

# **Zarządzenie nr 8/DN/2020**

**Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli  
z dnia 08.05.2020 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją  
w LODR w Końskowoli**

Na podstawie § 7 Regulaminu Organizacyjnego Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli z dnia 08 sierpnia 2019 r. zarządzam co następuje:

## § 1

Powołuję Zespół ds. wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w LODR w Końskowoli (zwany dalej Zespołem ds. wdrożenia EZD), odpowiedzialny za koordynację wdrożenia i funkcjonowania systemu EZD PUW w LODR w Końskowoli.

## § 2

1. W skład Zespołu ds. wdrożenia EZD wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Zespołu – Elżbieta Życka
  - 2) Członek Zespołu – Jacek Wójcik
  - 3) Członek Zespołu – Urszula Kosior
  - 4) Członek Zespołu – Kamil Dysput

## § 3

1. Do zadań Zespołu ds. wdrożenia EZD należy koordynowanie wdrożenia systemu EZD PUW oraz prawidłowego wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją, w szczególności poprzez:
  - 1) uzgodnienie harmonogramu prac wdrożeniowych;
  - 2) bieżącą współpracę z zespołem Naukowej Akademickiej Sieci Komputerowej - Państwowym Instytutem Badawczym (NASK);
  - 3) poznanie wszelkich funkcjonalności systemu EZD PUW i jego testowanie;
  - 4) szkolenia użytkowników systemu;
  - 5) bieżące udzielanie wsparcia użytkownikom systemu;
  - 6) weryfikację/opracowanie i aktualizowanie niezbędnej dokumentacji;
  - 7) współpracę z komórkami organizacyjnymi w zakresie potrzebnym do prawidłowej realizacji czynności związanych z elektronicznym zarządzaniem dokumentacją;
  - 8) weryfikację prawidłowości wykonywania czynności kancelaryjnych;
  - 9) opisywanie, zgłaszanie (do autora systemu) propozycji nowych funkcjonalności systemu EZD;
  - 10) podejmowanie innych koniecznych działań usprawniających elektroniczne dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.
2. W pracach Zespołu ds. wdrożenia EZD mogą uczestniczyć inni pracownicy zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu. Do osób tych stosuje się przepisy zarządzenia dotyczące osób wchodzących w skład Zespołu.

## § 4

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu ds. wdrożenia EZD należy bieżące zarządzanie pracami Zespołu:
  - 1) zarządzanie przepływem informacji w Zespole;
  - 2) nadzór nad prawidłową pracą Zespołu;

- 3) koordynowanie prac związanych z wdrożeniem systemu EZD PUW pomiędzy komórkami organizacyjnymi;
- 4) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 5) monitorowanie przebiegu realizacji wdrażania;
- 6) podejmowanie decyzji doraźnych dotyczących prac Zespołu.

§ 5

1. Kierownicy komórek organizacyjnych, których pracownicy wchodzi w skład Zespołu ds. wdrożenia EZD, albo zostali zaproszeni do współpracy na podstawie § 3 ust. 2, zobowiązani są do umożliwienia tym osobom wykonywania zadań określonych w Zarządzeniu.
2. Nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu ds. wdrożenia EZD.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

0 8. 05. 2020

**DYREKTOR**



*mgr inż. Wiesław Orzędowski*