

Zarządzenie Nr 19/DN/2014
Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 28 kwietnia 2014 r.
w sprawie zasad prowadzenia Księgi Organizacji

Na podstawie § 13 pkt 1 w zw. z § 20 i § 21 Regulaminu Organizacyjnego Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli z dnia 8 kwietnia 2014 r., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Każda komórka organizacyjna LODR w Końskowoli zobowiązana jest prowadzić Księgę Organizacji.
2. Zasady prowadzenia Księgi Organizacji dotyczą wszystkich pracowników LODR w Końskowoli wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę.
3. Za sporządzenie i aktualizowanie Księgi Organizacji podległej komórki organizacyjnej odpowiada Kierownik komórki organizacyjnej.

§ 2

Księga Organizacji winna zawierać:

- schemat struktury organizacyjnej
- kartę komórki organizacyjnej
- karty stanowisk pracy
- upoważnienia i delegacje uprawnień
- akty normatywne (zarządzenia, procedury, instrukcje itp.) wychodzące z danej komórki organizacyjnej – oryginały
- karty służbowe wychodzące z danej komórki organizacyjnej – oryginały
- zarządzenia Dyrektora LODR z potwierdzeniem zapoznania się pracowników danej komórki organizacyjnej
- wzory druków i formularzy opracowane w danej komórce organizacyjnej

§ 3

1. Schemat struktury organizacyjnej komórki stanowi graficzne przedstawienie struktury.
2. Schemat struktury organizacyjnej sporządzany jest przez Kierowników komórek organizacyjnych.
3. Stanowiska samodzielne oraz Z-ca Dyrektora nie załączają schematu struktury organizacyjnej do Księgi Organizacji.
4. Schemat struktury organizacyjnej komórki zatwierdza Dyrektor LODR.
5. Symbole Komórek organizacyjnych zostały ustalone odrębnym Zarządzeniem Dyrektora LODR.

§ 4

Zasady opracowywania Karty Komórki Organizacyjnej i Karty Stanowiska Pracy określa § 19 Regulaminu Organizacyjnego.

§ 5

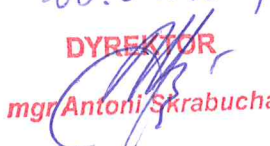
Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Kadr i Organizacji Pracy.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 53/DN/2007 Dyrektora LODR w Końskowoli z dnia 13.11.2007 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

28.04.2014
DYREKTOR

mgr Antoni Skrabucha