

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę komputerów oraz drukarek dla
LODR w Końskowoli
znak sprawy: NAG.383-11/2013

ZAMAWIAJĄCY

Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli

ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola

tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63

NIP 716-00-14-150

REGON 004204461

Specyfikację zatwierdził

DYREKTOR
mgr Antoni Szarabucha

I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem: NAG.383-11/2013, którym Wykonawcy powinni się posługiwać we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych, komputerów przenośnych oraz drukarek dla LODR w Końskowoli, z podziałem na zadania.
2. Zadanie nr 1 – dostawa 30 szt fabrycznie nowych drukarek laserowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7a do niniejszej specyfikacji.
3. Zadanie nr 2 – dostawa 28 szt fabrycznie nowych zestawów komputerowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7b do niniejszej specyfikacji.

4. Zadanie nr 3 – dostawa 40 szt fabrycznie nowych komputerów przenośnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7c do niniejsze specyfikacji.
5. Zadanie nr 4 – dostawa 1 szt fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7d do niniejszej specyfikacji.
6. Słownik CPV – 30.21.31.00-6 – komputery przenośne
30.21.30.00-5 – komputery osobiste
30.23.21.10-8 – drukarki laserowe
7. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy zobowiązany jest wskazać w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Siedziba zamawiającego mieści się w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowoli.
2. Szczegóły dostawy należy omówić po podpisaniu umowy z p. Jackiem Wójcikiem – kierownikiem działu zastosowań teleinformatycznych.
3. Termin wykonania zamówienia – 14 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie warunków określonych w pkt IV.1. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt IV.1 SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Dotyczy zadania nr 2

O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IV.1 niniejszej SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy, Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą:
 - 2.1 oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składane jest przez każdego Wykonawcę oddzielnie) – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnieni, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt V.2.2 do V.2.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt IV.3 niniejszej SIWZ. Zobowiązanie takie musi być dołączone do oferty w formie oryginału.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach wskazanych art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do

tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

6. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem.
7. Dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z odpisem z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu wykazania, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w załącznikach nr 7 do niniejszej SIWZ, Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą:

1. Dotyczy zadania nr 1

- 1.1 deklaracja zgodności CE dla drukarek laserowych,
- 1.2 dokumenty potwierdzające, że drukarki laserowe spełniają wymogi minimum Energy Star – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej.

2. Dotyczy zadania nr 2

W celu wykazania spełniania warunków udziału określonych w art. 22 ust. 2 ustawy oraz wskazanych w pkt IV.4 niniejszej SIWZ, Wykonawca złoży oświadczenie o zatrudnieniu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

3. Dotyczy zadania nr 3

- 3.1 deklaracja zgodności CE dla komputerów przenośnych,
- 3.2 certyfikat potwierdzający, że serwis komputerów przenośnych będzie realizowany zgodnie z normą ISO 9001:2000 lub inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez firmę serwisującą równoważnych środków zapewnienia jakości,
- 3.3 certyfikat potwierdzający, że komputery przenośne są produkowane zgodnie z normą ISO 9001:2000 lub inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez producenta równoważnych środków zapewnienia jakości,
- 3.4 certyfikat potwierdzający, że komputery przenośne są produkowane zgodnie z normą ISO 14001 lub inny dokument potwierdzający stosowanie przez producenta równoważnych norm zarządzania środowiskowego,
- 3.5 wydruk ze strony internetowej potwierdzający osiągnięcie przez procesor w teście Passmark CPU Mark wyniku min. 4410 pkt,
- 3.6 oświadczenie producenta sprzętu potwierdzające spełnianie kryteriów środowiskowych zgodnych z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
- 3.7 oświadczenie Wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

4. Dotyczy zadania nr 4

- 4.1 deklaracja zgodności CE dla urządzenia wielofunkcyjnego,
- 4.2 dokumenty potwierdzające, że urządzenie wielofunkcyjne spełnia wymogi minimum Energy Star – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną, mogą przekazywać:
 - 1.1 za pomocą telefaksu na nr (81) 881-66-63,
 - 1.2 pisemnie na adres Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
 - 1.3 drogą elektroniczną na adres wodr@wodr.konskowola.pl
 - 1.4 osoby do kontaktu
Katarzyna Kopińska – kwestie formalne,
Jacek Wójcik – kwestie dot. przedmiotu zamówienia
2. Wszelkie informacje, oświadczenie i zawiadomienia przekazywane w formie innej niż pisemna, uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wskazanego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
3. Otrzymanie wszelkich informacji, oświadczeń i zawiadomień przekazywanych w formie innej niż pisemna, zgodnie z art. 27. ust. 2 ustawy, na żądanie stron będzie niezwłocznie potwierdzane.
4. Zamawiający nie będzie telefonicznie udzielał żadnych informacji i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane zgodnie z art. 38 ustawy .
5. Na swojej stronie internetowej www.wodr.konskowola.pl Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, wymagane ustawą prawo zamówień publicznych.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z odpisem z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą/podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty.

6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę na każde zadanie.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Oferta zmieniona musi spełniać te same wymagania, jak oferta pierwotna.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
 - 8.1 Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakowana:

**Oferta na
dostawę komputerów oraz drukarek dla LODR w Końskowoli
NAG.383-11/2013**

zadanie nr

Nie otwierać przed dniem 26.11.2013 r. do godz. 10:00

- 8.2 Jeżeli Wykonawca uzna, że część informacji przedstawionych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych informacji objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.3 Zaleca się spięcie trwale oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat, pok. nr 18
2. Oferty powinny wpłynąć do Zamawiającego do **dnia 26.11.2013 r. do godz. 9:30** na adres wskazany w pkt X.1.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, pokój nr 15 **dnia 26.11.2013 r. o godz. 10:00.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty jakie trzeba zapłacić za przedmiot zamówienia.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek ustalenia właściwej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.

1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
2. Oferowana cena – waga 100 %.
w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą ceną. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

najniższa cena brutto
----- x 100

cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty zgodnym z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Do SIWZ załączony jest wzór umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje wprowadzania zmian do zawartej umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.

XVII. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy

1. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

W załączeniu:

1. formularz ofertowy: 1a – zadanie nr 1, 1b – zadanie nr 2, 1c – zadanie nr 3, 1d – zadanie nr 4,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy,
4. informacja o przynależności do grupy kapitałowej i lista podmiotów należących do grupy,
5. wzór oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom,
6. oświadczenie o zatrudnieniu ponad 50% osób niepełnosprawnych – dotyczy tylko składających ofertę na zadanie nr 2,

7. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja techniczna: 7a – zadanie nr 1, 7b – zadanie nr 2, 7c – zadanie nr 3, 7d – zadanie nr 4,
8. wzór umowy: 8a – zadanie nr 1, 8b – zadanie nr 2, 8c – zadanie nr 3, 8d – zadanie nr 4.