

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy materiałów eksploatacyjnych dla**  
**LODR w Końskowoli**  
**znak sprawy: NAG.383-14/2012**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli**

**ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola**

**tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63**

**NIP 716-00-14-150**

**REGON 004204461**

Specyfikację zatwierdził

p.o. **DYREKTORA**

*mgr inż. Mariola Stalega*

**I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (Pzp) – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwaną dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem: NAG.383-14/2012, którym Wykonawcy powinni się posługiwać we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów eksploatacyjnych dla Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli.  
Słownik CPV: 30.19.21.13-6 – wkłady drukujące  
30.19.23.00-4 – taśmy barwiące.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W przypadku materiałów eksploatacyjnych z pozycji 2, 3, 4, 5, 6, 16, 17, 18, 19, 24, 26, 41, 42 załącznika nr 2 do SIWZ, Zamawiający dopuszcza składanie ofert wyłącznie na tonery i tusze producentów urządzenia.
4. Oferowane materiały eksploatacyjne oraz wszystkie ich elementy składowe muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie poddawane procesowi ponownego napełnienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. Za równoważne Zamawiający uważa materiały, które:
  - 5.1 są kompatybilne ze sprzętem do którego są przeznaczone,
  - 5.2 odpowiadają normom i standardom jakościowym materiałów producenta sprzętu, do którego są przeznaczone,
  - 5.3 mają parametry techniczne nie gorsze niż produkowane przez producenta sprzętu,
  - 5.4 są w całości nowe, nie regenerowane, nie napełniane wtórnie,
  - 5.5 spełniają parametry określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ.
6. Materiały eksploatacyjne muszą być zapakowane w nowe, nie noszące śladów otwierania opakowania, które zawierają:
  - 6.1 numer, oznaczenie produktu,
  - 6.2 nazwę i typ urządzenia, do którego są przeznaczone,
  - 6.3 nazwę i symbol producenta,
  - 6.4 termin przydatności do użycia.
7. Wykonawca udziela gwarancji na oferowane materiały eksploatacyjne nie krótszej niż gwarancja określona przez producenta.
8. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni materiał bezpłatnie na spełniający wymagania w ciągu 2 dni. W przypadku, gdy dwukrotna wymiana reklamowanego materiału nie spełni ww. wymagań, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni całą partię dostarczonego materiału w ciągu 2 dni roboczych. Jeżeli kolejna dostawa będzie niezgodna z wymaganiami, Zamawiający ma prawo zerwać umowę z winy wykonawcy i obciążyć go karami zgodnie z zapisami umowy.
9. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania przez Zamawiającego uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony równoważny materiał eksploatacyjny, wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 7 dni roboczych.
10. Niewykonanie naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu w terminie 7 dni uprawnia Zamawiającego do dokonania naprawy na koszt wykonawcy w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentu potwierdzającego fakt i koszt naprawy. Jeżeli uszkodzenia sprzętu z winy materiału będą się powtarzały, zamawiający ma prawo zerwać umowę z winy Wykonawcy i obciążyć go karami zgodnie z zapisami umowy.
11. W przypadku uszkodzenia sprzętu, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza lub naprawa zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący Zamawiającego.
12. W przypadku kwestionowania przez wykonawcę opinii serwisu, Zamawiający zleci ekspertyzę innej jednostce serwisu zewnętrznego. Potwierdzenie ekspertyzy będzie skutkowało zwrotem kosztów tej ekspertyzy przez wykonawcę.
13. W przypadku, gdy ekspertyza wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się

na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania ekspertyzy, urządzenie zastępcze tego samego rodzaju.

14. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia lub nieekonomiczności takiej naprawy, wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości niż określone w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy zobowiązany jest wskazać w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.
2. Miejscem dostawy będzie Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowoli.

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych zarówno producentów urządzeń jak i zamienników, o wartości minimum 90 000 zł każda oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. Wykaz wymaganych usług należy złożyć według załącznika nr 8 do SIWZ
3. W zakresie warunków określonych w pkt IV.1.2-IV.1.4 Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IV.1 niniejszej SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy, Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą:

- 2.1 oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składane jest przez każdego Wykonawcę oddzielnie) – zgodnie z załącznikiem nr 3,
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 4,
  - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnieni, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane materiały eksploatacyjne odpowiadają wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ – wydajność/pojemność – wykonawca załączy do oferty raporty z testów potwierdzające, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 oraz ISO/IEC 24711, wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm.
  4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt V.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
  6. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem.
  7. Dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewanie się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną, mogą przekazywać:  
— za pomocą faksu na nr 81 881-66-63,

- pisemnie na adres Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli  
ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
  - osoba do kontaktu: Katarzyna Kopińska.
2. Wszelkie informacje, oświadczenie i zawiadomienia przekazywane w formie innej niż pisemna, uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wskazanego terminu.
  3. Otrzymanie wszelkich informacji, oświadczeń i zawiadomień przekazywanych w formie innej niż pisemna, zgodnie z art. 27. ust. 2 ustawy, na żądanie stron będzie niezwłocznie potwierdzane.
  4. Zamawiający nie będzie telefonicznie udzielał żadnych informacji i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ oraz przebiegu postępowania. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane zgodnie z art. 38 ustawy .
  5. Na swojej stronie internetowej [www.wodr.konskowola.pl](http://www.wodr.konskowola.pl) Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, wymagane ustawą prawo zamówień publicznych.

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą/podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Oferta zmieniona musi spełniać te same wymagania, jak oferta pierwotna.
7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
  - 7.1 Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakowana:

**Oferta na dostawy materiałów eksploatacyjnych dla LODR w Końskowoli  
NAG.383-14/2012**

**Nie otwierać przed dniem 21.12.2012 r. godz. 10:00**

- 7.2 Jeżeli Wykonawca uzna, że część informacji przedstawionych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych informacji objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 7.3 Zaleca się spięcie trwale oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat.
2. Oferty powinny wpłynąć do Zamawiającego do **dnia 21.12.2012 r. do godz. 9:30** na adres wskazany w pkt X.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, pokój nr 15 **dnia 21.12.2012 r. o godz. 10:00**.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Forma wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – kosztorysowe.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków i opłat. Powinna uwzględniać rabaty jakie oferuje Wykonawca.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek ustalenia właściwej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.**

1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
2. Oferowana cena – waga 100 %.  
w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

najniższa cena

----- x 100

cena oferty badanej

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

#### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Do SIWZ załączony jest wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w zawartej umowie w zakresie zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.

**XVI. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 .
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Wzór oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom.
7. Wzór umowy.
8. Wzór wykazu wykonanych dostaw.