

Zarządzenie Nr 38/DN/06

z dnia 02.11.2006 r. Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
w Końskowoli

**w sprawie szczegółowej procedury dokonywania zakupów dla LODR
w Końskowoli**

Na podstawie §20 i §26 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli zarządzam co następuje:

§1

1. Wszelkie zakupy dla LODR w Końskowoli o wartości powyżej 150 zł netto dokonywane są po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu i uzgodnieniu z Dyrektorem LODR i Głównym Księgowym LODR.
2. Zakupy o wartości poniżej 150 zł netto wymagają uzgodnienia ustnego.
3. Wprowadzam do stosowania jednolity wzór formularza zgłoszeniowego, stanowiący załącznik do niniejszego załączenia.

§2

1. Zgłoszenie zapotrzebowania na zakup przekazywane jest przez zamawiającą komórkę organizacyjną do sekretariatu LODR w Końskowoli wraz z uzasadnieniem.
2. Po pozytywnej opinii Dyrektora LODR oraz Głównego Księgowego zgłoszenie przekazywane jest do Działu Organizacji i Administracyjno-Gospodarczego, który wydaje opinię w sprawie trybu dokonania zakupu.
3. W przypadku konieczności zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zakupu, w trybie zgodnym z przepisami w.w. ustawy, dokonuje Dyrektor LODR, który w razie konieczności powołuje w tym celu komisję przetargową.
4. W przypadku możliwości dokonania zakupu bez stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zakupu dokonuje Dział Organizacji i Administracyjno-Gospodarczy lub Zespół Finansowy i Administracyjno-Gospodarczy w Oddziale.

§3

Nieprzestrzeganie procedury zakupu określonej w niniejszym zarządzeniu skutkuje odpowiedzialnością majątkową dokonującego zakupu, który nadto ukarany zostanie karą porządkową przewidzianą w

Kodeksie Pracy i Regulaminie Pracy LODR w Końskowoli.

§4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam kierownikom wszystkich komórek organizacyjnych działających w LODR w Końskowoli.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.