

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy materiałów eksploatacyjnych do
drukarek i faksów
Znak sprawy: NAG.383-1/2014

ZAMAWIAJĄCY

Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli

ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola

tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63

NIP 716-00-14-150

REGON 004204461

Specyfikację zatwierdził

DYREKTOR

mgr Antoni Skabucha

I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (Pzp) – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem: NAG.383-1/2014, którym Wykonawcy powinni się posługiwać we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów będących na wyposażeniu LODR w Końskowoli.
2. Szczegółowy opis rodzajów materiałów oraz ich ilości znajduje się w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.
3. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały równoważne do zalecanych przez producentów

urządzeń drukujących. Oferowane produkty muszą być wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzeń. Każdy produkt musi być w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, nazwą urządzenia do jakiego jest przeznaczony. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tuszem lub tonerem.

4. Za produkt równoważny Zamawiający uważa produkt kompatybilny z urządzeniem do jakiego jest przeznaczony. Pojemność tuszu lub ilość wydruków nie może być mniejsza niż określona w produkcie zalecanym przez producenta urządzenia.
5. Dostarczone materiały na opakowaniach muszą posiadać logo (nazwę) producenta, datę przydatności do użycia, nazwę urządzenia do którego są przeznaczone. Przez cały okres trwania umowy dostarczane materiały eksploatacyjne będą w takich samych opakowaniach. Jeżeli w czasie trwania umowy w poszczególnych dostawach produkty przeznaczone do takich samych urządzeń będą dostarczane w różnych opakowaniach, Zamawiający uzna je za niezgodne z umową i będzie żądał ich wymiany, na produkty odpowiadające pierwszej dostawie.
6. Oferowane materiały muszą mieć minimum 12 miesięczną gwarancję od dnia dostawy.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne są wysokiej jakości oraz zapewniają całkowitą kompatybilność pracy z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami drukującymi, posiadają właściwe oznakowanie i opakowanie oraz zapewniają należyte bezpieczeństwo. Jeżeli po zainstalowaniu w urządzeniu toneru lub tuszu pojawi się jakikolwiek komunikat sugerujący niezgodność, niekompatybilność produktu z urządzeniem drukującym, Zamawiający uzna ten produkt za niezgodny z umową i będzie żądał jego wymiany na produkt odpowiadający zapisom umowy.
8. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancyjnych producenta urządzenia, w których są używane.
9. Jeżeli w wyniku zastosowania produktu dostarczonego przez Wykonawcę, Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, Wykonawca przejmie wszystkie obowiązki gwarancyjne dotyczące danego urządzenia.
10. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że jakość, wydajność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od produktów zalecanych przez producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt wymienić (dostarczyć do siedziby Zamawiającego) produkt na nowy, wolny od wad, spełniający wszystkie wymagania, w terminie 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia wadliwego produktu przez Zamawiającego. Zgłoszenie może być dokonane faksem lub drogą elektroniczną.
11. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania przez Zamawiającego uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony równoważny materiał eksploatacyjny, wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 7 dni roboczych.
12. Niewykonanie naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu w terminie 7 dni uprawnia Zamawiającego do dokonania naprawy na koszt wykonawcy w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu potwierdzającego fakt i koszt naprawy. Jeżeli uszkodzenia sprzętu z winy materiału będą się powtarzały, zamawiający ma prawo zerwać umowę z winy Wykonawcy i obciążyć go karami zgodnie z zapisami umowy.
13. W przypadku uszkodzenia sprzętu, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą

dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza lub naprawa zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący Zamawiającego.

14. W przypadku kwestionowania przez wykonawcę opinii serwisu, Zamawiający zleci ekspertyzę innej jednostce serwisu zewnętrznego. Potwierdzenie ekspertyzy będzie skutkowało zwrotem kosztów tej ekspertyzy przez wykonawcę.
15. W przypadku, gdy ekspertyza wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania ekspertyzy, urządzenie zastępcze tego samego rodzaju.
16. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia lub nieekonomiczności takiej naprawy, wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.
17. W przypadku materiałów eksploatacyjnych z pozycji 3-9, 18-21, 26, 28, 42-44 załącznika nr 7 do niniejszej SIWZ, Zamawiający dopuszcza składanie ofert wyłącznie na tonery i tusze zalecane przez producentów urządzenia.
18. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości zamawianych poszczególnych materiałów eksploatacyjnych, określonych w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości niż określone w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy.
20. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
21. Kody CPV: 30125110-5 – toner do drukarek laserowych/faksów
30192112-9 – głowice barwiące do maszyn drukujących

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.
2. Czas i miejsce realizacji dostawy: do 48 godzin od momentu złożenia zamówienia przekazanego faksem lub e-mailem przez Zamawiającego. Dostawa do LODR w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie warunków określonych w pkt IV.1.2 Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto każda.

3. W zakresie pozostałych warunków określonych w pkt IV.1 Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt IV.1 SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IV.1 niniejszej SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt IV.2 Wykonawca złoży wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane – zgodnie z wzorem w załączniku nr 8 do SIWZ – oraz załączy dowody, że dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami są:
 - poświadczenie,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykazane dostawy zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy, Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą:
 - 3.1 oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składane jest przez każdego Wykonawcę oddzielnie) – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
 - 3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt V.3.2 do V.3.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt IV.4 niniejszej SIWZ. Zobowiązanie takie musi być dołączone do oferty w formie oryginału.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach wskazanych art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
7. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodności z oryginałem.
8. Dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z odpisem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną, mogą przekazywać:
 - na nr (81) 889-06-53, na adres wodr@wodr.konskowola.pl
 - pisemnie na adres Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
 - osoba do kontaktu Katarzyna Kopińska.
2. Otrzymanie wszelkich informacji, oświadczeń i zawiadomień przekazywanych w formie innej niż pisemna, zgodnie z art. 27. ust. 2 ustawy, na żądanie stron będzie niezwłocznie potwierdzane.
3. Zamawiający nie będzie telefonicznie udzielał żadnych informacji i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane zgodnie z art. 38 ustawy .

4. Na swojej stronie internetowej www.wodr.konskowola.pl Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, wymagane ustawą prawo zamówień publicznych.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą/podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Oferta zmieniona musi spełniać te same wymagania, jak oferta pierwotna.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakowana:

**Oferta na
dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów
NAG.383-1/2014
Nie otwierać przed dniem 28.01.2014 r. do godz. 10:00**

Jeżeli Wykonawca przesyła ofertę w kopercie kurierskiej, powinna być też oznaczona zgodnie w powyższym opisie. Ofertę umieszczoną w kopercie kurierskiej należy umieścić w dodatkowej kopercie opisanej zgodnie ze wzorem.

9. Jeżeli Wykonawca uzna, że część informacji przedstawionych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych informacji objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Zaleca się spięcie trwale oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat w godzinach 7:00-15:00.
2. Oferty powinny wpływać do Zamawiającego do **dnia 28.01.2014 r. do godz. 9:30** na adres wskazany w pkt X.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, pokój nr 15 **dnia 28.01.2014 r. o godz. 10:00.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Forma wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie kosztorysowe, wyliczenia zgodnie z zapisami kosztorysu ofertowego.
2. Sposób obliczenia ceny ofertowej: ilość pomnożona przez cenę jednostkową netto powiększone o dodatek VAT.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek ustalenia właściwej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

XII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
2. Oferowana cena – waga 100 %.
w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą ceną. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do SIWZ załączony jest wzór umowy – załącznik nr 6.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.

XVI. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy

1. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 .
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

W załączeniu:

1. formularz ofertowy,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy,
4. informacja o przynależności do grupy kapitałowej i lista podmiotów należących do grupy,
5. wzór informacji o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom,
6. wzór umowy,
7. kosztorys ofertowy,
8. wzór wykazu wykonanych dostaw.