

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na druk i dostawę miesięcznika Lubelskie
Aktualności Rolnicze.
Znak sprawy: ZAG.383-1/2015**

ZAMAWIAJĄCY

Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli

ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola

tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63

NIP 716-00-14-150

REGON 004204461

Specyfikację zatwierdził


DYREKTOR
mgr Antoni Skrabucha

I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (Pzp) – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem: ZAG.383/1/2015, którym Wykonawcy powinni się posługiwać we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa miesięcznika Lubelskie Aktualności Rolnicze.
2. Informacje szczegółowe:
 - 2.1. umowa zostanie zawarta na druk 12 numerów miesięcznika,
 - 2.2. nakład miesięczny – 7000 egzemplarzy,
 - 2.3. Zamawiający może zmienić ilość nakładu w granicach +/- 20 %,
 - 2.4. miesięcznik ma nadany numer ISSN 2300-2921, Zamawiający za właściwą dla przedmiotu zamówienia uznaje stawkę 5% podatku VAT,
 - 2.5. ilość stron: 64 stron pełnokolorowych,

- 2.6. Zamawiający może zmienić ilość stron w zależności od potrzeb w granicach 52-64 stron,
 - 2.7. format i gramatura papieru: format A4 papier kreda, okładka – 135 g/m², środek – 115 g/m²,
 - 2.8. okładka laminowana, kolorowa,
 - 2.9. materiały będą przekazywane protokołem FTP w rozszerzeniu PDF na serwer wskazany przez wykonawcę; w przypadku problemów w przekazaniu materiałów do druku drogą elektroniczną wynikających z winy Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek we własnym zakresie odebrać z siedziby LODR w Końskowoli pliki z gazetą.; w razie problemów z przekazaniem materiałów do Wykonawcy z jego winy termin na dostawę miesięcznika do LODR w Końskowoli oraz do Węzła Ekspedycyjno-Rozdzielczego w Lublinie nie ulega zmianie,
 - 2.10. przekazywanie materiałów do 25 dnia miesiąca,
 - 2.11. dostarczenie nakładu do siedziby LODR w Końskowoli w godzinach 7:00-15:00 i do Węzła Ekspedycyjno-Rozdzielczego w Lublinie do godz. 8:00, w ciągu maksymalnie 5 dni (ilość dni zostanie ustalona zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego; jeżeli dzień dostarczenia miesięcznika wypadnie w dzień wolny od pracy, Wykonawca dostarczy gazetę w pierwszy dzień roboczy; Wykonawca w siedzibie LODR w Końskowoli wniesie gazety do wskazanego pomieszczenia,
 - 2.12. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości powstałych w druku (tj. niedokładne pokrycie farbą, wypłowiałe lub zbyt wzmocnione kolory,) Zamawiający może przed drukiem kolejnego numeru zażądać od Wykonawcy wykonania proof'a okładki i 4 stron ze środka gazety dla porównania z wydanym nakładem; dostarczenie proof'a w terminie 1 dnia od żądania Zamawiającego.
 - 2.13. koszty transportu ponosi Wykonawca,
 - 2.14. miesięcznik zszyty grzbietowo w dwóch miejscach,
 - 2.15. w celu określenia właściwej liczby gazet na palecie wymagane jest podanie masy palety wraz z paczkami z tolerancją 3 kg,
 - 2.16. paczki do 12 kg opakowane w papier pakowy z naklejką według wzoru podanego przez Zamawiającego,
 - 2.17. możliwość wkładkowania reklam (1 kartka formatu A4),
 - 2.18. Zamawiający przy każdym przesłaniu materiałów określi wielkość nakładu i ilości dostarczane do konkretnych lokalizacji.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
 4. Kody CPV: 79823000-9 – usługi drukowania i dostawa

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 02.03.2016 r.
2. Miejsce realizacji dostawy:
 - 2.1 Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
 - 2.2 Węzła Ekspedycyjno-Rozdzielczego w Lublinie ul. Moritza 2, 20-279 Lublin.
3. Wykonawca dostarczy miesięcznik do wskazanych lokalizacji w ciągu maksymalnie 5 dni (ilość dni zostanie ustalona zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego. Jeżeli dzień dostarczenia miesięcznika wypadnie w dzień wolny od pracy, Wykonawca dostarczy gazetę w kolejny dzień roboczy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie warunków określonych w pkt IV.1.2 Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi druku miesięczników o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.
3. W zakresie pozostałych warunków określonych w pkt IV.1 Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt IV.1 SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IV.1 niniejszej SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt IV.2 Wykonawca złoży wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane zgodnie ze wzorem w załączniku nr 7 do SIWZ oraz załączy dowody, że dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykazane dostawy zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt IV.1 SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 4. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być dołączone do oferty w formie oryginału oraz zawierać w szczególności:
 - 3.1 nazwę (firmę) podmiotu udostępniającego,
 - 3.2 wskazanie na potrzeby jakiego postępowania zasoby są udostępniane,
 - 3.3 zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów,
 - 3.4 sposób uczestnictwa podmiotu udostępniającego w wykonaniu zamówienia.

B. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnieni, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 - 8 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 7.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 7.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do terminów wystawienia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie stosuje się odpowiednio ust. 5.

C. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach wskazanych art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.

D. INNE

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Wypełniony kosztorys ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie podwykonawstwa zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, dla których ustawa przewiduje formę pisemną, mogą przekazywać:
 - na nr faks 81 889-06-53, na adres wodr@wodr.konskowola.pl
 - pisemnie na adres Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
 - osoby do kontaktu Katarzyna Kopińska, Grzegorz Jakimiak
2. Otrzymanie wszelkich informacji, oświadczeń i zawiadomień przekazywanych w formie innej niż pisemna, zgodnie z art. 27. ust. 2 ustawy, na żądanie stron będzie niezwłocznie potwierdzane.
3. Zamawiający nie będzie telefonicznie udzielał żadnych informacji i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
4. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
5. Na swojej stronie internetowej www.wodr.konskowola.pl Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, wymagane ustawą prawo zamówień publicznych.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału V SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja przetłumaczona na język polski jest wersją wiążącą.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę – zgodnie z zasadami reprezentacji.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez wykonawcę, o ile nie wskazano inaczej.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Oferta na
druk i dostawę miesięcznika Lubelskie Aktualności Rolnicze
ZAG.383-1/2015
Nie otwierać przed dniem 16.02.2015 r. do godz. 10:00**

12. Jeżeli Wykonawca przesyła ofertę w kopercie kurierskiej, powinna być też oznaczona zgodnie w powyższym opisie. Ofertę umieszczoną w kopercie kurierskiej zaleca się umieścić w dodatkowej kopercie opisanej zgodnie ze wzorem, o którym mowa powyżej.
13. Zaleca się żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają dla każdego podmiotu z osobna dokumenty wskazane w rozdz. V B i C SIWZ. Pozostałe dokumenty mogą być składane wspólnie lub przez każdy z podmiotów z osobna, jeżeli Wykonawca wykaże, że podmioty występujące wspólnie, łącznie spełniają wymagania SIWZ.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat w godzinach 7:00-15:00.
2. Oferty powinny wpłynąć do Zamawiającego do **dnia 16.02.2015 r. do godz. 09:30** na adres wskazany w pkt X.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, pokój nr 15 **16.02.2015 r. o godz. 10:00**.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Forma wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie kosztorysowe, obliczone na podstawie informacji zawartych w kosztorysie ofertowym – załączniki nr 8 do niniejszej SIWZ.
2. Sposób obliczenia ceny ofertowej: ilość egzemplarzy w czasie trwania umowy x cena netto jednego egzemplarza powiększona o podatek VAT.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Zamawiający za właściwą dla przedmiotu zamówienia uznaje stawkę 5% podatku VAT.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

XII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
2. Kryteria oceny ofert:
 - 2.1 Oferowana cena – waga 90 %.

w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

najniższa cena
----- x 90 pkt
cena oferty badanej

2.2 Termin wykonania zamówienia – waga 10 %

w powyższym kryterium oceniany będzie czas wykonania zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas wykonania zamówienia:

5 dni – 0 pkt,
4 dni – 5 pkt,
3 dni – 10 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy.
3. Zamawiający ustala wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.:
 - 4.1. w pieniądzu,
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. gwarancjach bankowych,
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
NBP Oddz. Okręgowy w Lublinie 84 1010 1339 0017 7513 4200 0000
tytułem „Druk i dostawa miesięcznika Lubelskie Aktualności Rolniczego –
zabezpieczenie należytego wykonania umowy”

8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (ZAG.383-1/2015), nazwę zamówienia;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;
- 4) termin ważności gwarancji;
- 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie.

9. Zabezpieczenia składane w formie, o której mowa w ust. 4 pkt 3-4 powyżej, nie może zawierać w swej treści żadnych zapisów ograniczających możliwość przelewu wierzytelności z wystawionej gwarancji lub / i możliwości przeniesienia wierzytelności zabezpieczonej gwarancją na rzecz osób trzecich.

10. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

11. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej jego wartość po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia protokołu odbioru końcowego).

13. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 300 000,00 zł oraz dowód jej opłacenia lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

14. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Do SIWZ załączony jest wzór umowy – załącznik nr 6.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w zawartej umowie:
 - 2.1 zmiana ilości miesięcznego nakładu w granicach +/- 20 %,
 - 2.2 zmiana ilości stron w poszczególnych numerach w granicach 52-64 stron,
 - 2.3 ustawowa zmiana stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy
 - 2.4 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.), lub
 - 2.5 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na mocy ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania do zamawiającego przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub zaniechanej przez Zamawiającego, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt XV.11 i XV.12 wnosi się w terminie 5 dni o dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP.

XVI. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy

1. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

W załączeniu:

1. formularz ofertowy,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy,
4. informacja o przynależności do grupy kapitałowej i lista podmiotów należących do grupy,
5. wzór informacji o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom,
6. wzór umowy,
7. wykaz wykonanych usług,
8. kosztorys ofertowy.