

Zarządzenie nr 36/DN/06
Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 10.10.2006 r. w sprawie inwentaryzacji składników majątku jednostki
na dzień 31 grudnia 2006 r.

Na podstawie zarządzenia nr 32/DN/06 Dyrektora LODR z dnia 29 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzania inwentaryzacji okresowej składników majątku oraz zarządzenia Nr 33/DN/06 Dyrektora LODR z dnia 29 września 2006 r. w sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej zarządzam co następuje:

1. Przewodniczący stałej komisji inwentaryzacyjnej oraz Z-cy przewodniczącego w Oddziałach, w terminie do 20 października 2006 r. przedłożą mi do akceptacji składy zespołów spisowych dla przeprowadzenia spisu z natury składników majątku LODR wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Spisem z natury należy objąć:
 - środki trwałe (w tym w użytkowaniu) z wyłączeniem gruntów oraz składników trudnodostępnych oglądowi,
 - gotówkę i papiery wartościowe w kasach,
 - materiały, towary i produkty w magazynach oraz punktach handlowych,
 - materiały znajdujące się na stanie w dniu 31 grudnia, które w dniu zakupu odpisane zostały w koszty.
3. Spis z natury należy zakończyć najpóźniej w dniu 29 grudnia 2006 r.
4. Główny Księgowy zarządzi przeprowadzenie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – na dzień 31 grudnia 2006 r. inwentaryzacji w formie:
 - uzgodnienia sald środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz należności i zobowiązań,
 - weryfikacji stanu ewidencyjnego pozostałych składników majątku.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami podanymi w instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 32/DN/06 Dyrektora LODR z dnia 29 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzania inwentaryzacji okresowej składników majątku w LODR.
6. W związku z inwentaryzacją okresową zobowiązuję poszczególne służby do wykonania następujących poleceń:
 - kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych jednostki wstrzymają, w miarę potrzeby, urlopy pracowników na okres przeprowadzania inwentaryzacji i wyznaczają niezbędną liczbę osób do prac w zespołach spisowych i do innych zajęć zgodnie z ustaleniami przewodniczącego (zastępcy) stałej komisji inwentaryzacyjnej,
 - kierownicy właściwych komórek organizacyjnych wstrzymają delegacje do innych prac pracowników pełniących obowiązki osób materialnie odpowiedzialnych za składniki, które są objęte inwentaryzacją, oraz pracowników wyznaczonych do prac inwentaryzacyjnych,
 - kierownicy działów-zespołów, którym jest podporządkowana gospodarka magazynowa, dopilnują niezwłocznego przygotowania magazynów i placów składowych do przeprowadzenia spisu z natury,
 - zainteresowane służby zakończą przygotowanie składników majątku do inwentaryzacji okresowej na 5 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia spisu z natury,
 - w dniu 20.10.2006 r. o godz. 10 w siedzibie LODR przewodniczący stałej komisji inwentaryzacyjnej wspólnie z głównym księgowym przeprowadzą szkolenie w sprawie trybu i sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji; obowiązkowa jest obecność członków zespołów spisowych, osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników księgowości prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników majątku.

7. Za właściwe przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej jest odpowiedzialna stała komisja inwentaryzacyjna, powołana zarządzeniem Nr 33/DN/06 Dyrektora LODR z dnia 29.09.2006 r.
8. Nadzór nad przygotowaniem, przebiegiem i rozliczeniem inwentaryzacji okresowej powierzam zastępcy dyrektora ds. organizacyjnych.

Załączniki:

1. Wykaz zespołów, pól spisowych i grup składników majątkowych podlegających spisowi oraz terminy ich spisu.