

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy środków ochrony roślin i nawozów dla**  
**LODR w Końskowoli w 2013 r.**  
**znak sprawy: NAG.383-1/2013**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli**

**ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola**

**tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63**

**NIP 716-00-14-150**

**REGON 004204461**

Specyfikację zatwierdził

**DYREKTOR**  
*mgr Antoni Skrabucha*

**I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Niniejsza specyfikacja dotyczy postępowania oznaczonego jest znakiem: NAG.383-1/2013, którym Wykonawcy powinni posługiwać się we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy środków ochrony roślin i nawozów dla LODR w Końskowoli w roku 2013.
2. Kod CPV: 24.44.00.00-0 – różne nawozy, 24.45.20.00-7 – środki owadobójcze, 24.45.30.00-4 – środki chwastobójcze, 24.45.70.00-2 – środki grzybobójcze.

3. Oferowane środki muszą być przeznaczone do stosowania w rolnictwie i posiadać aktualne zezwolenie dopuszczenia do obrotu i stosowania wydane przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
4. Oferowane środki muszą mieć datę przydatności do użytku co najmniej do 31.12.2013 r.
5. Do każdego środka Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualną kartę charakterystyki środka w języku polskim.
6. Opakowania muszą być fabrycznie zamknięte, etykiety na nich muszą być w języku polskim oraz posiadać datę modyfikacji.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
8. W załączniku nr 8 do SIWZ Zamawiający podał orientacyjne daty i wielkości dostaw. Podane terminy i wielkości mogą ulec zmianie. Zamawiającym przy każdym zamówieniu poda datę i asortyment zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości zakupionych środków.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa podwykonawców w realizacji zamówienia. Wykonawca zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy zobowiązany jest wskazać, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z załącznikiem nr 6.

### **III. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.
2. Dostawy w godz. 8:00 – 14:00 w dni robocze.
3. Czas realizacji zamówienia do 48 godzin od dnia złożenia zamówienia telefonicznie, faksem lub e-mailem.
4. Miejsce dostawy:
  - 4.1 Pole Doświadczalno-Wdrożeniowe,
  - 4.2 Sad Doświadczalno-Wdrożeniowy.

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie warunków określonych w pkt IV.1 SIWZ, Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt IV.1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu przedstawi Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.



**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV.1 SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust 1 ustawy Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą:
  - 2.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1a ustawy. W przypadku składania oferty wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składane jest przez każdego Wykonawcę – zgodnie z załącznikiem nr 4.
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 5,
  - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt V.2.2 do V.2.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Pisemne zobowiązanie o którym mowa w pkt IV.3. Zobowiązanie takie musi być w formie oryginału.
5. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę.



## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - 1.1 faksem na nr 81 881-66-63,
  - 1.2 drogą elektroniczną na adres: [wodr@wodr.konskowola.pl](mailto:wodr@wodr.konskowola.pl),
  - 1.3 pisemnie na adres: Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola.
2. Osoby do kontaktu: Katarzyna Kopińska  
Michał Stasiak
3. Otrzymanie wszelkich informacji, zawiadomień i oświadczeń przekazanych w formie innej niż pisemna, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, będzie niezwłocznie potwierdzane.
4. Na swojej stronie internetowej [www.wodr.konskowola.pl](http://www.wodr.konskowola.pl) Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem wymagane ustawą prawo zamówień publicznych.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

## **VIII. Termin związania ofertą.**

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę.
4. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone parafą/podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Oferta zmieniona musi spełniać te same wymagania jak oferta pierwotna.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy oraz być oznakowana:



**Oferta na dostawy środków ochrony roślin i nawozów dla LODR w  
Końskowoli w roku 2013**

**NAG.383-1/2013**

**Nie otwierać przed dniem 25.02.2013 r. godz. 10:00**

9. Jeżeli Wykonawca uzna, że część informacji przedstawionych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec informację objętą tajemnicą. Informacje te powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
10. Zaleca się trwale spięcie oraz ponumerowanie stron.

**X. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat.
2. Oferty powinny wpłynąć do Zamawiającego do dnia **25.02.2013 r.** do godz. **09:30** na adres wskazany w pkt X.1 SIWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola pokój nr 15 dnia **25.02.2013 r.** o godz. **10:00**.

**XI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wynagrodzenie kosztorysowe zgodnie z zapisami kosztorysu ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Na wykonawcy spoczywa obowiązek ustalenia właściwej stawki podatku VAT na dzień składania ofert.
4. Sposób obliczania ceny: ilość x cenę netto x podatek VAT.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty sporządzenia oferty.

**XII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.**

1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 pkt.
2. Kryterium oceny ofert: najniższa cena. W kryterium będzie oceniana cena brutto oferty. Maksymalną ilość pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniali według wzoru:

oferta z najniższą ceną  
----- x 100  
cena oferty badanej

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze SIWZ, załącznikami i złożoną ofertą.

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Do SIWZ załączony jest wzór umowy – załącznik nr 7.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w umowie w zakresie zmiany ilościowej zamawianych środków.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVI. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy.**

1. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

W załączeniu:

1. formularz ofertowy,
2. kosztorys ofertowy,
3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy,
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
6. wzór oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom,
7. wzór umowy,
8. orientacyjne wielkości i terminy dostaw.