

Zarządzenie nr ~~7~~DN08 z dnia 26.02.2008r.  
Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli  
w sprawie świadczenia odpłatnych usług na rzecz rolników oraz ceny za wykonanie wniosku i planu  
rozwoju gospodarstwa w ramach działania „Ułatwienie startu młodym rolnikom”

Na podstawie § 20 i § 26 Regulaminu Organizacyjnego LODR zarządzam co następuje:

§1

Ustalam jednolitą cenę brutto za;

1. Wykonanie wniosku i planu rozwoju gospodarstwa w ramach działania „Ułatwienie startu młodym rolnikom” 500 zł.

§2

1. Przed realizacją usługi, o której mowa w §1, z rolnikiem winna być podpisana umowa, której przedmiotem będzie realizacja przez LODR w Końskowoli zamawianej przez niego usługi.
2. Realizacja usługi następuje po okazaniu przez rolnika dowodu wpłaty za wykonanie tej usługi, w wysokości wskazanej w umowie, o której mowa w §. 1.
3. Wpłaty dokonuje się w kasie LODR w Końskowoli lub Oddziałach, bądź przelewem na konto LODR w Końskowoli.
4. W uzasadnionych przypadkach wpłata może być dokonana w trakcie wykonywania usługi na rzecz rolnika, zaś okazanie dowodu wpłaty może nastąpić przed odbiorem opracowanej przez doradcę dokumentacji, będącej przedmiotem usługi.
5. Wzór umowy, o której mowa w pkt. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Pracownik sporządzający wnioski i plany w ramach działania „Ułatwienie startu młodym rolnikom” zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wykonanych wniosków na liście odbiorców usługi stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zrealizowanie usługi, o której mowa w §1, winno być potwierdzone przez zamawiającego rolnika w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych LODR w Końskowoli.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Dyrektora  
ds. Rozwoju Doradztwa  
*mgr inż. Waldemar Banach*

## Umowa w sprawie odpłatnej usługi doradczej

W dniu ..... w ....., pomiędzy:  
Rolnikiem

.....  
/ imię i nazwisko /

.....  
/ miejscowość // numer domu / mieszkania /

.....  
/ kod pocztowy // poczta /

.....  
**/ NIP rolnika / w przypadku ubiegania się o fakturę**

a  
Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,  
reprezentowanym przez:

**Dyrektora LODR**

zawarta została umowa następującej treści:

### §1

Rolnik zleca, a LODR w Końskowoli przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na sporządzeniu wniosku i planu rozwoju gospodarstwa „**Ułatwienie startu młodym rolnikom** „

### §2

1. Rolnik dostarczy wykonawcy kompletne dokumenty i informacje niezbędne do wykonania usługi, o której mowa w § 1.
2. Rolnik oświadcza, że dokumenty i informacje, o których mowa w pkt. 1, są prawdziwe.
3. Po wykonaniu usługi, o której mowa w §1, wykonawca zwróci zlecającemu otrzymana dokumentację.

### §3

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w §1, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, płatne w dniu podpisania niniejszej umowy, w wysokości brutto ..... zł (słownie: .....)
2. Rolnik wpłaca należność w kasie LODR w Końskowoli lub w Oddziale w Sitnie, Rejowcu lub Grabanowie, lub przelewem na konto LODR w Końskowoli NBP O/O w Lublinie 37 1010 1339 0017 7513 4100 0000

### §4

Rolnik zobowiązuje się do sporządzenia i posiadania kopii wyżej wymienionego wniosku .

### §5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



§6

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umowa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
/ czytelny podpis /

ROLNIK

.....  
/ czytelny podpis /

z up. Dyrektora LODR

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 123 poz. 883).

.....  
(czytelny podpis)



.....  
(miejsowość i data)

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a .....,  
zam....., oświadczam, że została zrealizowana na moją rzecz  
usługa, będąca przedmiotem umowy zawartej przeze mnie z Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w  
Końskowoli w dniu ....., za którą dokonałem/am wpłaty w wysokości .....

Oświadczam, że usługa została zrealizowana przez działającego w imieniu Lubelskiego Ośrodka Doradztwa  
Rolniczego pracownika P. ....

Usługa została zrealizowana w oparciu o dostarczone przeze mnie informacje, w tym w szczególności:

1. powierzchnia użytków rolnych - .....
2. nr gospodarstwa - .....

Jednocześnie oświadczam, że nie wnoszę żadnych zastrzeżeń co do jakości i terminowości wykonanej usługi.  
Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o obowiązku osobistego dostarczenia wniosku, będącego  
przedmiotem usługi, do Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

.....  
(czytelny podpis)



Imię i nazwisko doradcy / miejsce pracy .....

## LISTA ODBIORCÓW USŁUGI

Rok  
2008

lista odbiorców usługi w ramach działania „Ułatwienie startu młodym rolnikom”

x	l.p.	Imię i nazwisko odbiorcy usługi	Nr gospodarstwa	Adres zamieszkania	Nr. telefonu
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				

.....  
Podpis pracownika sporządzającego wnioski.....  
Akceptacja kierownika