

## **Zarządzenie Nr 5/DN/2018**

**Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli**

**z dnia 08 marca 2018 r.**

**w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie art. 229 § 6 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 t.j.) oraz § 8 pkt 2 w związku z § 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) oraz § 7 pkt.3 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli z dnia 14 grudnia 2016 r. zarządza się co następuje :

### § 1

1. Pracownicy Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu części kosztu zakupu tych okularów.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badania okulistyczne, jednakże refundacja kosztu zakupu okularów może być dokonana nie częściej niż raz na 3 lata.

### § 2

Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:

1. Zaświadczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
2. Oryginał faktury (rachunku) dokumentującej zakup okularów korygujących wzrok wystawionej na pracownika.
3. Kserokopia recepty na okulary.
4. Wniosek pracownika według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, z potwierdzeniem przez bezpośredniego przełożonego faktu użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, zgodnie z przydzielonym pracownikowi zakresem obowiązków.

### § 3

1. Pracodawca zwraca część kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do kwoty 250,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych). Refundacja zakupu okularów obejmuje:
  - a. szkła korekcyjne z antyrefleksem
  - b. wartość oprawki
  - c. koszt usługi wg cennika zakładu optycznego

2. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w § 2 do specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionego w LODR w Końskowoli, który dokonuje opisu zgodności zakupu z niniejszym zarządzeniem na odwrocie faktury (rachunku).
3. Następnie dokumenty powinny być przekazane do Działu Kadr i Organizacji Pracy, gdzie są prowadzone wykazy pracowników LODR otrzymujących dofinansowanie do okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych.
4. Po zamieszczeniu w wykazie, dokumenty należy przekazać do Działu Księgowości celem realizacji dofinansowania.

§ 4

Zarządzenie ma zastosowanie w stosunku do pracowników wykonujących pracę wynikającą z zakresu obowiązków w ramach stosunku pracy przed monitorem ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 5

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam specjaliście ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Kierownikowi Działu Kadr i Organizacji Pracy oraz Głównemu Księgowemu.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 20/DN/2013 z dnia 16 maja 2013 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

08.03.2018

DYREKTOR

mgr inż. Sławomir Plis

.....  
miejsowość, data

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Zajmowane stanowisko - specjalizacja

.....  
Nazwa komórki organizacyjnej

**Dyrektor  
Lubelskiego Ośrodka  
Doradztwa Rolniczego  
w Końskowoli**

W związku z Zarządzeniem Nr 5/DN/2018 Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli z dnia 08 marca 2018 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) proszę o przyznanie dofinansowania do zakupionych okularów korygujących w wysokości 250,00 zł.

W załączeniu składam:

1. Aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Kserokopię recepty na okulary.
3. Oryginał faktury (rachunku) imiennej z dnia ..... na okulary korygujące, wystawionej przez zakład optyczny.

.....  
Podpis pracownika

**Adnotacja bezpośredniego przełożonego:**

***Potwierdzam faktyczny czas pracy pracownika przed monitorem ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, zgodnie z przydzielonym pracownikowi zakresem czynności.***

.....  
data, pieczętka i podpis przełożonego