

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na druk i dostawę miesięcznika Lubelskie
Aktualności Rolnicze.
Znak sprawy: NAG.383-2/2014

ZAMAWIAJĄCY

Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli

ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola

tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63

NIP 716-00-14-150

REGON 004204461

Specyfikację zatwierdził

DYREKTOR
mgr Antoni Skrabucha

I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (Pzp) – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem: NAG.383-2/2014, którym Wykonawcy powinni się posługiwać we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa miesięcznika Lubelskie Aktualności Rolnicze.
2. Informacje szczegółowe:
 - 2.1 nakład miesięczny – 7000 egzemplarzy, 12 numerów w ciągu roku,
 - 2.2 Zamawiający może zmienić ilość nakładu w granicach +/- 20 %,
 - 2.3 miesięcznik ma nadany numer ISSN 2300-2921,

- 2.4 ilość stron: 60 stron pełnokolorowych,
 - 2.5 format i gramatura papieru: format A4 papier kreda, okładka – 135 g/m², środek – 115 g/m²,
 - 2.6 Zamawiający może zmienić ilość stron w zależności od potrzeb w granicach 52-64 stron,
 - 2.7 okładka laminowana, kolorowa,
 - 2.8 materiały będą przekazywane protokołem FTP w rozszerzeniu PDF,
 - 2.9 przekazywanie materiałów do 27 dnia miesiąca (poza lutym),
 - 2.10 dostarczenie nakładu do siedziby LODR w Końskowoli i do rozdzielni gazetowej wskazanej przez Zamawiającego, do pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu przesłania materiałów przez Zamawiającego,
 - 2.11 koszty transportu ponosi Wykonawca,
 - 2.12 miesięcznik zszyty grzbietowo w dwóch miejscach,
 - 2.13 w celu określenia właściwej liczby gazet na palecie wymagane jest podanie masy palety wraz z paczkami z tolerancją 3 kg,
 - 2.14 paczki do 11 kg opakowane w papier pakowy z naklejką według wzoru podanego przez Zamawiającego,
 - 2.15 możliwość wkładkowania reklam (1 kartka formatu A4).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
 4. Kody CPV: 79823000-9 – usługi drukowania i dostawa

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 17.02.2014 r. do 16.02.2016 r.
2. Czas i miejsce realizacji dostawy:
 - 2.1 Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
 - 2.2 rozdzielnia gazetowa wskazana przez Zamawiającegodo 1 dnia miesiąca następującego po dniu przekazania materiałów przez Zamawiającego.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie warunków określonych w pkt IV.1.2 Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zadania druku i dostawy miesięcznika o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda.
3. W zakresie pozostałych warunków określonych w pkt IV.1 Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt IV.1 SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IV.1 niniejszej SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt IV.2 Wykonawca złoży wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przez upływem termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z wzorem w załączniku nr 8 do SIWZ – oraz załączy dowody, że dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami są:
 - poświadczenie,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykazane dostawy zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy, Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą:
 - 3.1 oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składane jest przez każdego Wykonawcę oddzielnie) – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
 - 3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt V.3.2 do V.3.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt IV.4 niniejszej SIWZ. Zobowiązanie takie musi być dołączone do oferty w formie oryginału.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach wskazanych art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
7. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodności z oryginałem.
8. Dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z odpisem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną, mogą przekazywać:
 - na nr (81) 889-06-53, na adres wodr@wodr.konskowola.pl
 - pisemnie na adres Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
 - osoba do kontaktu Katarzyna Kopińska – kwestie formalne,
Grzegorz Jakimiak – kwestie merytoryczne
2. Otrzymanie wszelkich informacji, oświadczeń i zawiadomień przekazywanych w formie innej niż pisemna, zgodnie z art. 27. ust. 2 ustawy, na żądanie stron będzie niezwłocznie potwierdzane.
3. Zamawiający nie będzie telefonicznie udzielał żadnych informacji i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane zgodnie z art. 38 ustawy .
4. Na swojej stronie internetowej www.wodr.konskowola.pl Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, wymagane ustawą prawo zamówień publicznych.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wpłacenia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą/podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Oferta zmieniona musi spełniać te same wymagania, jak oferta pierwotna.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakowana:

**Oferta na
druk i dostawę miesięcznika Lubelskie Aktualności Rolnicze
NAG.383-2/2014**

Nie otwierać przed dniem 27.01.2014 r. do godz. 10:00

Jeżeli Wykonawca przesyła ofertę w kopercie kurierskiej, powinna być też oznaczona zgodnie w powyższym opisie. Ofertę umieszczoną w kopercie kurierskiej należy umieścić w dodatkowej kopercie opisanej zgodnie ze wzorem.

9. Jeżeli Wykonawca uzna, że część informacji przedstawionych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych informacji objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Zaleca się spięcie trwale oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat w godzinach 7:00-15:00.

2. Oferty powinny wpłynąć do Zamawiającego do **dnia 27.01.2014 r. do godz. 9:30** na adres wskazany w pkt X.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, pokój nr 15 **dnia 27.01.2014 r. o godz. 10:00**.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Forma wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie kosztorysowe, wyliczenia zgodnie z zapisami kosztorysu ofertowego.
2. Sposób obliczenia ceny ofertowej: ilość pomnożona przez cenę jednostkową netto powiększone o dodatek VAT.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek ustalenia właściwej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

XII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
2. Oferowana cena – waga 100 %.
w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Do SIWZ załączony jest wzór umowy – załącznik nr 6.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w umowie w zakresie:
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - zmiany miejsca dostawy miesięcznika,
 - zmiany ilościowej miesięcznego nakładu.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.

XVI. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy

1. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 .
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

W załączeniu:

1. formularz ofertowy,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy,
4. informacja o przynależności do grupy kapitałowej i lista podmiotów należących do grupy,
5. wzór informacji o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom,
6. wzór umowy,
7. kosztorys ofertowy,
8. wzór wykazu wykonanych dostaw.