

**Zarządzenie nr 63/DN/07  
z dnia 12 grudnia 2007 r.**

**Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli  
w sprawie wprowadzenia Zakładowego Regulaminu Premiowania LODR w Końskowoli**

Na podstawie § 7 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 stycznia 2005 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pacą pracowników jednostek doradztwa rolniczego (Dz. U. Nr 6 poz. 49) oraz § 20 i § 26 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania Zakładowy Regulamin Premiowania LODR w Końskowoli uzgodniony z reprezentacją Związków Zawodowych działających w LODR w Końskowoli w dniu 12 grudnia 2007 r., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Przepisy Regulaminu, o którym mowa w pkt. 1, obowiązują od chwili wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

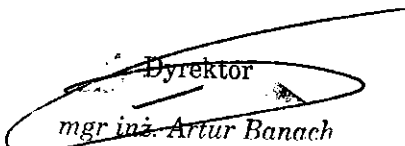
§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu LODR oraz kierownikom komórek organizacyjnych LODR w Końskowoli.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zakładowy Regulamin Premiowania LODR w Końskowoli wprowadzony zarządzeniem nr 15/DN/06 Dyrektora LODR w Końskowoli z dnia 22.05.2006 r.

*12.12.2007r.*

  
Dyrektor  
*mgr inż. Artur Banach*



## **ZAKŁADOWY REGULAMIN PREMIOWANIA LUBELSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO W KOŃSKOWOLI**

### **§ 1**

W oparciu o § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 stycznia 2005 r. w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą pracownikom jednostek doradztwa rolniczego (Dz.U. Nr 6 poz. 49 z 2005 r.) tworzy się w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli fundusz premiowy.

### **§ 2**

1. Fundusz premiowy tworzy się z części planowanych na dany rok wynagrodzeń osobowych, w wysokości nie mniejszej niż 10% wynagrodzeń zasadniczych.
2. Wysokość funduszu premiowego w danym roku stanowi różnica między planowanym wynagrodzeniem osobowym pomniejszonym o planowane na podstawie odrębnych zasad, nagrody a planowanymi wynagrodzeniami należnymi pracownikom na podstawie zawartych umów o pracę.
3. Miesięczną kwotę premii stanowi 1/12 planowanych wynagrodzeń ustalonych wg zasad określonych w pkt 2 pomniejszonych o dokonane wypłaty za miesiąc poprzedni bez premii.
4. Do dyspozycji Dyrektora wyodrębnia się 5 % miesięcznej kwoty premii ustalonej jak w pkt 3 dla pracowników szczególnie wyróżniających się.

### **§ 3**

Dyrektor LODR w porozumieniu z Głównym Księgowym LODR ustala comiesięcznie w ramach posiadanych środków wysokość Funduszu premiowego zmniejszonego o kwotę, o której mowa w § 2 ust.4.

### **§ 4**

Premiowaniem według poniższych zasad objęci są wszyscy pracownicy Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego zatrudnieni na podstawie umowy o pracę z wyłączeniem Dyrektora LODR, Zastępców Dyrektora i Głównego Księgowego.

### **§ 5**

1. Średnią kwotę premii przypadającą na jednego pracownika oblicza się dzieląc kwotę z Funduszu, o którym mowa w § 3 przez liczbę wszystkich pracowników zatrudnionych w LODR na podstawie umowy o pracę w danym miesiącu.
2. Miesięczną kwotę premii przypadającą do podziału na daną komórkę organizacyjną, z zastrzeżeniem pkt. 3 oblicza się mnożąc średnią premię obliczoną w sposób opisany w pkt 1 przez liczbę osób zatrudnionych w danej komórce organizacyjnej.
3. Miesięczną kwotę premii przypadającą do podziału na kierowników komórek organizacyjnych i samodzielne stanowiska oblicza się mnożąc średnią premię obliczoną w sposób opisany w pkt. 1 przez liczbę tych kierowników i tych stanowisk.
4. Informację o kwocie premii przypadającej na jednego pracownika Dyrektor podaje do 2 dnia miesiąca.

### **§ 6**

1. O premię wnioskuje bezpośredni przełożony.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu premii podejmuje Dyrektor LODR.
3. Wnioskując o premię dla danego pracownika z kwoty premii obliczonej w sposób opisany w § 5 pkt 2 i 3, bezpośredni przełożony bierze pod uwagę w szczególności: zaangażowanie pracownika, jakość i ilość wykonanych zadań lub sumę uzyskanych punktów za zadania nieodpłatne w danym miesiącu. Podstawą obliczenia uzyskanych punktów jest sprawozdanie miesięczne, którego wzór stanowi załącznik nr 2 lub załącznik nr 3.
4. Wniosek premiowy składa się w wersji elektronicznej do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni do Kierownika Działu Kadr, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1.
5. Kierownik Działu Kadr, sprawdza i akceptuje wnioski premiowe, a następnie przedstawia je do zatwierdzenia Dyrektorowi LODR do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Premię dla Kierowników Oddziałów, Kierownika Działu Kadr oraz dla Specjalisty ds. BHP i PPOż. przyznaje Dyrektor LODR w ramach środków określonych w § 5.

#### § 7

1. Premia przyznawana jest w okresach miesięcznych i wypłacana łącznie z wynagrodzeniem, z wyłączeniem § 2 ust. 3.
2. Dyrektor LODR w przypadkach uzasadnionych sytuacją finansową Ośrodka może zmienić wysokość funduszu premiowego.
3. Środki przeznaczone na premię nie wykorzystane w danym okresie, powiększają fundusz premiowy w okresach następnych.
4. Premię wlicza się do podstawy wymiaru świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

#### § 8

1. W przypadku naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych lub zasad współzycia społecznego pracownikowi może być nieprzyznana premia za dany miesiąc.
2. W terminie o którym mowa w § 6 pkt 3 bezpośredni przełożony informuje pisemnie Dyrektora LODR i pracownika o zaistnieniu okoliczności o których mowa w pkt 1.
3. Pracownik, ma prawo złożyć do Dyrektora LODR pisemne wyjaśnienie w terminie do 10-go dnia miesiąca.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu premii podejmuje Dyrektor LODR, w ciągu trzech dni od dnia otrzymania wyjaśnień pracownika.

#### § 9

1. Regulamin premiowania wprowadzany jest zarządzeniem Dyrektora LODR.
2. Zarządzenie, o którym mowa w pkt. 1, wchodzi w życie z dniem 01.01.2008 r.

Reprezentacja Związków Zawodowych:

1. *Bogusław Władysław*
2. *Janusz Wieruski, Romuald*
3. *Agnieszka Secyk*
4. *Tamara Szeuślo*
5. *Edward Sutej*
6. *Wiesław Pierzchała*
7. *Wiesław Orszowski*
8. *Teresa Kamela*
9. *Andrian Mirosław*

Dyrektor  
*mgr inż. Artur Banach*

## Wniosek premiowy

Proszę o przyznanie premii za miesiąc 2008 r. dla pracowników:  
Symbol komórki organizacyjnej.....

Lp.	Nazwisko	Imię	ilość punktów za zadania odpłatne	ilość punktów za zadania nieodpłatne	wysokość premii
Łączna kwota premii					<b>0,00</b>

**Akceptuję**

.....  
podpis Kierownika Działu Kadry

**Wnioskodawca**

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Stanowisko

**Zatwierdzam**

.....  
Dyrektor LODR

Dyrektor

*mgr inż. Artur Banas*

*[Signature]*     *[Signature]*     *[Signature]*  
Zarządzenie Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli nr *63* z dnia *12.12.07* w sprawie wprowadzenia Zakładowego Regulaminu Premiowania Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli



## Sprawozdanie miesięczne z realizacji zadań - doradca PZD

za miesiąc styczeń 2008 r.

PZD w .....

Imię i Nazwisko .....

Lp.	ZADANIE	MIARA	WSKAŹNIK	ILOŚĆ	SUMA
<b>PLATNE</b>					
1	Płatności bezpośrednie - do 10 działek ewidencyjnych	wniosek	1 pkt.		
2	Płatności bezpośrednie -10 do 30 działek ewidencyjnych	wniosek	2 pkt.		
3	Płatności bezpośrednie - powyżej 30 działek ewidencyjnych	wniosek	3 pkt.		
4	Ułatwienie startu młodym rolnikom	wniosek	5 pkt.		
5	Renty strukturalne	wniosek	3 pkt.		
6	Modernizacja gospodarstw rolnych	wniosek	5 pkt.		
7	Grupy producentów rolnych	wniosek	40 pkt.		
8	Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	wniosek	8 pkt.		
9	Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej	wniosek	7 pkt.		
10	Odnowa i rozwój wsi	wniosek	6 pkt.		
11	Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	wniosek	10 pkt.		
12	Wspieranie przedsięwzięć rolnośrodowiskowych - wnioski	wniosek	2 pkt.		
13	dodatkové punkty za każde 10 działek ewidencyjnych powyżej 20		1 pkt.		
14	Plan rolnośrodowiskowy	sztuka	5 pkt.		
15	Korekty do planu rolnośrodowiskowego (nie z winy specjalisty)	sztuka	3 pkt.		
16	Wniosek o płatność	wniosek	3 pkt.		
17	Wniosek o płatność z kosztorysem budowlanym	wniosek	10 pkt.		
18	Ilość szkoleń płatnych zorganizowanych	szkolenie	6 pkt.		
19	Wykłady przepr. na kursie : np. chemizacyjnym	godzina	3 pkt.		
20	Wykłady przepr. na szkoleniach:	godzina	3 pkt.		
21	Ilość prowadzonych książek FADN	sztuka	3 pkt.		
22	Ilość planów przedsięwzięć /biznesplan/ opracowanych	sztuka	5 pkt.		
23	Reprezentowanie rolnika przez LODR w Końskowoli w banku lub innych instytucjach	rolnik	10 pkt.		
24	Ilość przetestowanych opryskiwaczy	sztuka	1 pkt.		
<b>RAZEM (płatne):</b>					

Lp.	ZADANIE	MIARA	WSKAŹNIK	ILOŚĆ	SUMA
<b>NIEODPŁATNE</b>					
<b>Szkolenia i doradztwo</b>					
1	Korekty do opracowywanych wniosków (nie z winy specjalisty)	wniosek	3 pkt.		
2	Ilość zorganiz. kursów:	kurs	10 pkt.		
3	Wykłady przepr. na kursie:	godzina	4 pkt.		
4	Szkolenie bezpłatne - wykład	godzina	4 pkt.		
5	Szkolenie bezpłatne - praktyczne	godzina	4 pkt.		
6	Organizacja atestacji opryskiwaczy	organizacja atestacji	5 pkt.		
7	Ilość opryskiwaczy poddanych atestacji	sztuka	1 pkt.		
8	Organizacja szkolenia gminnego	szkolenie	5 pkt.		
9	Ilość osób na zorganizowanym szkoleniu gminnym	osoba	0,20 pkt.		
10	Organizacja szkolenia powiatowego (na każdą osobę organizującą)	szkolenie	5 pkt.		
11	Ilość osób na zorganizowanym szkoleniu powiatowym	osoba	0,20 pkt.		
12	Przeprowadzenie szkolenia dla doradców	godzina	5 pkt.		
13	Doradztwo indywidualne w biurze	osoba	1 pkt.		
14	Doradztwo w gospodarstwie rolnika	wizyta	4 pkt.		
15	Próby glebowe pobrane do analiz laboratoryjnych (do laboratorium LODR)	ilość prób	1 pkt.		
16	Pozostałe próby pobrane do analiz laboratoryjnych (pasze, kizsonki) (do laboratorium LODR)	ilość prób	1 pkt.		
17	Praca z klubami młodzieżowymi	godzina	4 pkt.		

Dyrektor

mgr inż. Artur Banaś

Lp.	ZADANIE	MIARA	WSKAŹNIK	ILOŚĆ	SUMA
<b>Działalność informacyjna</b>					
1	Organizacja wystaw, dożynek itp.	godzina	3 pkt.		
2	Uczestnictwo w wystawach, dożynkach - funkcjni	godzina	1 pkt.		
3	Ilość audycji radiowych	sztuka	15 pkt.		
4	Ilość audycji telewizyjnych nagrywanych w gospodarstwie	sztuka	40 pkt.		
5	Ilość wywiadów telewizyjnych	sztuka	20 pkt.		
6	Opracowanie artykułu do gazety LODR, strony internetowej lub innego wydawnictwa - zamieszczonego	strona A4	10 pkt.		
7	Opracowanie artykułu do gazety LODR, strony internetowej lub innego wydawnictwa - napisanego, niezamieszczonego	strona A4	4 pkt.		
8	Opracowanie broszury	strona A5	5 pkt.		
9	Opracowanie materiałów szkoleniowych do udostępnienia	komplet	15 pkt.		
10	Prenumerata roczna LAR	gazeta	2 pkt.		
11	Prenumerata półroczna LAR	gazeta	1 pkt.		
12	Ilość wyjazdów zorganizowanych dla rolników	sztuka	15 pkt.		
13	- dodatkowe punkty za każdego uczestnika	osoba	0,20 pkt.		
14	Udział w opracowywaniu strategii - konsultacje	godzina	5 pkt.		
15	Udział w pracach samorządu jako przedstawiciel LODR	godzina	3 pkt.		
16	Ukończone kursy i szkolenia w godzinach pracy	godzina	1 pkt.		
17	Ukończone kursy i szkolenia w dni wolne od pracy	godzina	2 pkt.		
18	Wykłady na konferencjach zewnętrznych	sztuka	15 pkt.		
19	Wizyty na targowiskach, skupach i sklepach ( ceny śr. do pr. rolnej)	sztuka	3 pkt.		
20	Zbieranie danych do kalkulacji opłacalności produkcji rolnej	sztuka	2 pkt.		
<b>Pozostała działalność</b>					
1	Prace wykonywane na zlecenie kierownika	godzina	2 pkt.		
2	Praca w komisjach konkursowych	godzina	1 pkt.		
3	Praca w komisjach szacunkowych	godzina	2 pkt.		
4	Wypełnienie ankiet	sztuka	1 pkt.		
5	Pozyskanie rolnika do usługi "Reprezentowanie rolnika przez LODR"	rolnik	15 pkt.		
6	Udział w pracach LGD	godzina	5 pkt.		
<b>Inne działania</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
<b>RAZEM:</b>					
Terminowość rozliczania zadań: od 0 do 30 pkt. minusowych (ocenia kierownik)		zadanie			
<b>OGÓLEM PUNKTY:</b>					

Uzasadnienie

Podpis kierownika PZD

Podpis pracownika  
Imię i Nazwisko

Dyrektor

mgr inż. Artur B...



## Sprawozdanie miesięczne z realizacji zadań - specjalista branżowy

za miesiąc

styczeń

2008 r.

Dział / Zespół .....

Imię i Nazwisko .....

Lp.	ZADANIE	MIARA	WSKAŹNIK	ILOŚĆ	SUMA
<b>PLATNE</b>					
1	Płatności bezpośrednie - do 10 działek ewidencyjnych	wniosek	1 pkt.		
2	Płatności bezpośrednie -10 do 30 działek ewidencyjnych	wniosek	2 pkt.		
3	Płatności bezpośrednie - powyżej 30 działek ewidencyjnych	wniosek	3 pkt.		
4	Ułatwienie startu młodym rolnikom	wniosek	5 pkt.		
5	Renty strukturalne	wniosek	3 pkt.		
6	Modernizacja gospodarstw rolnych	wniosek	5 pkt.		
7	Grupy producentów rolnych	wniosek	40 pkt.		
8	Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	wniosek	8 pkt.		
9	Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej	wniosek	7 pkt.		
10	Odnowa i rozwój wsi	wniosek	6 pkt.		
11	Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	wniosek	10 pkt.		
12	Wspieranie przedsięwzięć rolnośrodowiskowych - wnioski	wniosek	2 pkt.		
13	dodatkowe punkty za każde 10 działek ewidencyjnych powyżej 20		1 pkt.		
14	Plan rolnośrodowiskowy	sztuka	5 pkt.		
15	Korekty do planu rolnośrodowiskowego (nie z winy specjalisty)	sztuka	3 pkt.		
16	Wniosek o płatność	wniosek	3 pkt.		
17	Wniosek o płatność z kosztorysem budowlanym	wniosek	10 pkt.		
18	Ilość szkoleń płatnych zorganizowanych	szkolenie	6 pkt.		
19	Wykłady przepr. na kursie : np. chemizacyjnym	godzina	3 pkt.		
20	Wykłady przepr. na szkoleniach:	godzina	3 pkt.		
21	Ilość prowadzonych książek FADN	sztuka	3 pkt.		
22	Ilość książek nadzorowanych przez koordynatora	sztuka	0,40 pkt.		
23	Ilość planów przedsięwzięć /biznesplan/ opracowanych	sztuka	5 pkt.		
24	Reprezentowanie rolnika przez LODR w Końskowoli w banku lub innych instytucjach	rolnik	10 pkt.		
25	Ilość przetestowanych opryskiwaczy	sztuka	1 pkt.		
<b>RAZEM (płatne):</b>					

Lp.	ZADANIE	MIARA	WSKAŹNIK	ILOŚĆ	SUMA
<b>NIEODPŁATNE</b>					
<b>Szkolenia i doradztwo</b>					
1	Korekty do opracowywanych wniosków (nie z winy specjalisty)	wniosek	3 pkt.		
2	Ilość zorgan. kursów:	kurs	10 pkt.		
3	Wykłady przepr. na kursie:	godzina	4 pkt.		
4	Szkolenie bezpłatne - wykład	godzina	4 pkt.		
5	Szkolenie bezpłatne - praktyczne	godzina	4 pkt.		
6	Organizacja szkolenia wojewódzkiego (seminaria) (na każdą osobę)	szkolenie	8 pkt.		
7	Ilość osób na zorganizowanym szkoleniu wojewódzkim /seminarium/	osoba	0,30 pkt.		
8	Przeprowadzenie szkolenia dla doradców	godzina	5 pkt.		
9	Doradztwo indywidualne w biurze	osoba	1,00 pkt.		
10	Indywidualne, specjalistyczne doradztwo branżowe u rolnika	gospodarstwo	7 pkt.		
11	Próby glebowe pobrane do analiz laboratoryjnych (do laboratorium LODR)	ilość prób	1 pkt.		
12	Pozostałe próby pobrane do analiz laboratoryjnych (pasze, kiszonki) (do laboratorium LODR)	ilość prób	1 pkt.		
13	Praca z klubami młodzieżowymi	godzina	4 pkt.		

Dyrektor

mgr inż. Artur Banach

Lp.	ZADANIE	MIARA	WSKAŹNIK	ILOŚĆ	SUMA
<b>Działalność informacyjna</b>					
1	Organizacja wystaw, dożynek itp.	godzina	3 pkt.		
2	Uczestnictwo w wystawach, dożynekach - funkcjni	godzina	1 pkt.		
3	Ilość audycji radiowych	sztuka	15 pkt.		
4	Ilość audycji telewizyjnych nagrywanych w gospodarstwie	sztuka	40 pkt.		
5	Ilość wywiadów telewizyjnych	sztuka	20 pkt.		
6	Opracowanie artykułu do gazety LODR, strony internetowej lub innego wydawnictwa - zamieszczonego	strona A4	10 pkt.		
7	Opracowanie artykułu do gazety LODR, strony internetowej lub innego wydawnictwa - napisanego, niezamieszczonego	strona A4	4 pkt.		
8	Opracowanie broszury	strona A5	5 pkt.		
9	Opracowanie materiałów szkoleniowych do udostępnienia	komplet	15 pkt.		
10	Opracowywanie kalkulacji opłacalności prod. rolniczej	sztuka	15 pkt.		
11	Opracowywanie informacji rynkowej	godzina	3 pkt.		
12	Opracowanie analizy ekonomicznej	sztuka	15 pkt.		
13	Prenumerata roczna LAR	gazeta	2 pkt.		
14	Prenumerata półroczna LAR	gazeta	1 pkt.		
15	Ilość wyjazdów zorganizowanych dla rolników	sztuka	15 pkt.		
16	- dodatkowe punkty za każdego uczestnika	osoba	0,20 pkt.		
17	Udział w opracowywaniu strategii - konsultacje	godzina	5 pkt.		
18	Udział w pracach samorządu jako przedstawiciel LODR	godzina	3 pkt.		
19	Ukończone kursy i szkolenia w godzinach pracy	godzina	1 pkt.		
20	Ukończone kursy i szkolenia w dni wolne od pracy	godzina	2 pkt.		
21	Wykłady na konferencjach zewnętrznych	sztuka	15 pkt.		
<b>Pozostała działalność</b>					
1	Opracowanie metodyki prac doradczych	opracowanie	25 pkt.		
2	Kompleksowa kontrola prawidłowości realizacji prac doradczych wraz z dokumentacją	sztuka	5 pkt.		
3	Opracowanie rozliczenia prac doradczych	opracowanie	15 pkt.		
4	Prace wykonywane na zlecenie kierownika	godzina	2 pkt.		
5	Praca w komisjach konkursowych	godzina	1 pkt.		
6	Praca w komisjach szacunkowych	godzina	2 pkt.		
7	Wypełnienie ankiet	sztuka	1 pkt.		
8	Pozyskanie rolnika do usługi "Reprezentowanie rolnika przez LODR"	rolnik	10 pkt.		
9	Analiza, opracowanie założeń organizacyjno-technologicznych dla gospodarstw	sztuka	12 pkt.		
10	Wykonanie szkiców i rysunków technologicznych	kpl.	15 pkt.		
11	Współpraca z jednostkami i instytucjami naukowymi pracującymi na rzecz rolnictwa	godzina	3 pkt.		
12	Prace na obiektach LODR /sad, pole doświadczalne/	godzina	3 pkt.		
13	Udział w tworzeniu grup producentów (doradztwo, konsultacje, dokumenty do rejestracji)	godzina	3 pkt.		
14	Udział w pracach LGD	godzina	5 pkt.		
<b>Inne działania</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
<b>RAZEM:</b>					
Terminowość rozliczania zadań: od 0 do 30 pkt. minusowych (ocenia kierownik)		zadanie			
<b>OGÓLEM PUNKTY:</b>					

Uzasadnienie

Dyrektor

mgr inż. *Artur Banach*Podpis pracownika  
Imię i Nazwisko

Podpis kierownika Działu / Zespołu