

**Zarządzenie Nr 3/DN/2016**  
**Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli**  
**z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie zasad funkcjonowania biura rachunkowego**  
**w LODR w Końskowoli**

Na podstawie §13 Regulaminu Organizacyjnego Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli z dnia 18 czerwca 2015 r. oraz w związku z prowadzeniem działalności usługowej w zakresie rozliczeń podatkowych przez Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, zwany dalej „LODR”, zarządzam, co następuje:

§ 1

W zakresie świadczenia przez LODR rozliczeń podatkowych mają zastosowanie następujące wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia: Umowa zlecenia (załącznik nr 1), Zasady obiegu dokumentów w zakresie świadczenia przez LODR w Końskowoli rozliczeń podatkowych (załącznik nr 2), Potwierdzenie przyjętych faktur (załącznik nr 4), Aneks do umowy zlecenia (załącznik nr 5).

§ 2

Listę uprawnionych pracowników LODR – Wykonawców w zakresie świadczenia rozliczeń podatkowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Za koordynację i nadzór merytoryczny biura rachunkowego odpowiada koordynator wyznaczony przez Dyrektora LODR.

§ 4

1. Wysokość opłaty za usługę jest określona w cenniku LODR.
2. Wpłaty dokonuje się gotówką w kasach LODR lub przelewem na konto LODR w Końskowoli wskazane w umowie.
3. Realizacja usługi rozliczenia podatku VAT następuje po okazaniu przez Zleceniodawcę dowodu wpłaty za wykonanie tej usługi. W uzasadnionych przypadkach wpłata może być dokonana w trakcie wykonywania usługi na rzecz Zleceniodawcy, zaś okazanie dowodu wpłaty powinno nastąpić najpóźniej przed odbiorem opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, będącej przedmiotem usługi.
4. Zleceniodawcom, którzy podpisali umowę na rozliczanie podatku VAT w roku 2015 przysługuje 20 % ulga od stawki zawartej w cenniku LODR przez okres jednego roku licząc od dnia podpisania umowy, zgodnie z Zarządzeniem Nr 3/DN/2014 z dnia 2 stycznia 2014 r.
5. Zleceniodawcy, którzy podpiszą umowę na rozliczanie podatku VAT w rolnictwie w roku 2016 i w latach następnych, przysługuje 20 % ulga od stawki zawartej w cenniku LODR przez okres jednego roku licząc od dnia podpisania umowy.

## § 5

1. Dane Zleceniodawcy wraz z adresem zamieszkania i numerem NIP należy przesłać drogą elektroniczną do Działu Ekonomiki celem weryfikacji, przygotowania umowy, nadania numeru na umowie oraz wprowadzenia do rejestru umów, który będzie prowadzony przez Dział Ekonomiki.
2. Numery są nadawane wg zasady: *nr kolejny – VAT - symbol komórki organizacyjnej Wykonawcy sporządzającego deklarację - rok zawarcia umowy.*
3. Wyznaczony pracownik w Dziale Ekonomiki, po weryfikacji drukuje umowę w 3 egzemplarzach i przekazuje Dyrektorowi LODR w Końskowoli celem podpisania.
4. Umowa podpisana przez Dyrektora (3 egz.) odsyłana jest do Wykonawcy, który zobowiązany jest do dostarczenia umowy Zleceniodawcy celem podpisania. Następnie jeden egzemplarz umowy należy niezwłocznie przekazać do Działu Ekonomiki, drugi pozostaje u Zleceniodawcy, a trzeci pozostaje u Wykonawcy.

## § 6

W przypadku, gdy Zleceniodawca zmienia częstotliwość rozliczeń, wówczas sporządzany jest Aneks do umowy zlecenia stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. Aneks do umowy sporządza się zgodnie z zasadami określonymi w § 5 niniejszego zarządzenia.

## § 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.
2. Nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Ekonomiki.

## § 8

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 3/DN/2014 Dyrektora LODR w Końskowoli z dnia 2 stycznia 2014 r.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

01.03.2016

DYREKTOR  
  
mgr Antoni Skrabucha