

Zarządzenie nr 7/DN/08 z dnia 26.02.2008 r.
Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
w sprawie świadczenia odpłatnych usług na rzecz rolników oraz ceny za wykonanie wniosku i planu
rozwoju gospodarstwa w ramach działania „Ułatwienie startu młodym rolnikom”

Na podstawie § 20 i § 26 Regulaminu Organizacyjnego LODR zarządzam co następuje:

§1

Ustalam jednolitą cenę brutto za;

1. Wykonanie wniosku i planu rozwoju gospodarstwa w ramach działania „Ułatwienie startu młodym rolnikom”..... zł.

§2

1. Przed realizacją usługi, o której mowa w §1, z rolnikiem powinna być podpisana umowa, której przedmiotem będzie realizacja przez LODR w Końskowoli zamawianej przez niego usługi.
2. Realizacja usługi następuje po okazaniu przez rolnika dowodu wpłaty za wykonanie tej usługi, w wysokości wskazanej w umowie, o której mowa w §1.
3. Wpłaty dokonuje się w kasie LODR w Końskowoli lub Oddziałach, bądź przelewem na konto LODR w Końskowoli.
4. W uzasadnionych przypadkach wpłata może być dokonana w trakcie wykonywania usługi na rzecz rolnika, zaś okazanie dowodu wpłaty może nastąpić przed odbiorem opracowanej przez doradcę dokumentacji, będącej przedmiotem usługi.
5. Wzór umowy, o której mowa w pkt. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Pracownik sporządzający wnioski i plany w ramach działania „Ułatwienie startu młodym rolnikom” zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wykonanych wniosków na liście odbiorców usługi stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zrealizowanie usługi, o której mowa w §1, powinno być potwierdzone przez zamawiającego rolnika w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

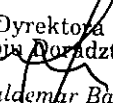
§4

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych LODR w Końskowoli.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Dyrektora
ds. Rozwoju Doradztwa
mgr inż. Waldemar Banach



**Umowa
w sprawie odpłatnej usługi doradczej**

W dniu w, pomiędzy:
Rolnikiem

..... ,
/ imię i nazwisko /

.....
/ miejscowość // numer domu / mieszkania /

.....
/ kod pocztowy // poczta /

.....
/ NIP rolnika / w przypadku ubiegania się o fakturę

a
Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
reprezentowanym przez:

Dyrektora LODR

zawarta została umowa następującej treści:

§1

Rolnik zleca, a LODR w Końskowoli przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na sporządzeniu wniosku i planu rozwoju gospodarstwa „**Ułatwienie startu młodym rolnikom**”

§2

1. Rolnik dostarczy wykonawcy kompletne dokumenty i informacje niezbędne do wykonania usługi, o której mowa w § 1.
2. Rolnik oświadcza, że dokumenty i informacje, o których mowa w pkt. 1 są prawdziwe.
3. Po wykonaniu usługi, o której mowa w §1, wykonawca zwróci zlecającemu otrzymaną dokumentację.

§3

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w §1, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, płatne w dniu podpisania niniejszej umowy, w wysokości brutto zł (słownie:)
2. Rolnik wpłaca należność w kasie LODR w Końskowoli lub w Oddziale w Sitnie, Rejowcu lub Grabanowie, lub przelewem na konto LODR w Końskowoli NBP O/O w Lublinie 37 1010 1339 0017 7513 4100 0000

§4

Rolnik zobowiązuje się do sporządzenia i posiadania kopii wyżej wymienionego wniosku .

§5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
/ czytelny podpis /

ROLNIK

.....
/ czytelny podpis /

z up. Dyrektora LODR

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 123 poz. 883).

.....
(czytelny podpis)



.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,
zam....., oświadczam, że została zrealizowana na moją rzecz
usługa, będąca przedmiotem umowy zawartej przeze mnie z Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w
Końskowoli w dniu, za którą dokonałem/łam wpłaty w wysokości

Oświadczam, że usługa została zrealizowana przez działającego w imieniu Lubelskiego Ośrodka Doradztwa
Rolniczego pracownika P.

Usługa została zrealizowana w oparciu o dostarczone przeze mnie informacje, w tym w szczególności:

1. powierzchnia użytków rolnych -
2. nr gospodarstwa -

Jednocześnie oświadczam, że nie wnoszę żadnych zastrzeżeń co do jakości i terminowości wykonanej usługi.
Oświadczam, iż zostałem/łam poinformowany/a o obowiązku osobistego dostarczenia wniosku, będącego
przedmiotem usługi, do Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

.....
(czytelny podpis)



Rok
2008.....
Imię i nazwisko doradcy / miejsce pracy

LISTA ODBIORCÓW USŁUGI

lista odbiorców usługi w ramach działania „Ułatwienie startu młodym rolnikom”

x	Imię i nazwisko odbiorcy usługi	Nr gospodarstwa	Adres zamieszkania	Nr telefonu
Lp.				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

.....
Podpis pracownika sporządzającego wnioski.....
Akceptacja Kierownika
