

Zarządzenie Nr 3/DN/2013

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 28 stycznia 2013 r.

w sprawie zasad zawierania i rozliczania umów zlecenia oraz umów o dzieło z osobami fizycznymi
w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli

Na podstawie § 17 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli z dnia 25 czerwca 2012 r. zarządza się, co następuje:

Zasady ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa obowiązujące w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli zasady dokonywania wydatków realizowanych w drodze umów zlecenia oraz umów o dzieło.
2. Umowa musi być sporządzona w sposób zapewniający realizację zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetelności wydatkowania środków finansowych, ochronę interesów LODR w Końskowoli oraz terminową realizację jej zobowiązań.
3. Dysponentem środków, zawierającym umowę w imieniu LODR w Końskowoli jest Dyrektor lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie Dyrektora.
4. Każdy projekt umowy, przed jej podpisaniem przez Dyrektora lub upoważnioną osobę, wymaga potwierdzenia przez Radcę Prawnego w zakresie jej zgodności z obowiązującymi przepisami. Radca Prawny składa swój podpis na każdej stronie projektu umowy.
5. Przepis ust. 4 nie ma zastosowania do umów sporządzanych według zatwierdzonych w jednostce wzorów zaakceptowanych przez Radcę Prawnego.
6. Wszystkie zawierane w jednostce umowy zlecenia oraz umowy o dzieło podlegają rejestracji.

§ 2

1. Umowa zlecenie lub o dzieło zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zawarcia,
 - 2) numer kolejny (wg rejestru),
 - 3) dane zleceniodawcy/zamawiającego,
 - 4) dane identyfikacyjne zleceniobiorcy,
 - 5) zakres prac zleconych,
 - 6) okres na jaki umowa została zawarta,
 - 7) wysokość wynagrodzenia,
 - 8) formę płatności,
 - 9) informację o terminie wypłaty wynagrodzenia,
 - 10) podpisy zleceniodawcy i zleceniobiorcy,
 - 11) podpis Głównego Księgowego lub jego Zastępcy.
2. Umowa może także zawierać wskazanie osoby, która dokona odbioru prac objętych umową oraz sankcje za nie wykonanie, nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy.
3. Data zawarcia umowy nie może być późniejsza niż termin rozpoczęcia jej realizacji.
4. Do zawierania umowy zlecenia oraz umowy o dzieło zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz Prawo zamówień publicznych.

§ 3

1. Pracownik, który uczestnicząc w procesie zawierania i realizacji umowy, naruszy przepisy zarządzenia, ponosi odpowiedzialność przewidzianą w odrębnych przepisach.

2. Proces, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie czynności od przygotowania projektu do zatwierdzenia umowy i zakończenia jej realizacji.
3. Przepis ust. 1 dotyczy również pracowników, o których mowa w § 5, ust. 1 w zakresie wykonywania obowiązków określonych w § 5, ust. 3 – 4.

Tryb sporządzania umowy

§ 4

1. Podpisanie umowy zlecenia oraz umowy o dzieło z osobą fizyczną poprzedza tryb wyboru wykonawcy określony w ustawie prawo zamówień publicznych oraz obowiązujących w tym zakresie uregulowaniach w LODR w Końskowoli.
2. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się do zawierania umów, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sytuacji, o której mowa w § 4 ust.2 umowa powinna zawierać klauzulę następującej treści:
„ Nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.).
4. Przed dokonaniem wyboru wykonawcy następuje przygotowanie projektu umowy zlecenia lub umowy o dzieło w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Projekt umowy sporządzany jest w komórce organizacyjnej LODR obejmującej zakresem działania przedmiot umowy - przez jej Kierownika lub osobę przez niego wyznaczoną.
6. Jeżeli umowa zawierana jest w celu realizacji projektu, projekt umowy sporządza Kierownik projektu lub osoba przez niego wyznaczona.
7. Wyznaczenia osoby właściwej do sporządzenia projektu umowy dokonuje Kierownik komórki organizacyjnej lub Kierownik projektu w formie pisemnej.
8. Podstawą do sporządzenia projektu umowy jest zebranie danych dotyczących wykonawcy potwierdzonych przez niego czytelnym podpisem.
9. Sporządzony projekt umowy, zaakceptowany przez Radcę Prawnego, z uwzględnieniem § 1, ust. 5, osoby o których mowa w ust. 4 - 6 kierują do Głównego Księgowego lub jego Zastępcy celem uzyskania kontrasygnaty oznaczającej, że umowa jest zgodna z przepisami prawa finansowego.
10. Projekt umowy spełniający warunki określone w ust. 9, kierowany jest niezwłocznie do zarejestrowania celem nadania numeru umowy.
11. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 10 umowa kierowana jest do podpisu Dyrektora lub upoważnionej osoby.
12. Po zawarciu umowy osoba odpowiedzialna za przygotowanie projektu umowy, podpisaną przez obydwie strony umowę przekazuje do Działu Księgowości w nie przekraczalnym terminie 2 dni od jej zawarcia, nie później jednak jak w dniu rozpoczęcia jej realizacji.
13. Umowa zlecenia oraz umowa o dzieło zawarte z pracownikami LODR w Końskowoli powinna zawierać klauzulę, że rodzaj wykonywanej pracy w ramach ww. umów jest wykonywany w czasie wolnym od pracy i nie pokrywa się z obowiązkami zawartymi w Karcie stanowiska pracy.

Rejestr umów

§ 5

1. Rejestr umów prowadzony jest w Dziale Księgowości przez osobę pisemnie wyznaczoną przez Głównego Księgowego.
2. Rejestr winien zawierać co najmniej:
 - 1) liczbę porządkową,
 - 2) numer rejestru (liczba porządkowa / symbol komórki organizacyjnej / miesiąc zawarcia umowy / rok),

- 3) data zawarcia umowy,
 - 4) nazwę komórki organizacyjnej (zleceniodawca),
 - 5) zleceniobiorcę/wykonawcę,
 - 6) datę rejestracji umowy,
 - 7) termin na jaki umowa została zawarta,
 - 8) wartość umowy,
 - 9) inne informacje.
3. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie rejestru:
- 1) dokonuje kontroli spełniania przez umowę warunków określonych w przepisach niniejszego zarządzenia, polegającej na sprawdzeniu czy:
 - a) na umowie znajduje się podpis Rady Prawnego i kontrasygnata Głównego Księgowego lub jego Zastępcy,
 - b) termin zawarcia umowy nie jest późniejszy niż data rozpoczęcia jej realizacji.
 - 2) dokonuje rejestracji polegającej na:
 - a) dokonuje wpisu do rejestru,
 - b) umieszczeniu na umowie numeru wynikającego z rejestru,
 - 3) niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od otrzymania zawartej umowy, przesyła kopię umowy do komórki organizacyjnej, w której umowa będzie realizowana.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, pracownik prowadzący rejestr nie dokonuje rejestracji umowy, zwraca ją osobie odpowiedzialnej za przygotowanie projektu celem usunięcia nieprawidłowości.

Rozliczanie umów

§ 6

1. W Dziale Księgowości pracownik odpowiedzialny za rozliczanie umów zleceń oraz umów o dzieło dokonuje zgłoszenia w programie „Płatnik” zleceniobiorców do właściwych ubezpieczeń, zgodnie z zapisami w umowie oraz zasadami podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu, w terminach określonych ustawą.
2. Wypłata wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło realizowana jest po stwierdzeniu wykonania prac i po wystawieniu rachunku przez zleceniobiorcę lub wykonawcę dzieła.
3. Wykonanie i odbiór prac określonych umową potwierdza Kierownik komórki organizacyjnej na rzecz, której umowa była wykonywana, umieszczając na otrzymanym rachunku stosowną adnotację.
4. Rachunek do umowy zlecenia lub o dzieło, wystawiony i podpisany przez zleceniobiorcę prawidłowo i kompletnie opisany przez osobę wymienioną w ust. 3 przedkładany jest do Działu Księgowości, gdzie zostaje sprawdzony pod względem formalno-rachunkowym, a następnie wprowadzany do programu płacowego – modułu funduszu bezosobowego, celem rozliczenia na liście wypłaty wynagrodzeń bezosobowych, zgodnie z oświadczeniem zleceniobiorcy i z zasadami podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu.
5. Wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji umów zlecenia lub umów o dzieło dokonuje Dział Księgowości wg zasad określonych w obowiązującej instrukcji obiegu dokumentów księgowych w LODR w Końskowoli.

§ 7

1. Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia stanowi obowiązujący wzór umowy zlecenia.
2. Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia stanowi obowiązujący wzór umowy o dzieło.

§ 8

Za wprowadzenie w życie niniejszego zarządzenia czynię odpowiedzialnym Głównego Księgowego oraz Kierowników komórek organizacyjnych, o których mowa w § 4, ust. 5 i 6.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Dyrektora LODR w Końskowoli Nr 36/DN/2008 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zasad zawierania i rozliczania umów zlecenia oraz umów o dzieło z osobami fizycznymi w LODR w Końskowoli.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Antoni Skrzbuca

UMOWA ZLECENIA nr

zawarta dnia w Końskowoli pomiędzy:

Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
reprezentowanym przez,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a
.....
zam. w,
legitymującym się dowodem osobistym seria i nr.....
wydanym przez,
Nr PESEL, Nr NIP,
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a.
 - b.
 - c.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udzielić Zleceniobiorcy wszelkich informacji oraz udostępnić wszystkie dokumenty niezbędne do wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymywania stałego kontaktu ze Zleceniodawcą w niezbędnym wymiarze czasu dla prawidłowego i starannego wykonywania powierzonych czynności.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że rodzaj powierzonej w ramach niniejszej umowy jest wykonywany w czasie wolnym od pracy w LODR i nie pokrywa się z jego obowiązkami zawartymi w Karcie stanowiska pracy.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie ujawniania poufnych informacji, przekazanych przez Zleceniodawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 3

W przypadku zakończenia lub rozwiązania umowy bez względu na tryb jej rozwiązania Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy wszystkich niezbędnych informacji oraz dokumentów, które otrzymał od Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie za czynności wymienione w § 1 niniejszej strony określają na zł brutto.
2. Od kwoty wynagrodzenia potrącona zostanie zaliczka na podatek dochodowy oraz na ubezpieczenie społeczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, po potrąceniu kwot określonych w ust.2 zostanie wypłacone Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego przez

Zleceniobiorcę rachunku, przelewem na konto bankowe wskazane na rachunku, lub w kasie LODR w Końskowoli.

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy lub wypłatę z kasy.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje po uprzednim stwierdzeniu wykonania czynności przez Zamawiającego i niezgłoszeniu uwag.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony od do
2. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
3. W razie rażącego naruszenia warunków umowy przez jedną ze stron, druga strona może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i umiejętności do wykonania czynności określonych w § 1.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności wymienione w § 1 umowy samodzielnie bez możliwości powierzenia ich wykonania osobie trzeciej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności wymienione w § 1 umowy terminowo.

§ 7

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji przedmiotowej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych czynnościach Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zleconych czynności, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mienia.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy *Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)*.*
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla LODR i 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

*zapis stosowany do umów o wartości do 14.000 EURO

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:



....., data.r.

ZLECENIOBIORCA

.....
(imię nazwisko)

.....
(adres)

.....
(imiona rodziców)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(NIP)

RACHUNEK

dla Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pożowska 8, 24-130

Końskowola, zgodnie z umową zlecenie nr z dnia

na kwotę słownie:

kwota wynagrodzenia brutto	..... zł
fundusz emeryt. pracow.	.....zł
fundusz rent. pracow.	.....zł
fundusz chorobowy	.....zł
koszty uzyskania przychodu 20%	.....zł
podstawa do opodatkowania	.....zł
ubezpieczenie zdrowotne	.....zł
podatek dochodowy	.....zł
kwota do wypłaty	..... zł

słownie do wypłaty:

Nr konta

Urząd Skarbowy w..... adres.

.....
(Podpis zleceniobiorcy)

UMOWA O DZIEŁO nr

zawarta w dniu w Końskowoli pomiędzy:

Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, reprezentowanym przez,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....zam. w,
legitymującym się dowodem osobistym seria i nr..... wydanym przez

.....
Nr PESEL, Nr NIP,
zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i kwalifikacje do wykonania dzieła opisanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzoną mu pracę w terminie od do
2. Wykonawca oświadcza, że rodzaj powierzonych pracy w ramach niniejszej umowy jest wykonywany w czasie wolnym od pracy w LODR i nie pokrywa się z obowiązkami zawartymi w Karcie stanowiska pracy.
3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. W razie rażącego naruszenia warunków umowy przez jedną ze stron, druga strona może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w szczególności przez udostępnienie niezbędnej dokumentacji oraz prowadzenie konsultacji w w/w przedmiocie.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się za dokonanie czynności określonych § 1, zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwociebrutto (słownie:).
2. Od kwoty wynagrodzenia potrącona zostanie zaliczka na podatek dochodowy oraz na ubezpieczenie społeczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, po potrąceniu kwot określonych w ust. 2 zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego

przez Wykonawcę rachunku, przelewem na konto bankowe wskazane na rachunku, lub w kasie LODR w Końskowoli.

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy lub wypłatę z kasy.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje po uprzednim odebraniu wykonanej pracy przez Zamawiającego i niezgłoszeniu uwag.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy, co do podejmowanych działań wobec osób trzecich oraz informacji uzyskanych w toku wykonywania powierzonych prac.

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć czynności objętych przedmiotem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego osobie trzeciej.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji przedmiotowej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanej pracy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zleconych czynności, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mienia.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Do niniejszej umowy *nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).**

§ 9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla LODR i 1 egz. dla Wykonawcy

*zapis stosowany do umów o wartości do 14.000 EURO

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

....., data.r.

WYKONAWCA

.....
(imię nazwisko)

.....
(adres)

.....
(imiona rodziców)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(NIP)

RACHUNEK

dla Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pożowska 8, 24-130
Końskowola, zgodnie z umową o dzieło nr z dnia
na kwotę słownie:

kwota wynagrodzenia brutto	..... zł
fundusz emeryt. pracow.	.....zł
fundusz rent. pracow.	.....zł
fundusz chorobowy	.....zł
koszty uzyskania przychodu 20%	.....zł
podstawa do opodatkowania	.....zł
ubezpieczenie zdrowotne	.....zł
podatek dochodowy	.....zł
kwota do wypłaty	..... zł

słownie do wypłaty:

.....

Nr konta

Urząd Skarbowy w..... adres.

.....
(Podpis Wykonawcy)