

Zarządzenie Nr 54/DN/07
Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 13.11.2007 r.
w sprawie wzoru Karty Służbowej

§ 1

Na podstawie § 20 Regulaminu Organizacyjnego wprowadzam wzór Karty Służbowej dla uporządkowania i ujednoczenia wymiany informacji pomiędzy komórkami i stanowiskami organizacyjnymi LODR.

§ 2

Niniejsze zarządzenie uchyla zarządzenie nr 2/DN/99 z dnia 17 grudnia 1999 roku.

§ 3

1. Karta służbowa jest przeznaczona do użytku wewnętrznego.
2. Wzór Karty Służbowej przedstawia załącznik nr 1.

§ 4

Za nadzór nad wdrożeniem oraz kontrolę realizacji postanowień niniejszego zarządzenia odpowiada Z-ca Dyrektora ds. Organizacyjnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

13. 11. 2007r.

Dyrektor
mgr inż. Artur Banach

LODR w Końskowoli	KARTA SŁUŻBOWA	Data: 1
		Nr: 2
OD: 3	PRZEZ: 4	DO: 5
W sprawie: 6		
7		
		Podpis: 8

OBJAŚNIENIA:

1. Data przedstawiona w układzie: dzień/miesiąc/rok.
2. Symbol komórki wystawiającej kartę - kolejny numer/ rok
3. Symbol komórki lub stanowiska organizacyjnego występującego ze sprawą służbową.
4. Symbol komórki lub stanowiska organizacyjnego, która musi bądź powinna zostać poinformowana o poruszanej (załatwianej) sprawie.
5. Symbol komórki lub stanowiska organizacyjnego, do którego kierowana jest Karta Służbowa.
6. Zwięzłe przedstawienie czego sprawa dotyczy.
7. Rozwinięcie tematu sprawy.
8. Podpis i pieczęć imienna wystawcy Karty Służbowej.

Kierownicy komórek bądź stanowisk organizacyjnych (ewentualnie osoby przez nich upoważnione), przez które i do których kierowana jest Karta Służbowa potwierdzają jej otrzymanie (zapoznanie się) umieszczając przy symbolu swojej komórki podpis i datę.

