

Zarządzenie Nr 2/DN/09

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 7 stycznia 2009 r.

w sprawie organizacji i prowadzenia szkoleń w zakresie obrotu, konfekcjonowania
lub stosowania środków ochrony roślin – kursów chemizacyjnych

Na podstawie § 20 regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli zarządzam,
co następuje:

§ 1

1. Kurs chemizacyjny organizowany jest dla min. 25, a maks. 30 osób.
2. Od uczestników kursu pobiera się opłatę w wysokości ustalonej w Cenniku Usług LODR w Końskowoli.

§ 2

1. Za prawidłową organizację kursu chemizacyjnego odpowiada kierownik kursu.
2. Kierownik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia do Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw organizowanego kursu na odpowiednim formularzu w celu ustalenia z WIORiN składu Komisji Egzaminacyjnej, co najmniej na 10 dni przed terminem rozpoczęcia kursu.
3. Kierownik kursu odbiera w Dziale/Sekcji Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw formularze dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kursu, w szczególności zaświadczenie o ukończeniu kursu (druk ścisłego zachowania), dziennik kursu.
Inne potrzebne dokumenty zostały opracowane w wersji elektronicznej i udostępnione (załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5).

§ 3

1. Wykłady na kursie prowadzą wyznaczone osoby. Wykładowcą może być również osoba nie będąca pracownikiem LODR w Końskowoli.
2. Wykładowcą może być osoba, która posiada, **co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach związanych z ochroną roślin oraz;**
 - a) ukończyła szkołę ponadpodstawową lub ponadgimnazjalną prowadzącą kształcenie w zawodzie technik rolnik, technik ogrodnik, technik leśnik lub technik mechanizacji rolnictwa i uzyskała tytuł zawodowy w danym zawodzie lub
 - b) ukończyła studia wyższe na kierunku rolnictwo, ogrodnictwo, leśnictwo lub technika rolnicza i leśna
 - c) zadania szkoleniowe w części dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy mogą być wykonywane przez osoby, które ukończyły szkołę ponadpodstawową lub ponadgimnazjalną prowadzącą kształcenie w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy lub ukończyły studia wyższe o specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny.

§ 4

1. Kurs kończy się egzaminem.
2. W skład Komisji egzaminacyjnej wchodzi 3 osoby, w tym pracownik WIORiN i 2 przedstawicieli LODR w Końskowoli.



§ 5

1. Kierownik kursu może dokonać zakupu kawy, herbaty, ciastek – na poczęstunek dla uczestników kursu – w kwocie nie przekraczającej 50 zł brutto (faktura).
2. Kierownik kursu może wynająć sprzęt (ciągnik + opryskiwacz) niezbędny do przeprowadzenia części praktycznej zajęć na kursie (4 godz.) za kwotę nie przekraczającą 100,00 zł / godz. brutto.
3. Wynajmujący sprzęt powinien sporządzić umowę najmu (załącznik nr 6) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Numer umowy będzie nadawany w Dziale Metodyki przy zgłoszeniu kursu (symbol komórki organizującej kurs/ rok/ kolejny numer umowy). Najemca wystawia wynajmującemu rachunek (załącznik nr 7).

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw oraz kierownikom komórek organizacyjnych zajmujących się organizowaniem kursów chemizacyjnych.

§ 7

Numeracja zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Przykład

K / 100 / KDR - R / 10 / 08

Gdzie :

K – pierwsza litera miejscowości z siedzibą Oddziału

100 – kolejny numer z rejestru (numery nadaje się nowe od początku roku)

KDR-R – symbol komórki organizacyjnej posiadającej rejestr

10- miesiąc , w którym prowadzony był kurs

08 – rok , w którym prowadzony był kurs

Świadectwo wydano na terenie działania Końskowoli, w Zespole Doradztwa Rolniczego w Rykach, wpisano w ich rejestr pod numerem 100, kurs zorganizowano i przeprowadzono w październiku 2008 r.

§8

Traci moc dotychczas obowiązujące Zarządzenie nr 17/DN/07 z dnia 18.04.2007 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

dr inż. *Andrzej Solarski*

07.11.2009 r.