

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę 17 szt komputerów przenośnych.**  
**znak sprawy: NAG.383-7/2013**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli**

**ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola**

**tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63**

**NIP 716-00-14-150**

**REGON 004204461**

Specyfikację zatwierdził

DYREKTOR  
*mgr Antoni Jędrucha*

**I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. po. 907) zwaną dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem: NAG.383-7/2013, którym Wykonawcy powinni się posługiwać we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 17 szt fabrycznie nowych komputerów przenośnych.
2. Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości HD (1366x768). Matryca matowa. Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, multimedialnych, dostępu do internetu i poczty elektronicznej. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 4013 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <http://www.cpubenchmark.net> ) W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia

poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego. Dostarczone oprogramowanie musi współpracować z oprogramowaniem Polski FADN.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi – załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
4. Słownik CPV – 30.21.31.00-6
5. Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji na zakupiony sprzęt.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy zobowiązany jest wskazać w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Miejsce wykonania zamówienia: 24-130 Końskowola, ul. Pożowska 8.
2. Szczegóły dostawy należy omówić po podpisaniu umowy z p. Jackiem Wójcikiem kierownikiem działu zastosowań teleinformatyki.
3. Termin wykonania zamówienia: 21 dni od podpisania umowy.

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie warunków określonych w pkt IV.1. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt IV.1 SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IV.1 niniejszej SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy, Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą:

- 2.1 oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składane jest przez każdego Wykonawcę oddzielnie) – zgodnie z załącznikiem nr 3,
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt V.2.2 do V.2.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  4. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt IV.3 niniejszej SIWZ. Zobowiązanie takie musi być dołączone do oferty w formie oryginału.
  5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach wskazanych art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
  6. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem.
  7. Dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z odpisem z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną, mogą przekazywać:
  - 1.1 za pomocą telefaksu na nr (81) 881-66-63,
  - 1.2 pisemnie na adres Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
  - 1.3 drogą elektroniczną na adres [wodr@wodr.konskowola.pl](mailto:wodr@wodr.konskowola.pl)
  - 1.4 osoby do kontaktu  
Katarzyna Kopińska – kwestie formalne,  
Jacek Wójcik – kwestie dot. przedmiotu zamówienia
2. Wszelkie informacje, oświadczenie i zawiadomienia przekazywane w formie innej niż pisemna, uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wskazanego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
3. Otrzymanie wszelkich informacji, oświadczeń i zawiadomień przekazywanych w formie innej niż pisemna, zgodnie z art. 27. ust. 2 ustawy, na żądanie stron będzie niezwłocznie potwierdzane.
4. Zamawiający nie będzie telefonicznie udzielał żadnych informacji i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane zgodnie z art. 38 ustawy .
5. Na swojej stronie internetowej [www.wodr.konskowola.pl](http://www.wodr.konskowola.pl) Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, wymagane ustawą prawo zamówień publicznych.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

## **VIII. Termin związania ofertą.**

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z odpisem z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą/podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty.

6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Oferta zmieniona musi spełniać te same wymagania, jak oferta pierwotna.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
  - 8.1 Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakowana:

**Oferta na  
dostawę 17 szt komputerów przenośnych  
NAG.383-7/2013  
Nie otwierać przed dniem 18.09.2013 r. do godz. 10:00**

- 8.2 Jeżeli Wykonawca uzna, że część informacji przedstawionych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych informacji objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.3 Zaleca się spięcie trwale oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat, pok. nr 18
2. Oferty powinny wpłynąć do Zamawiającego do **dnia 18.09.2013 r. do godz. 9:30** na adres wskazany w pkt X.1.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, pokój nr 15 **dnia 18.09.2013 r. o godz. 10:00.**

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty ma uwzględnić dostawę 17 szt komputerów przenośnych zgodnych z wymaganiami zamieszczonymi w załączniku nr 7 do SIWZ oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np. transport, wniesienie).
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek ustalenia właściwej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**XII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.**

1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
2. Oferowana cena – waga 100 %.  
w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

najniższa cena brutto  
----- x 100  
cena brutto oferty badanej

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty zgodnym z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Do SIWZ załączony jest wzór umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje wprowadzania zmian do zawartej umowy.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.

**XVI. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy**

1. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, stanowiących nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

W załączeniu:

1. formularz ofertowy.
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy,
4. informacja o przynależności do grupy kapitałowej i lista podmiotów należących do grupy
5. wzór oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom,
6. wzór umowy,
7. specyfikacja 17 komputerów przenośnych.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Znak sprawy **NAG.383-7/2013**  
 Przedmiot zamówienia **Dostawa 17 szt komputerów przenośnych**  
 Zamawiający **Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli,  
 ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....  
 .....

Adres do korespondencji .....

.....  
 .....

Telefon/fax .....

Adres e-mail .....

NIP/REGON .....

Cena jednostkowa w zł brutto: ..... zł

(słownie: .....)

Cena ofertowa w zł netto ..... zł

(słownie: .....)

.....)

Cena ofertowa w zł brutto ..... zł

(słownie: .....)

.....)

## Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

	Komponent	Nazwa handlowa komponentu zgodna z wymaganiami minimalnymi parametrów technicznych komputerów podanych w załączniku nr 7 do SIWZ
1	Typ	
2	Zastosowanie	
3	Procesor	
4	Pamięć operacyjna RAM	
5	Pamięci masowa	
6	Karta graficzna i pamięć karty	
7	Wyposażenie multimedialne	

8	Bateria i zasilanie	
9	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	
10	Waga i wymiary	
11	Warunki gwarancji	
12	Wymagania dodatkowe	
13	Bezpieczeństwo	
14	Certyfikaty i standardy	
15	Dodatkowe oprogramowanie	

**Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam/y, że akceptuje/my istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w SIWZ i we wzorze umowy.**

Oferta niniejsza składa się z ..... podpisanych i kolejno ponumerowanych stron

.....  
Podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy



.....  
data.....  
Wykonawca**Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

I.\* Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę 17 komputerów przenośnych** wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II.\* Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu wymienione w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polegając na możliwościach innych podmiotów w zakresie:

- 1a. posiadania wiedzy i doświadczenia\*\* .....
- 2a. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi od wykonania zamówienia\*\* .....
- 3a. sytuacji ekonomicznej i finansowej\*\* .....

Jednocześnie przedstawiam pisemne zobowiązanie ww. podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Podać nazwę podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania  
w imieniu wykonawcy)

.....  
data

.....  
Wykonawca

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie  
art. 24 ust 1**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę 17 komputerów przenośnych** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu z przyczyn z udziału w postępowaniu przyczyn określonych w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania  
w imieniu wykonawcy)*

.....  
data.....  
Wykonawca**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy prawo zamówień publicznych, oświadczam że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu z art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania  
w imieniu wykonawcy)

Gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z poniższym wzorem

Lp	Nazwy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej	Adresy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
1		
2		

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania  
w imieniu wykonawcy)

.....  
data

.....  
Wykonawca

**oświadczenie o planowaniu powierzenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę 17 komputerów przenośnych:**

- a) \* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.
- b) \* Podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie dostaw w zakresie
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)*

\* - niepotrzebne a lub b skreślić

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA NR NAG.383-7/2013**

zawarta w dniu ..... w Końskowoli  
pomiędzy

**Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pożowska 8, 24-130  
Końskowola, NIP 716-00-14-150, REGON 004204461.**

reprezentowanym przez:

**Antoni Skrabucha – Dyrektor LODR**

zwaną w dalszym ciągu umowy “Zamawiającym”,

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

..... z siedzibą w

.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod nr

....., NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

.....

zwanym dalej “**Wykonawcą**”,

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą pod

nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....,

wpisanym do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej pod numerem

.....,

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

a łącznie zwanych „Stronami”.

została zawarta umowa o treści następującej:

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w wyniku którego wybrano najkorzystniejszą ofertę.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem (umowy) zamówienia jest dostawa 17 szt komputerów przenośnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu (umowy) zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym jej integralną część.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Cena brutto 1 szt komputera przenośnego wynosi ..... zł. Całkowita wartość zamówienia wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... zł netto), ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł brutto).
2. Rozliczenie dokonane będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT płatnej przelewem, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Zapłata należności za faktury nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na druku załączonej faktury VAT.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany obustronnie protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag dotyczących ilości.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia – 21 dni od podpisania umowy.
2. Za termin realizacji umowy Zamawiający uzna termin podpisania protokołu odbioru ilościowego przez strony umowy.
3. Od momentu dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający ma 21 dni na sprawdzenie, czy dostarczone komputery przenośne spełniają wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy. Jeżeli przedmiot umowy będzie zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1, Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego.
4. Jeżeli przedmiot umowy nie będzie zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany sprzętu na zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany sprzętu w ciągu 3 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.

### **§ 4**

#### **Zobowiązania stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1.1 fachowego i sumiennego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją,
  - 1.2 przekazania wraz z dostawą Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych,
  - 1.3 dostarczenia Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy wszelkich akcesoriów koniecznych do uruchomienia i korzystania ze sprzętu oraz wszelkich niezbędnych dokumentów i instrukcji w języku polskim,
  - 1.4 wdrożenia oprogramowania oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego we własnym zakresie i na własny koszt, w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego do wskazanego przez Zamawiającego.

### **§ 5**

#### **Przedstawiciele**

1. Wykonawca ustanawia do kontaktu z Zamawiającym .....  
tel. ...., e-mail .....
2. Zamawiający ustanawia do kontaktu z Wykonawcą: p. Jacek Wójcik, tel. (81) 889-06-04,  
e-mail [jwojcik@wodr.konskowola.pl](mailto:jwojcik@wodr.konskowola.pl)

### **§ 6**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1.1 5 % wynagrodzenia brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przypadku niezrealizowania dostawy w określonym terminie,
  - 1.2 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przypadku określonym w § 3 pkt 4,
  - 1.3 20 % wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktur.

**§ 7****Gwarancja i rękojmia**

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji w odniesieniu do przedmiotu umowy – 17 szt komputerów przenośnych wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Wykonawca ma 24 godziny na reakcję w sprawie zgłoszenia przez Zamawiającego wad, awarii sprzętu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad, awarii sprzętu w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§ 8****Zmiany umowy**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem warunków określonych w SIWZ i niniejszej umowie.

**§ 9****Rozwiązanie umowy**

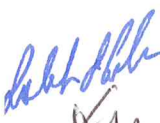
1. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, gdy:
  - 1.1 Wykonawca pomimo 3 krotnych telefonicznych wezwań Zamawiającego będzie opóźniał się z realizacją dostawy,
  - 1.2 Wykonawca pomimo wezwania do wymiany sprzętu określonego w § 3 pkt 4, nie dokona wymiany sprzętu.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być złożone nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Jeżeli po sprawdzeniu zgodność, o którym mowa w § 3 ust. 3 przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego i rozwiąże umowę z Wykonawcą przez jednostronne oświadczenie woli ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 10****Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



## Specyfikacja – notebook (17 sztuk)

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości: HD (1366x768) . Matryca matowa.
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, multimedialnych, dostępu do internetu oraz poczty elektronicznej.
3.	Procesor	Procesor klasy x86, dwu rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 2,6 GHz, pamięcią last level cache CPU co najmniej 3 MB lub równoważny dwu rdzeniowy procesor klasy x86 Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 4013 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> ) W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.
4.	Pamięć operacyjna RAM	4GB możliwość rozbudowy do min 8GB
5.	Parametry pamięci masowej	Min. 500 GB SATA, 5400 obr./min.
6.	Karta graficzna	Pamięć karty 2048MB. Karta ze sprzętowym wsparciem dla DirectX 11
7.	Wyposażenie multimedialne	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio, wbudowane głośniki
8.	Wymagania dotyczące baterii i zasilania	4-cell, min. 2900mAh Zasilacz o mocy min. 60W
9.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z wersją systemu operacyjnego Microsoft Windows 7 Home Premium x64 PL, zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik. (Konieczna możliwość instalowania pakietu Microsoft .NET Framework 1.1 niezbędnego do pracy programu Polski FADN)
10.	Waga i wymiary	Waga max 2.35 kg z baterią 4-cell Szerokość: max 380 mm Wysokość: max 34 mm Głębokość: max 253 mm
11.	Warunki gwarancji	2-letnia
12.	Wymagania dodatkowe	1. Wbudowane porty i złącza: 1 x Wy/We (słuchawki/mikrofon) – razem lub osobno



		<p>1 x port VGA port D-sub 15-pinowy dla monitora zewnętrznego 3 x USB (min. 1 x USB 3.0) 1 x RJ45 LAN 1 x HDMI</p> <p>2. Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11 b/g/n, 3. Klawiatura z wydzieloną z prawej strony klawiaturą 4. Moduł Bluetooth 5. Napęd optyczny DVD +/- RW wewnętrzny. Dołączone oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania. 6. Dołączony nośnik ze sterownikami. 7. W zestawie mysz USB 8. Torba na notebooka</p>
13.	Bezpieczeństwo	<p>Ochrona BIOSu hasłem Ochrona dostępu do dysków twardych za pomocą hasła</p>
14.	Certyfikaty i standardy	<p>Deklaracja zgodności CE</p>
15.	Dodatkowe oprogramowanie	<p>Wersja komercyjna programu MS Office 2010 PL dla Małych Firm Konieczność współpracy z programem Polski FADN</p>

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA NR NAG.383-7/2013**

zawarta w dniu ..... w Końskowoli  
pomiędzy

**Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pożowska 8, 24-130  
Końskowola, NIP 716-00-14-150, REGON 004204461.**

reprezentowanym przez:

**Antoni Skrabucha – Dyrektor LODR**

zwaną w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”,

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

..... z siedzibą w

.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod nr

....., NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą pod

nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy .....,

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....

pod numerem .....,

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

a łącznie zwanych „Stronami”.

została zawarta umowa o treści następującej:

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w wyniku którego wybrano najkorzystniejszą ofertę.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem (umowy) zamówienia jest dostawa 17 szt komputerów przenośnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu (umowy) zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy stanowiącym jej integralną część.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Cena brutto 1 szt komputera przenośnego wynosi ..... zł. Całkowita wartość zamówienia wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... zł netto), ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł brutto).
2. Rozliczenie dokonane będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT płatnej przelewem, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Zapłata należności za faktury nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na druku załączonej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany obustronnie protokół odbioru

przedmiotu umowy bez uwag dotyczących ilości.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3

#### Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – 21 dni od podpisania umowy.
2. Za termin realizacji umowy Zamawiający uzna termin podpisania protokołu odbioru ilościowego przez strony umowy.
3. Od momentu dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający ma 21 dni na sprawdzenie, czy dostarczone komputery przenośne spełniają wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy. Jeżeli przedmiot umowy będzie zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1, Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego.
4. Jeżeli przedmiot umowy nie będzie zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany sprzętu na zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany sprzętu w ciągu 3 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.

### § 4

#### Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1.1 fachowego i sumiennego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją,
  - 1.2 przekazania wraz z dostawą Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych,
  - 1.3 dostarczenia Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy wszelkich akcesoriów koniecznych do uruchomienia i korzystania ze sprzętu oraz wszelkich niezbędnych dokumentów i instrukcji w języku polskim,
  - 1.4 wdrożenia oprogramowania oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego we własnym zakresie i na własny koszt, w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego do wskazanego przez Zamawiającego.

### § 5

#### Przedstawiciele

1. Wykonawca ustanawia do kontaktu z Zamawiającym .....  
tel. ...., e-mail .....
2. Zamawiający ustanawia do kontaktu z Wykonawcą: p. Jacek Wójcik, tel. (81) 889-06-04,  
e-mail [jwojcik@wodr.konskowola.pl](mailto:jwojcik@wodr.konskowola.pl)

### § 6

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1.1 5 % wynagrodzenia brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przypadku niezrealizowania dostawy w określonym terminie,
  - 1.2 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przypadku określonym w § 3 pkt 4,
  - 1.3 20 % wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktur.

**§ 7****Gwarancja i rękojmia**

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji w odniesieniu do przedmiotu umowy – 17 szt komputerów przenośnych wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru. *o obrotach można w par. 3 ust. 8.*
2. Wykonawca ma 24 godziny na reakcje w sprawie zgłoszenia przez Zamawiającego wad, awarii sprzętu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad, awarii sprzętu w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§ 8****Zmiany umowy**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem warunków określonych w SIWZ i niniejszej umowie.

**§ 9****Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, gdy:
  - 1.1 Wykonawca pomimo 3 krotnych telefonicznych wezwań Zamawiającego będzie opóźniał się z realizacją dostawy,
  - 1.2 Wykonawca pomimo wezwania do wymiany sprzętu określonego w § 3 pkt 4, nie dokona wymiany sprzętu.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być złożone nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Jeżeli po sprawdzeniu zgodność, o którym mowa w § 3 ust. 3 przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego i rozwiąże umowę z Wykonawcą przez jednostronne oświadczenie woli ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 10****Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

## Załącznik nr 1 do umowy

## Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

	Komponent	Nazwa handlowa komponentu zgodna z wymaganiami minimalnymi parametrów technicznych komputerów podanych w załączniku nr 7 do SIWZ *
1.	Typ	
2.	Zastosowanie	
3.	Procesor	
4.	Pamięć operacyjna RAM	
5.	Pamięci masowa	
6.	Karta graficzna i pamięć karty	
7.	Wyposażenie multimedialne	
8.	Bateria i zasilanie	
9.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	
10.	Waga i wymiary	
11.	Warunki gwarancji	
12.	Wymagania dodatkowe	
13.	Bezpieczeństwo	
14.	Certyfikaty i standardy	
15.	Dodatkowe oprogramowanie	

\* W pozycji, które nie wymagają podania nazwy handlowej proszę wpisać TAK/NIE

.....  
 (podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)