

Zarządzenie Nr 37/DN/06
z dnia 17.10.2006 r. Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli

w sprawie opiniowania i opracowywania przez pracowników LODR w Końskowoli planów przedsięwzięć związanych z zagospodarowaniem i modernizacją gospodarstw rolnych i przetwórstwem rolno – spożywczym, których realizacja będzie finansowana z kredytów preferencyjnych.

Na podstawie § 20 i § 26 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli zarządzam, co następuje:

§ 1

Plan przedsięwzięcia kierowany do Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli powinien być:

1. złożony w wersji papierowej drukowanej, w ilości co najmniej 2 egzemplarzy.
2. dostosowany stopniem szczegółowości do rozmiarów inwestycji, wysokości kwoty kredytu, skali i rozmiarów prowadzonej działalności oraz stanu prawnego firmy
3. zgodny ze wzorami dokumentów i przepisami wydawanymi przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

§ 2

W procesie opiniowania planów przedsięwzięć należy przestrzegać i kierować się następującymi zasadami:

1. Zarejestrowanie planu i wydanie opinii następuje po przekazaniu przez kredytobiorcę lub osobę przez niego upoważnioną notarialnie, wszystkich wymaganych w tym zakresie dokumentów do Działu Ekonomiki i Przedsiębiorczości LODR w Końskowoli lub Zespołu Ekonomiki i Przedsiębiorczości w Oddziale, po sprawdzeniu przez specjalistę w.w. działu lub zespołu.
2. W przypadku planów przedsięwzięć inwestycyjnych, przy wysokości kredytu powyżej 300 tys. zł opiniowanie planów wymaga udziału i akceptacji branżowych specjalistów Działów i Zespołów w Oddziałach. Akceptacja specjalisty branżowego wyrażona poprzez podpis na kopii wydanej opinii oznacza potwierdzenie zgodności założeń przedsięwzięcia z odpowiednimi normami technologicznymi i normatywami branżowymi.
3. W przypadkach opiniowania planów przedsięwzięć inwestycyjnych, przy wysokości kredytu powyżej 500 tys. zł, z wyłączeniem inwestycji dotyczących zakupu gruntów rolnych, Zastępca Dyrektora d.s. Rozwoju Doradztwa lub Kierownik Oddziału powołuje trzyosobową komisję opiniującą z udziałem specjalistów branżowych, która powinna również dokonać lustracji terenowej. W skład komisji wchodzi specjalista PZDR, na terenie którego zlokalizowane jest przedsięwzięcie tj.: Kierownik PZDR lub specjalista ds. ekonomiki oraz dwóch specjalistów wyznaczonych przez Kierownika PZDR, w zależności od profilu prowadzonej działalności przez wnioskodawcę. Z przeprowadzonej lustracji komisja sporządza protokół będący załącznikiem do planu przedsięwzięcia.
4. Za sprawność i prawidłowość procesu opiniowania planów przedsięwzięć odpowiedzialni są Kierownik Działu Ekonomiki i Przedsiębiorczości LODR w Końskowoli oraz Kierownicy Zespołów Ekonomiki i Przedsiębiorczości w Oddziałach. Winni oni wewnętrznie dostosować terminy składania i odbierania sporządzonych planów tak, aby zapewnić dotrzymanie terminu wydania opinii maksymalnie w ciągu 14 dni od daty złożenia poprawnego planu z kompletem wymaganych dokumentów.

§ 3

1. Pracownik LODR w Końskowoli wykonujący plan przedsięwzięcia nie może go jednocześnie

opiniować.

2. Pracownik LODR w Końskowoli wykonujący plan przedsięwzięcia nie może być jednocześnie członkiem komisji, o której mowa w §2 pkt. 3

§ 4

1. Za sporządzenie planu przedsięwzięcia przez pracownika LODR w Końskowoli pobiera się odpłatność zgodnie z Cennikiem Usług LODR w Końskowoli.
2. Zamawiający przed odbiorem opinii o przedsięwzięciu gospodarczym uiszcza w kasie LODR w Końskowoli należność za sporządzenie planu przedsięwzięcia.
3. Podmioty sprzedające środki do produkcji, które pokrywają za wnioskodawcę koszty wykonania planu przedsięwzięcia winny mieć zawartą umowę z LODR w Końskowoli. Termin płatności w tym przypadku nie może przekraczać 14 dni.
4. Przy kwotach kredytu powyżej 200 tys. zł wysokość odpłatności może być negocjowana przez Dyrektora LODR w Końskowoli

§ 5

Udział pracownika LODR w sporządzaniu planów przedsięwzięć gospodarczych nie może polegać na podejmowaniu wobec LODR w Końskowoli jakichkolwiek działań, które mogłyby być uznane za prowadzenie konkurencji w stosunku do LODR w Końskowoli. Współpraca w jakiegokolwiek postaci m.in. polegająca na stosunku zlecenia lub usług, na podstawie bezpośrednich lub pośrednich umów zawartych przez pracownika LODR w Końskowoli w jakiegokolwiek formie z podmiotem ubiegającym się o sporządzenie takiego planu, z wyłączeniem LODR w Końskowoli, jak również w ramach własnej działalności gospodarczej jest zabroniona.

§ 6

1. Za realizację zarządzenia odpowiedzialni są Zastępca Dyrektora ds. Rozwoju Doradztwa, Kierownicy Oddziałów, Kierownik Działu Ekonomiki i Przedsiębiorczości oraz Kierownicy Zespołów Ekonomiki i Przedsiębiorczości w Oddziałach.
1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Dyrektora LODR w Końskowoli nr 2 /DN/04 z dnia 07 stycznia 2004 r.