

Zarządzenie nr 8/DN/08 z dnia 26.02.2008 r.

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli

w sprawie świadczenia odpłatnych usług na rzecz rolników oraz ceny za sporządzenie wniosku o przyznanie: jednolitej płatności obszarowej, krajowej uzupełniającej płatności obszarowej, płatności do upraw roślin energetycznych, oddzielnej płatności do pomidorów, przejściowe płatności tytułu owoców miękkich, płatność cukrowa za rok 2008

Na podstawie § 20 i § 26 Regulaminu Organizacyjnego LODR zarządzam co następuje:

§1

Ustalam cenę brutto za:

Wykonanie wniosku w ramach działania „Płatności obszarowe”

Ilość działek ewidencyjnych	Powierzchnia użytków rolnych		
	do 7 ha	7-20,00 ha	pow.20,00 ha
1-10	30 zł	40zł	50zł
11-30		50zł	70zł
31-50		70zł	130zł
pow. 50		100zł	210zł

§2

1. Przed realizacją usługi, o której mowa w §1, z rolnikiem powinna być podpisana umowa, której przedmiotem będzie realizacja przez LODR w Końskowoli zamawianej przez niego usługi.
2. Realizacja usługi następuje po okazaniu przez rolnika dowodu wpłaty za wykonanie tej usługi, w wysokości wskazanej w umowie, o której mowa w §1.
3. Wpłaty dokonuje się w kasie LODR w Końskowoli lub Oddziałach, bądź przelewem na konto LODR w Końskowoli.
4. W uzasadnionych przypadkach wpłata może być dokonana w trakcie wykonywania usługi na rzecz rolnika, zaś okazanie dowodu wpłaty może nastąpić przed odbiorem opracowanej przez doradcę dokumentacji, będącej przedmiotem usługi.
5. Wzór umowy, o której mowa w pkt. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Pracownik sporządzający wnioski w ramach działania „Płatności bezpośrednich” zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wykonanych wniosków na liście odbiorców usługi stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zrealizowanie usługi, o której mowa w §1, powinno być potwierdzone przez zamawiającego rolnika w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych LODR w Końskowoli.

§5

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchylam zarządzenie nr 13/DN/07 z dnia 02.04.2007 r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Dyrektora
ds. Rozwoju Doradztwa
mgr inż. Waldemar Banach

**Umowa
w sprawie odpłatnej usługi doradczej**

W dniu w, pomiędzy:
Rolnikiem

..... ,
/ imię i nazwisko /

.....
/ miejscowość // numer domu / mieszkania /

____ - ____ - ____ ,
/ kod pocztowy // poczta /

____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____
/ NIP rolnika / w przypadku ubiegania się o fakturę

a
Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pozowska 8, 24-130 Końskowola,
reprezentowanym przez:

Dyrektora LODR

zawarta została umowa następującej treści:

§1

Rolnik zleca, a LODR w Końskowoli przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na sporządzeniu wniosku „**Płatności bezpośrednie**”

§2

1. Rolnik dostarczy wykonawcy kompletne dokumenty i informacje niezbędne do wykonania usługi, o której mowa w § 1.
2. Rolnik oświadcza, że dokumenty i informacje, o których mowa w pkt. 1, są prawdziwe.
3. Po wykonaniu usługi, o której mowa w §1, wykonawca zwróci zlecającemu otrzymaną dokumentację.

§3

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w §1, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, płatne w dniu podpisania niniejszej umowy, w wysokości brutto zł
(słownie:)
2. Rolnik wpłaca należność w kasie LODR w Końskowoli lub w Oddziale w Sitnie, Rejowcu lub Grabanowie, lub przelewem na konto LODR w Końskowoli NBP O/O w Lublinie 37 1010 1339 0017 7513 4100 0000

§4

Rolnik zobowiązuje się do sporządzenia i posiadania kopii wyżej wymienionego wniosku .

§5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
/ czytelny podpis /

ROLNIK

.....
/ czytelny podpis /

z up. Dyrektora LODR

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 123 poz. 883).

.....
(czytelny podpis)



.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,
zam....., oświadczam, że została zrealizowana na moją rzecz
usługa, będąca przedmiotem umowy zawartej przeze mnie z Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w
Końskowoli w dniu, za którą dokonałem/łam wpłaty w wysokości

Oświadczam, że usługa została zrealizowana przez działającego w imieniu Lubelskiego Ośrodka Doradztwa
Rolniczego pracownika P.

Usługa została zrealizowana w oparciu o dostarczone przeze mnie informacje, w tym w szczególności:

1. ilość działek ewidencyjnych -
2. powierzchnia użytków rolnych zgłoszonych do dopłat -
3. nr gospodarstwa -

Jednocześnie oświadczam, że nie wnoszę żadnych zastrzeżeń co do jakości i terminowości wykonanej usługi.

Oświadczam, iż zostałem/łam poinformowany/a o obowiązku osobistego dostarczenia wniosku, będącego
przedmiotem usługi, do Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

.....
(czytelny podpis)



Rok
2008.....
Imię i nazwisko doradcy / miejsce pracy
LISTA ODBIORCÓW USŁUGI

Lp.	Imię i nazwisko odbiorcy usługi	Nr gospodarstwa	Adres zamieszkania	Nr telefonu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Wniosek o przyznanie : jednolitej płatności obszarowej, krajowej uzupełniającej płatności obszarowej, płatności do upraw roślin energetycznych, oddzielnej płatności do pomidorów, przejściowe płatności tytułu owoców miękkich, płatność cukrowa za rok 2008.....
Podpis osoby sporządzającej wniosek.....
Akceptacja Kierownika