

Zarządzenie Nr 22/DN/2019

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie ustalenia wysokości nagrody dla osób wykonujących zadania w zakresie operacji świadczenia usług doradczych realizowanej w ramach poddziałania 2.1 „Wsparcie korzystania z usług doradczych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

W związku z zawarciem umów z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie w dniu 12 grudnia 2018 r. i ich realizacją przez Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli nr:

00042.DDD.69094.1.00008.2017.03,

00043.DDD.69094.1.00009.2017.03,

00044.DDD.69094.1.00010.2017.03,

00045.DDD.69094.1.00011.2017.03,

oraz na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 896), § 7 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego z dnia 08.08.2019 r. oraz § 10 i 12 Regulaminu premiowania i nagradzania pracowników Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli z dnia 22.08.2017 r., **zarządzam, co następuje:**

§1

1. Dla osób wykonujących zadania w ramach programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” Poddziałania „2.1. „Wsparcie korzystania z usług doradczych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020”, zwanego dalej „operacją”, tj.:
 - 1) bezpośrednich wykonawców usług doradczych, zwanych dalej „wykonawcami”,
 - 2) osób wspomagających realizację operacji: głównego specjalisty w projekcie „Wsparcie korzystania z usług doradczych”, kierownikom komórek organizacyjnych, osobom odpowiedzialnym za sprawdzenie poprawności umów, osobom odpowiedzialnym za przygotowanie dokumentów do wniosków o płatność, osobom odpowiedzialnym pod względem merytorycznym za daną metodykę doradzania oraz osób wspierających operację pod względem informatycznym, kadrowo-księgowym, organizacyjnym i prawnym,
– **przyznają nagrodę.**
2. Nagroda przysługuje również osobom realizującym operację w formie umowy cywilnoprawnej, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2.

§2

1. Wysokość nagrody dla osób, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 wynika z iloczynu ilości zrealizowanych usług doradczych i kwoty określonej dla poszczególnych usług doradczych w załączniku nr 2.
2. Wysokość nagrody dla osób, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1, w sytuacji, kiedy zaistnieje konieczność podjęcia usług doradczych przez innego Wykonawcę niż ten, który rozpoczął świadczenie usług doradczych, ustalana jest w sposób opisany w ust. 1 i może być powiększona o dodatkową nagrodę, której wysokość ustala Dyrektor.

3. Wysokość nagrody dla osób, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2 ustalana jest indywidualnie przez Dyrektora, na wniosek Zastępcy Dyrektora, w zależności od poniesionych nakładów pracy, terminowości wykonania i jej jakości.

§3

Nagroda wypłacana jest po otrzymaniu środków finansowych od ARiMR za rozliczony etap operacji oraz pozytywnej weryfikacji zadań zrealizowanych w danym etapie przez osoby, o których mowa w §1.

§4

1. Rozliczenie zadań wykonanych przez Wykonawców odbywa się na podstawie *Rejestru umów z odbiorcami usług doradczych* oraz złożonych dokumentów potwierdzających wykonanie poszczególnych usług doradczych, wymaganych przez metodyki doradzania.
2. Rozliczeniu podlegają wyłącznie usługi zrealizowane w okresach wskazanych w metodykach doradzania, udokumentowane w terminach zgodnych z *Harmonogramem realizacji operacji* zamieszczonym w załączniku nr 1.

§5

1. Pełną odpowiedzialność za terminowe sporządzenie i dostarczenie oraz merytoryczną treść wymaganych dokumentów, wynikających z metodyk doradzania, ponosi Wykonawca.
2. Weryfikacji o której mowa w § 3, tj. oceny kompletności usług zrealizowanych przez Wykonawcę oraz ich zgodności z metodykami doradzania i prawidłowości przedłożonych przez niego dokumentów, dokonują osoby odpowiedzialne za sprawdzenie poprawności umów, osoby odpowiedzialne za przygotowanie dokumentów do wniosków o płatność, osoby odpowiedzialne pod względem merytorycznym za daną metodykę doradzania .

§6

1. Główny specjalista w projekcie „Wsparcie korzystania z usług doradczych” sporządza zestawienie usług wykonanych przez Wykonawców dla każdego zakończonego etapu operacji.
2. Dokumentację płacową, zgodnie z przedstawionymi i zweryfikowanymi zestawieniami wykonanych usług, sporządza Dział Kadr i Organizacji Pracy.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

25. 11. 2019

DYREKTOR

mgr inż. Wiesław Orzędowski