

**Zarządzenie nr 17/DN/07**  
**z dnia 18.04.2007 r.**  
**Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli**  
**w sprawie organizacji kursów chemizacyjnych**

Na podstawie § 20 i § 26 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli zarządzam, co następuje:

§1

1. Kurs chemizacyjny organizowany jest dla min. 25 osób, a maks. 35 osób.
2. Od uczestników kursu pobiera się opłatę w wysokości ustalonej w Cenniku Usług LODR w Końskowoli.

§2

1. Za prawidłową organizację kursu chemizacyjnego odpowiada kierownik kursu.
2. Kierownik kursu zobowiązany jest do poinformowania Działu Organizacji i Administracyjno-Gospodarczego lub odpowiednich zespołów w oddziałach, o dacie, godzinie i miejscu przeprowadzania organizowanego kursu.
3. Kierownik kursu odbiera w Dziale Organizacji i Administracyjno-Gospodarczym lub odpowiednich zespołach w oddziałach, formularze dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kursu, w szczególności zaświadczenie o ukończeniu kursu (druk ścisłego zachowania), dziennik kursu, protokół z przeprowadzenia egzaminu końcowego, umowa o dzieło (dla wykładowców niebędących pracownikami LODR), umowa o wynajem ciągnika.

§3

1. Kurs prowadzą wykładowcy. Wykładowcą może być również osoba niebędąca pracownikiem LODR w Końskowoli.
2. Wykładowcą może być osoba, która ukończyła studia wyższe na kierunku rolnictwo, ogrodnictwo, leśnictwo lub technika rolnicza i leśna oraz posiada co najmniej pięcioletni staż na stanowiskach pracy związanych z ochroną roślin.

§4

1. Kurs kończy się egzaminem.
2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym kierownik kursu i wykładowcy.
3. W skład komisji egzaminacyjnej może wchodzić również kierownik Powiatowego Zespołu Doradztwa Rolniczego.

§5

1. Kierownik kursu może dokonać zakupu poczęstunku dla uczestników kursu –kawa, herbata, ciastka – w kwocie nieprzekraczającej 50 zł brutto.
2. Kierownik kursu może wynająć sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu za kwotę nieprzekraczającą 400 zł brutto.
3. W wyjątkowych przypadkach sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu może być wynajęty od jednego z uczestników kursu, co stanowi podstawę do zwolnienia uczestnika kursu z wniesienia opłaty za uczestniczenie w kursie.

§6

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Organizacyjnego i Administracyjno-Gospodarczego oraz kierownikom Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.