

Zarządzenie Nr 31/DN/2014
Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 8 lipca 2014 r.
w sprawie inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia LODR w Końskowoli
na dzień 15 lipca 2014 r.

Stosownie do postanowień art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2013 r. poz. 330 j. t. z późn. zm.), § 13 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli z dnia 8 kwietnia 2014 r. oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 32/DN/06 Dyrektora LODR z dnia 29 września 2006 r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Polecam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia LODR w Końskowoli do dnia 31 sierpnia 2014 r.
2. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć:
 - a) środki trwałe z wyłączeniem gruntów i budowli trudno dostępnych
 - b) środki trwałe o charakterze wyposażenia (przedmioty nietrwałe)

§ 2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Nr 32/DN/06 Dyrektora LODR z dnia 29 września 2006 r.
2. Spisu z natury należy dokonać w terminie do dnia 31 sierpnia 2014 roku.

§ 3

1. Prawidłowo wypełnione arkusze spisu z natury, Zespół Spisowy przekaze do Działu Księgowości celem dokonania wyceny spisanych składników i ustalenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych do dnia 05 września 2014 r.
2. Dział Księgowości i osoby odpowiedzialne za wycenę ilościowo - wartościową dokonają wyceny spisów, sporządzą zestawienia różnic inwentaryzacyjnych i prześlą komplet dokumentów Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej celem ich rozpatrzenia i ustalenia sposobu rozliczenia w terminie do dnia 31.10.2014 r.
3. Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 12 listopada 2014 r. przedłoży Dyrektorowi LODR do akceptacji protokoły weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych oraz wnioski co do sposobu ich rozliczenia zaopiniowane przez Głównego Księgowego i Radcę Prawnego.
4. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone, rozliczone wraz z zatwierdzonymi nadwyżkami i niedoborami) winny być przedłożone Głównemu Księgowemu do dnia 21 listopada 2014 r. oraz powinny być ujęte w księgach 2014 r.

§ 4

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Zespół Spisowy przedłoży niezwłocznie Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej sprawozdania końcowe z przebiegu inwentaryzacji na danych polach spisowych.

§ 5

Całość dokumentacji związanej z inwentaryzacją przeprowadzoną w drodze spisu z natury wraz ze sprawozdaniem zbiorczym, Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej przekaze Głównemu Księgowemu w terminie do dnia 28 listopada 2014 roku.

§ 6

Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialne do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji, a także przygotowania do inwentaryzacji rejonów i pól spisowych głównie drogą:

- a) oznaczenia składników wywieszkami, ułożenie wg asortymentów
- b) uporządkowania (uzgodnienia) prowadzonej ewidencji ilościowej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.

§ 7

1. Za właściwe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej odpowiedzialny jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej powołanej Zarządzeniem Nr 30/DN/2014 Dyrektora LODR z dnia 8 lipca 2014 r.
2. Nadzór i kontrolę nad przebiegiem prowadzonych prac inwentaryzacyjnych powierzam Zastępcy Dyrektora LODR.

§ 8

Przed rozpoczęciem spisu Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej i Główny Księgowy przeprowadzą szkolenie dla członków Zespołu Spisowego w zakresie przeprowadzanej inwentaryzacji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

08.07.2014

DYREKTOR
mgr Antoni Macabucha

