

Zarządzenie Nr 15/DN/2021
Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 28.07.2021 r.
w sprawie zasad funkcjonowania Biura Rachunkowego LODR w Końskowoli

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli z dnia 08 sierpnia 2019 r. oraz art. 4 ust. 4 pkt 1 lit. a Ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 721) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W ramach doradztwa rolniczego LODR w Końskowoli odpłatnie wykonuje usługi, w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji niezbędnej w rachunkowości w gospodarstwach rolnych.
2. Wprowadza się do stosowania:
 - 1) Umowa zlecenia (wzór - załącznik nr 1)
 - 2) Zasady obiegu dokumentów w zakresie świadczenia przez LODR rozliczeń podatkowych (załącznik nr 2)
 - 3) Aneks do umowy zlecenia (wzór - załącznik nr 3)
3. Listę uprawnionych pracowników LODR – Wykonawców w zakresie świadczenia rozliczeń podatkowych stanowi załącznik nr 4.

§ 2

Za koordynację i nadzór merytoryczny Biura Rachunkowego LODR w Końskowoli odpowiada koordynator wyznaczony przez Dyrektora LODR.

§ 3

1. Wysokość opłaty za usługę jest określona w Cenniku LODR.
2. Wpłaty dokonuje się gotówką, kartą płatniczą w kasach LODR lub przelewem na rachunek bankowy LODR w Końskowoli wskazany w umowie.
3. Realizacja usługi rozliczenia podatku VAT następuje po dokonaniu przez Zleceniodawcę zapłaty. W uzasadnionych przypadkach opłata może być dokonana w trakcie wykonywania usługi na rzecz Zleceniodawcy, zaś okazanie dowodu wpłaty powinno nastąpić najpóźniej przed odbiorem opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji będącej przedmiotem usługi.

§ 4

1. Dane Zleceniodawcy wraz z adresem zamieszkania i numerem NIP należy przesłać drogą elektroniczną do Działu Ekonomiki i Zarządzania Gospodarstwem Rolnym celem weryfikacji, przygotowania umowy, nadania numeru umowie oraz wprowadzenia do rejestru umów, który jest prowadzony przez ww. Dział.
2. Umowy numerowane są wg zasady: *nr kolejny – VAT - symbol komórki organizacyjnej Wykonawcy sporządzającego deklarację - rok zawarcia umowy.*
3. Wyznaczony pracownik w Dziale Ekonomiki i Zarządzania Gospodarstwem Rolnym, po przeprowadzeniu weryfikacji drukuje umowę w 3 egzemplarzach i przekazuje Dyrektorowi LODR w Końskowoli celem jej podpisania.
4. Umowa podpisana przez Dyrektora (3 egz.) odsyłana jest do Wykonawcy, który zobowiązany jest do dostarczenia umowy Zleceniodawcy celem podpisania. Następnie jeden egzemplarz umowy jest niezwłocznie przekazywany do Działu Ekonomiki

i Zarządzania Gospodarstwem Rolnym, drugi pozostaje u Zleceniodawcy, a trzeci pozostaje u Wykonawcy.

§ 5

W przypadku, gdy Zleceniodawca zmienia okres rozliczeniowy w podatku VAT, wówczas sporządzany jest Aneks do umowy zlecenia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Aneks do umowy sporządza się zgodnie z zasadami określonymi w § 4 niniejszego Zarządzenia.

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom komórek organizacyjnych.
2. Nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Ekonomiki i Zarządzania Gospodarstwem Rolnym.

§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 16/DN/2018 Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli z dnia 11.06.2018 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

28. 07. 2021

DYREKTOR

mgr inż. Wiesław Orzędowski