

Zarządzenie Nr 1/DN/2013
Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 7 stycznia 2013 r.
w sprawie wprowadzenia równoważnego systemu czasu pracy dla pracowników
LODR w Końskowoli na wyszczególnionych stanowiskach

Na podstawie art. 135 Kodeksu Pracy, § 24 Regulaminu Pracy LODR w Końskowoli oraz § 17 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli z dnia 25 czerwca 2012 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 07.01.2013 r. wprowadza się równoważny system czasu pracy, który obejmuje pracowników na stanowiskach obsługi hotelowo-gastronomicznej w Centrum Innowacyjno - Szkoleniowym LODR w Końskowoli.

§ 2

1. System równoważny czasu pracy dopuszcza przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin w okresie rozliczeniowym wynoszącym trzy miesiące. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.
2. W przypadku, gdy pracownik będzie świadczył pracę dłużej niż zaplanowana liczba godzin będzie miał prawo do dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych. Dodatek nie będzie należny, jeżeli zaplanowana i zrealizowana w danej dobie liczba godzin pracy nie przekroczy 8 lub 40 godzin w wymiarze tygodniowym.

§ 3

Organizacja pracy w systemie równoważnym polega na jej planowaniu poprzez stosowanie harmonogramów czasu pracy, które powinny być sporządzane na okresy miesięczne z 7 dniowym wyprzedzeniem w odniesieniu do danego miesiąca.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego.
2. Urlopu wypoczynkowego udziela się pracownikowi w dni, które są dla niego dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w wymiarze godzinowym odpowiadającym dobowemu wymiarowi czasu pracy.
3. W systemie równoważnym pracodawca w zamian za pracę w sobotę, niedzielę i święta nie jest zobowiązany zapewnić innego dnia wolnego od pracy.

§ 5

Pomimo wprowadzenia równoważnego czasu pracy dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo jeżeli, dotyczy to:

- pracownic w ciąży,
- pracowników opiekujących się dzieckiem do lat 4, bez ich zgody,
- innych pracowników, dla których zakazy wynikają z przepisów szczególnych.



§ 6

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego LODR w Końskowoli.
2. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Kadr i Organizacji Pracy.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Dyrektora LODR w Końskowoli Nr 30/DN/2010 z dnia 12 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia równoważnego systemu czasu pracy dla pracowników LODR w Końskowoli na wyszczególnionych stanowiskach.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07.01.2013 r.

DYREKTOR

mgr Antoni Skrabucha