

**Zarządzenie nr 61/DN/07
z dnia 12.12.2007 r.**

**Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
w sprawie zmiany załącznika do zarządzenia nr 38/DN/06 z dnia 02.11.2006 r. w sprawie
szczegółowej procedury dokonywania zakupów dla LODR w Końskowoli**

Na podstawie §20 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli zarządzam co następuje:

§1

1. Zmieniam jednolity wzór formularza zgłoszeniowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia w zakresie wprowadzenia daty i numeru zgłoszenia zapotrzebowania na dokonanie zakupu.
2. Prawidłowy opis faktury za przedmiot zamówienia musi zawierać numer i datę zgłoszenia zapotrzebowania na dokonanie zakupu.

§2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam kierownikom wszystkich komórek organizacyjnych działających w LODR w Końskowoli.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

12.12.2007 r.

Dyrektor

mgr inż. Artur Banach

W załączeniu:

1. wzór zgłoszenia zapotrzebowania na dokonanie zakupu.

.....
miejsowość, data

Zgłoszenie zapotrzebowania na dokonanie
zakupów nr231 -/
symbol kom. org kolejny numer / rok

1. Nazwa komórki organizacyjnej dokonującej zgłoszenia

.....

2. Przedmiot zakupu i jego wartość netto

.....

.....

3. Uzasadnienie merytoryczne konieczności dokonania zakupu

.....

.....

.....

.....

4. Podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej zgłaszającej zapotrzebowanie

.....

5. Opinia, podpis i pieczęć Dyrektora LODR

.....

6. Opinia, podpis i pieczęć Głównego Księgowego

.....

7. Opinia w sprawie trybu dokonania zakupu – Główny Specjalista d.s. Zamówień
Publicznych, Dział Organizacji i Administracyjno-Gospodarczy

.....

.....

.....

