do grupy,
5. wzór informacji o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom,
6. wzór umowy,
7. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
8. kosztorys ofertowy