

# **Zarządzenie nr 5/DN/2021**

**Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli**

**z dnia 27.04.2021 r.**

**w sprawie organizacji i prowadzenia kursów z zakresu eksploatacji kombajnów  
zbożowych**

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli z dnia 8 sierpnia 2019 r. zarządzam co następuje:

## **§ 1**

1. Kurs z zakresu eksploatacji kombajnów zbożowych organizowany jest dla minimum 20 osób. Za zgodą Dyrektora LODR w Końskowoli możliwa jest organizacja kursu z mniejszą liczbą uczestników.
2. Od uczestników kursu pobiera się opłatę w wysokości ustalonej w Cenniku Usług LODR w Końskowoli.

## **§ 2**

1. Za prawidłową organizację kursu z zakresu eksploatacji kombajnów zbożowych odpowiada kierownik kursu.
2. Kierownik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia do Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw organizowanego kursu w celu jego rejestracji.
3. Kierownik kursu odbiera w Dziale Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw zaświadczenia o ukończeniu kursu (druk ścisłego zarachowania – załącznik nr 2).  
Inne potrzebne dokumenty zostały opracowane w wersji elektronicznej i udostępnione. (załączniki nr 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8).

## **§ 3**

1. Wykładowcą może być osoba, która posiada kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. Wykładowcą może być również osoba nie będąca pracownikiem LODR w Końskowoli – na minimum 10 dni przed rozpoczęciem prowadzenia wykładów wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Działu Kadr i Organizacji Pracy (formularze dostępne w/w Dziale).

## **§ 4**

1. Kurs kończy się egzaminem.
2. W skład Komisji egzaminacyjnej wchodzi 3 osoby, powołane przez Dyrektora LODR w Końskowoli na wniosek kierownika kursu (załącznik nr 7).
3. Wzór protokołu ze sprawdzianu wiadomości uczestników kursu, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 5**

1. Kierownik kursu może dokonać zakupu na poczęstunek dla uczestników kursu – w kwocie nie przekraczającej 150 zł brutto (wymagana faktura).
2. Kierownik kursu wynajmuje kombajn niezbędny do przeprowadzenia nauki jazdy na kursie (1 godzina na uczestnika) za kwotę nie przekraczającą 100 zł/godz. brutto.
3. Wynajmujący sprzęt powinien sporządzić umowę najmu (załącznik nr 5) w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.  
Numer umowy jest nadawany w Dziale Metodyki przy zgłoszeniu kursu. Najemca wystawia wynajmującemu rachunek (załącznik nr 6) lub fakturę.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw oraz kierownikom komórek organizacyjnych zajmujących się organizowaniem kursów.

§ 7

Zasady numeracji zaświadczeń o ukończeniu kursu:

**Przykład**

***KK / PZDR-HR / 2021 / 11***

gdzie:

**KK** – symbol kursu kombajnistów

**PZDR-HR** – symbol komórki organizacyjnej prowadzącej kurs

**2021** – rok, w którym prowadzony jest kurs

**11** – kolejny numer z protokołu (numery nadaje się nowe od początku roku)

Powyższy przykład obrazuje zaświadczenie wystawione po ukończeniu kursu z zakresu eksploatacji kombajnów zbożowych, zorganizowanego w Powiatowym Zespole Doradztwa Rolniczego w Hrubieszowie w 2021 r. i wpisane w protokole pod numerem 11.

§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 27/DN/2013 z dnia 22 lipca 2013 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

27. 04. 2021

**DYREKTOR**



*mgr inż. Wiesław Orzędowski*