**Informacja (Nr 7.2024) o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli**

Zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2303) Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli informuje, że posiada zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego . Zagospodarowanie ich może nastąpić poprzez:

1.Nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 38 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia.

2.Darowiznę składników majątku ruchomego może zostać dokonana dla podmiotów określonych w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia.

3.Sprzedaż innym jednostkom lub osobom fizycznym

Składniki niezagospodarowane w żaden ww. sposób ( pkt 1-3 ) zostaną zlikwidowane.

**Sposób wyboru wniosków:**

1) W pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia);

2) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki będą zainteresowane otrzymaniem składnika majątku, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski o nieodpłatne przekazanie, w drugiej kolejności o darowiznę;

3) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina);

4) W przypadku, gdy co najmniej 2 jednostki złożą wniosek o darowiznę składnika, decydująca będzie kolejność ich złożenia (data, godzina) oraz analiza potrzeb danej jednostki;

5) W przypadku, gdy zostaną złożone co najmniej dwie oferty sprzedaży, wybrana zostanie oferta z najwyższą ceną zakupu składnika;

6) W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych kupnem składnika rzeczowego majątku ruchomego w tej samej cenie, rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich złożenia (data, godzina).

**Opis sposobu przygotowania wniosków/oferty.**

1) Warunkiem nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego, przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego w formie darowizny jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1. do ogłoszenia

2) Warunkiem sprzedaży wskazanego składnika rzeczowego majątku ruchomego jest złożenie pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3) Wniosek powinien być podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.

4) Wniosek należy złożyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści

z dopiskiem:

– „Wniosek o nieodpłatne przekazanie majątku ruchomego”;

- „Wniosek o przekazanie składnika majątku w formie darowizny”;

 - „Oferta zakupu składnika majątku ruchomego”.

5) Wraz z wnioskiem/ofertą należy złożyć wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, w szczególności pełnomocnictwo, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.

**Termin i miejsce składania otwarcia wniosków/ofert**

1. Wniosek/ofertę skierowaną do Dyrektora LODR należy złożyć do dnia **24.12.2024** r. w formie pisemnej w **Sekretariacie LODR w Końskowoli**
ul. Pożowska 8
lub przesłać na adres

**Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego**

**ul. Pożowska 8**

**24-130 Końskowola**

1. Za datę przyjmuje się datę wpływu do siedziby LODR w Końskowoli
2. Otwarcie wniosków/ofert odbędzie się w dniu **27.12.2024** r. w siedzibie LODR w Końskowoli ul. Pożowska 8
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów są:

**Katarzyna Zielińska** tel.**663918434**, Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Białej Podlaskiej z/s w Grabanowie

**Krzysztof Piaseck**i tel.**607729257**, Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Białej Podlaskiej z/s Grabanowie

**Elżbieta Antas** tel. **665109 832** Dział Administracyjno-Gospodarczy

Wykaz składników majątku ruchomego przeznaczonych znajduje się w Załączniku
NR 3.