

# **Zarządzenie Nr 6/DN/2014**

**Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli  
z dnia 27 stycznia 2014 r.**

**w sprawie wprowadzenia wzoru umowy prezentacji firm i instytucji podczas szkoleń/  
konferencji/seminariów organizowanych przez LODR w Końskowoli**

Na podstawie § 17 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli z dnia 25 czerwca 2012 r. zarządzam co następuje:

## **§ 1**

Wprowadzam do stosowania wzór umowy w sprawie prezentacji firm i instytucji podczas szkoleń/konferencji/seminariów organizowanych przez LODR w Końskowoli.

## **§ 2**

1. Umowa określa zasady współpracy w zakresie umożliwienia prezentacji firmy/instytucji podczas szkolenia/konferencji/seminarium organizowanego/organizowanej przez LODR. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Za pozyskanie, dobór firm i instytucji, za prowadzenie negocjacji ceny, podpisanie i realizację umów odpowiedzialni są kierownicy komórek organizacyjnych.
3. Kierownicy zobowiązani są uzyskać akceptację Dyrektora LODR na prezentację danej firmy lub instytucji przed zawarciem umowy.
4. Dopuszcza się możliwość prezentacji firmy/instytucji bez wnoszenia opłaty pieniężnej z jednoczesnym zobowiązaniem się do pokrycia innych kosztów jakie ponosi LODR w związku z organizacją szkolenia/konferencji/seminarium.
5. Prezentacja firm/instytucji podczas szkoleń/konferencji/seminariów na warunkach określonych w § 4 pkt.6 i 7 Umowy, bezwzględnie wymaga zgody Dyrektora LODR

## **§ 3**

1. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do prowadzenia rejestru zawartych umów na prezentację firm/instytucji podczas szkoleń/konferencji/seminariów organizowanych przez pracowników danej komórki organizacyjnej.
2. Rejestr winien zawierać:
  - liczbę porządkową
  - datę zawarcia umowy
  - numer umowy
  - wartość umowy
3. Kierownik komórki organizacyjnej lub osoba przez niego wyznaczona dokonuje wpisu do rejestru i nadaje umowie numer wynikający z rejestru.
4. Numerowanie umów następuje według wzoru:

**1/ZDR-KO / 01 /2014**

gdzie:

1	-	numer kolejny umowy wynikający z rejestru
ZDR – KO	-	symbol komórki organizacyjnej
01	-	miesiąc w którym zawarto umowę
2014	-	rok w którym zawarto umowę

5. Przygotowana i podpisana umowa przekazywana jest z zachowaniem terminów określonych w treści umowy do Działu Księgowości celem wystawienia faktury.
6. Przed rozpoczęciem szkolenia/konferencji/seminarium kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani do sprawdzenia czy firma/institucja uiściła opłatę zgodnie z zawartą umową. Nieuiszczenie opłaty na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia/konferencji/seminarium oznacza rezygnację z prezentacji firmy/institucji.
7. Zakazuje się zawierania umów z podmiotami prowadzącymi działalność konkurencyjną wobec LODR.

#### § 4

Osobami uprawnionymi do podpisywania umów z firmami są: Dyrektor LODR w Końskowoli. Z-ca Dyrektora oraz kierownicy komórek organizacyjnych, posiadający stosowne upoważnienie Dyrektora LODR w Końskowoli.

#### § 5

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.
2. Nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2014 r.

DYREKTOR  
mgr Antoni Skrabucha

