

Zarządzenie Nr 29/DN/08

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 3 listopada 2008 r.

w sprawie inwentaryzacji składników majątku jednostki na dzień 31 grudnia 2008 r.

Stosownie do postanowień art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Nr 32/DN/06 Dyrektora LODR z dnia 29 września 2006 r. zarządzam co następuje

1. Inwentaryzacją należy objąć:

1) w drodze spisu z natury:

- a) materiały, towary, produkty gotowe w magazynach,
- b) gotówkę i papiery wartościowe w kasach,
- c) materiały znajdujące się na stanie w dniu 31 grudnia, które w dniu zakupu odpisane zostały w koszty,
- d) niskocenne składniki długotrwałego użytkowania (przedmioty nietrwałe w użytkowaniu),
- e) środki trwałe z wyłączeniem budynków i obiektów inżynierii wodnej i lądowej (budowli)

2) w drodze uzgodnienia sald z bankami i kontrahentami:

- środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- należności i zobowiązania (z wyjątkiem należności spornych, rozrachunków publiczno prawnych, rozrachunków z pracownikami),
- powierzone osobom trzecim własne składniki majątkowe,

3) w drodze weryfikacji:

fundusze specjalne, przychody przyszłych okresów, dostawy nie fakturowane, roszczenia z tytułu niedoborów i szkód, roszczenia sporne, inwestycje rozpoczęte, należności i zobowiązania publiczno prawne.

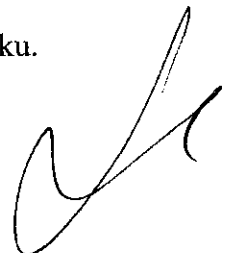
2. Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Z-cy przewodniczącego w Oddziałach w terminie do dnia **14 listopada 2008 r.** przedłożą mi do akceptacji składy zespołów spisowych dla przeprowadzenia spisów z natury składników majątku LODR wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Spisu z natury należy dokonać w terminie:

- niskocenne składniki długotrwałego użytkowania do dnia 28 listopada 2008 r.,
- środki trwałe do dnia 5 grudnia 2008 r.
- pozostałe w dniach 29 - 31 grudnia 2008 r.

4. Główny Księgowy zarządzi przeprowadzenie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – na dzień 31 grudnia 2008 r. inwentaryzacji w formie:

- uzgodnienia sald środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz należności i zobowiązań,
- weryfikacji stanu ewidencyjnego pozostałych składników majątku.



5. Inwentaryzacji należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji wprowadzonej zarządzeniem Nr 32/DN/06 Dyrektora LODR z dnia 29 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątku LODR.
6. Arkusze spisu z natury, prawidłowo wypełnione, Przewodniczący zespołów spisowych przekażą do działu Księgowości lub Zespołu Organizacyjno-Administracyjnego Oddziału celem dokonania wyceny spisanych składników i ustalenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych w następujących terminach:
 - niskocenne składniki długotrwałego użytkowania (przedmioty nietrwałe) - do dnia 03.12.2008 r.,
 - środki trwałe - do dnia 15.12. 2008 r.
 - pozostałe - do dnia 05.01.2009 r.
7. Dział Księgowości i Zespoły Organizacyjno - Administracyjne w Oddziałach dokonają wyceny spisów, sporządzą zestawienia różnic inwentaryzacyjnych i komplet dokumentów w terminie do dnia 07.01.2009 r. przekażą Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej celem ich rozpatrzenia i ustalenia sposobu rozliczenia.
8. Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 20 stycznia 2009 r. przedłoży mi do akceptacji protokoły weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych oraz wnioski co do sposobu ich rozliczenia zaopiniowane przez Głównego Księgowego i Radcę Prawnego.
9. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone i zatwierdzone nadwyżki i niedobory) winny być przedłożone Głównemu Księgowemu do dnia 25 stycznia 2009 r. i powinny być ujęte w księgach 2008 r.
10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący zespołów spisowych przedłożą niezwłocznie Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej sprawozdania końcowe z przebiegu inwentaryzacji na danych polach spisowych.
11. Całość dokumentacji związanej przeprowadzoną w drodze spisu z natury inwentaryzacją wraz ze sprawozdaniem zbiorczym Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej przekaże Głównemu Księgowemu w terminie do dnia 31 stycznia 2009 r.
12. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązują do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji, a także przygotowania do inwentaryzacji rejonów i pól spisowych głównie drogą:
 - oznaczenie składników wywieszkami, ułożenie wg asortymentów, sprzymowania materiałów masowych,
 - uporządkowania (uzgodnienia) prowadzonej ewidencji ilościowej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.
13. W dniu **18 listopada 2008 r. o godz. 10 w siedzibie LODR w Końskowoli** Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, wspólnie z Głównym Księgowym przeprowadzą szkolenie w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania



inventaryzacji; obowiązkowa jest obecność członków zespołów spisowych, osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników księgowości prowadzących ewidencję inventaryzowanych składników majątku.

14. Za właściwe i terminowe przeprowadzenie inventaryzacji okresowej odpowiedzialna jest Stała Komisja Inventaryzacyjna powołana zarządzeniem Nr 28/DN/08 Dyrektora LODR z dnia 3 listopada 2008 r.

DYREKTOR

Data 03. XI. 2008 r. *dr inż. Tadeusz SolarSKI*
(Dyrektor)

Otrzymują:

1) Dyrektor LODR	1
2) Z-ca Dyrektora	1
3) Główny Księgowy	1
4) Stała Komisja Inventaryzacyjna	9
5) Kierownicy Oddziałów LODR	3
6) Kierownicy Działów	9
7) Dział Księgowości	1
8) A/a	1
R a z e m	26