

Zarządzenie Nr 38/DN/2013

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 1 października 2013 r.

w sprawie obowiązku numerowania umów za wykonane usługi na rzecz rolników przez pracowników LODR w Końskowoli oraz prowadzenia rejestru umów odpłatnych usług doradczych

Na podstawie § 17 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli z dnia 25 czerwca 2012 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przed realizacją odpłatnej usługi doradczej powinna być podpisana umowa z rolnikiem, której przedmiotem będzie realizacja przez LODR w Końskowoli zamawianej przez niego usługi. Wzór umowy zgodny z obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora LODR w Końskowoli.
2. Każdy pracownik LODR w Końskowoli wykonujący usługi na rzecz rolników jest zobowiązany do nadawania umowom numerów.
3. Numeracja umów jest indywidualna dla każdego pracownika LODR w Końskowoli.
4. Numer umowy nadawany jest zgodnie z poniżej podaną zasadą:
 - 1) Numer kolejny umowy zawartej przez danego doradcę/specjalistę.
 - 2) Symbol komórki organizacyjnej – zgodnie z obowiązującym zarządzeniem.
 - 3) Nazwisko doradcy/specjalisty sporządzającego dokumenty dla Rolnika.
 - 4) Miesiąc, w którym została zawarta umowa.
 - 5) Rok, w którym została zawarta umowa.

Przykład: Umowa nr **1/MEK/Nowak/03/2013**

§ 2

1. Od 1 kwietnia 2013r. została dołączona do sprawozdawczości elektronicznej zakładka „Odpłatne”. Zobowiązuję pracowników LODR w Końskowoli do wprowadzania w tą zakładkę wykonywanych odpłatnych usług doradczych, do 5-go dnia następnego miesiąca.
2. Prawidłowość wpisów w sprawozdawczości elektronicznej pokazuje „Instrukcja dotycząca prowadzenia elektronicznej sprawozdawczości”, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych, są zobowiązani do sprawdzenia wpisów odpłatnych usług doradczych wykonanych w danym miesiącu, wszystkich podległych pracowników.
4. Dział Księgowości do 10 – go dnia miesiąca sprawdza dokonanie wpłat z poprzedniego miesiąca.
5. Główny Księgowy do 15 – go dnia miesiąca przekazuje wnioski do Dyrektora LODR w Końskowoli.

§ 3


1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.
2. Nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu i Kierownikowi Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 6/DN/2013 Dyrektora LODR w Końskowoli z dnia 31 stycznia 2013 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

01.10.2013r.
DYREKTOR

mgr Antoni Skrabucha
