

**Zarządzenie Nr 27/DN/2017**  
**Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli**  
**z dnia 08 grudnia 2017 r.**  
**w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od pracy w 2018 roku**  
**w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli**

Na podstawie art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) oraz ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam dla pracowników Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego jeden dodatkowy dzień wolny od pracy w związku z obniżeniem w okresie rozliczeniowym obejmującym miesiąc styczeń 2018 r. wymiaru czasu pracy z powodu wystąpienia w tym okresie święta przypadającego w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy.
2. Odbiór dnia wolnego w zamian za dzień świąteczny przypadający 06 stycznia 2018 r. (sobota) winien nastąpić w 8 – godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie od 08.01.2018 r. do 31.03.2018 r.

§ 2

1. Zobowiązuję Kierowników Działów, Kierowników Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego i pracowników zajmujących samodzielne stanowiska do sporządzenia harmonogramu dat wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy w podziale na miesiące styczeń, luty, marzec.
2. Wzór harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Harmonogramy odbioru, o których mowa w § 2 należy przedłożyć w formie pisemnej Kierownikowi Działu Kadr i Organizacji Pracy do dnia 31.12.2017 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
*mgr inż. Sławomir Plis*



**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA WOLNEGO OD  
PRACY W MIESIĄCU.....,  
W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ, 06 STYCZNIA 2018 R.**

<b>Nazwa komórki organizacyjnej</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię pracownika</b>	<b>Data odbioru dnia wolnego za święto przypadające 06.01.2018 r.</b>	<b>Podpis pracownika</b>

.....  
data, podpis osoby uprawnionej