

Zarządzenie nr 8/DN/08 z dnia 26.02.2008r.

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli

w sprawie świadczenia odpłatnych usług na rzecz rolników oraz ceny za sporządzenie wniosku o przyznanie: jednolitej płatności obszarowej, krajowej uzupełniającej płatności obszarowej, płatności do upraw roślin energetycznych, oddzielnej płatności do pomidorów, przejściowe płatności tytułu owoców miękkich, płatność cukrowa za rok 2008

Na podstawie § 20 i § 26 Regulaminu Organizacyjnego LODR zarządzam co następuje:

§1

Ustalam cenę brutto za;

Wykonanie wniosku w ramach działania „ Płatności obszarowe”

Ilość działek ewidencyjnych	Powierzchnia użytków rolnych		
	do 7 ha	7-20,00 ha	pow.20,00 ha
1-10	30 zł	40zł	50zł
11-30		50zł	70zł
31-50		70zł	130zł
pow. 50		100zł	210zł

§2

1. Przed realizacją usługi, o której mowa w §1, z rolnikiem winna być podpisana umowa, której przedmiotem będzie realizacja przez LODR w Końskowoli zamawianej przez niego usługi.
2. Realizacja usługi następuje po okazaniu przez rolnika dowodu wpłaty za wykonanie tej usługi, w wysokości wskazanej w umowie, o której mowa w §. 1.
3. Wpłaty dokonuje się w kasie LODR w Końskowoli lub Oddziałach, bądź przelewem na konto LODR w Końskowoli.
4. W uzasadnionych przypadkach wpłata może być dokonana w trakcie wykonywania usługi na rzecz rolnika, zaś okazanie dowodu wpłaty może nastąpić przed odbiorem opracowanej przez doradcę dokumentacji, będącej przedmiotem usługi.
5. Wzór umowy, o której mowa w pkt. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Pracownik sporządzający wnioski i plany w ramach działania „Płatności bezpośrednich” zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wykonanych wniosków na liście odbiorców usługi stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zrealizowanie usługi, o której mowa w §1, winno być potwierdzone przez zamawiającego rolnika w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych LODR w Końskowoli.

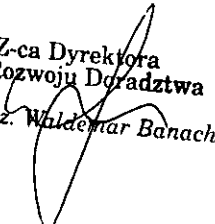
§5

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchylam zarządzenie nr 13/DN/07 z dnia 02.04.2007 r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Dyrektora
ds. Rozwoju Doradztwa
mgr inż. Waldemar Banach



Umowa w sprawie odpłatnej usługi doradczej

W dniu w, pomiędzy:
Rolnikiem

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ miejscowość // numer domu / mieszkania /

.....
/ kod pocztowy // poczta /

.....
/ NIP rolnika / w przypadku ubiegania się o fakturę

a
Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
reprezentowanym przez:

Dyrektora LODR

zawarta została umowa następującej treści:

§1

Rolnik zleca, a LODR w Końskowoli przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na sporządzeniu wniosku i planu rozwoju gospodarstwa „**Płatności bezpośrednie** „

§2

1. Rolnik dostarczy wykonawcy kompletne dokumenty i informacje niezbędne do wykonania usługi,
o której mowa w § 1.
2. Rolnik oświadcza, że dokumenty i informacje, o których mowa w pkt. 1, są prawdziwe.
3. Po wykonaniu usługi, o której mowa w §1, wykonawca zwróci zlecającemu otrzymana dokumentację.

§3

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w §1, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, płatne w dniu
podpisania niniejszej umowy, w wysokości brutto zł (słownie:
.....)
2. Rolnik wpłaca należność w kasie LODR w Końskowoli lub w Oddziale w Sitnie, Rejowcu lub Grabanowie, lub przelewem na konto LODR w Końskowoli NBP O/O w Lublinie 37 1010 1339 0017 7513 41000000

§4

Rolnik zobowiązuje się do sporządzenia i posiadania kopii wyżej wymienionego wniosku .

§5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



§6

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa zastosowanie maja przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

/ czytelny podpis /

ROLNIK
LODR

/ czytelny podpis /

z up. Dyrektora

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli zgodnie z ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 123 poz. 883).

.....
(czytelny podpis)



.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie

Ja, nizej podpisany/a
zam....., oświadczam, że została zrealizowana na moją rzecz
usługa, będąca przedmiotem umowy zawartej przeze mnie z Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w
Końskowoli w dniu, za którą dokonałem/am wpłaty w wysokości

Oświadczam, że usługa została zrealizowana przez działającego w imieniu Lubelskiego Ośrodka Doradztwa
Rolniczego pracownika P.

Usługa została zrealizowana w oparciu o dostarczone przeze mnie informacje, w tym w szczególności:

1. ilość działek rolnych -
2. powierzchnia użytków rolnych zgłoszonych do dopłat -
3. nr gospodarstwa -

Jednocześnie oświadczam, że nie wnoszę żadnych zastrzeżeń co do jakości i terminowości wykonanej usługi.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o obowiązku osobistego dostarczenia wniosku, będącego
przedmiotem usługi, do Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

.....
(czytelny podpis)



.....
Imię i nazwisko doradcy / miejsce pracy

LISTA ODBIORCÓW USŁUGI

Rok
2008

Lp.	Imię i nazwisko odbiorcy usługi	Nr gospodarstwa	Adres zamieszkania	Nr. telefonu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

.....
Podpis osoby sporządzającej wnioski
Akceptacja Kierownika