

Zarządzenie Nr 3/DN/09

z dnia 15 stycznia 2009 r.

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli

w sprawie obowiązku numerowania umów za wykonane usługi na rzecz rolników przez pracowników Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli oraz prowadzenia indywidualnego rejestru umów

Na podstawie § 20 Regulaminu Organizacyjnego LODR zarządzam, co następuje:

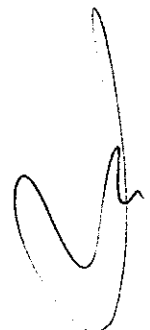
§ 1

1. Przed realizacją odpłatnej usługi doradczej powinna być podpisana umowa z rolnikiem, której przedmiotem będzie realizacja przez LODR w Końskowoli zamawianej przez niego usługi. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Każdy pracownik LODR w Końskowoli wykonujący usługi na rzecz rolników jest zobowiązany do nadawania umowom numerów.
3. Numeracja umów jest indywidualna dla każdego pracownika LODR w Końskowoli.
4. Numer umowy nadawany jest zgodnie z poniżej podaną zasadą:
 - 1) Numer kolejny umowy zawartej przez danego doradcę/specjalistę.
 - 2) Symbol komórki organizacyjnej – zgodnie z obowiązującym zarządzeniem.
 - 3) Nazwisko doradcy/specjalisty sporządzającego dokumenty dla Rolnika.
 - 4) Miesiąc, w którym została zawarta umowa.
 - 5) Rok, w którym została zawarta umowa.

Przykład: Umowa nr 1/MEK/Nowak//01/2009

§ 2

1. Realizacja usługi następuje po okazaniu przez rolnika dowodu wpłaty, za wykonanie tej usługi.
2. Wysokość opłaty za usługę jest określona obowiązującym cennikiem usług. W przypadku, gdy cennik określa kwotę minimalną i maksymalną, wysokość opłaty za wykonaną usługę ustalona zostanie odrębnym zarządzeniem.
3. Wpłaty dokonuje się w kasie LODR w Końskowoli lub w Oddziałach, bądź przelewem na konto LODR w Końskowoli.
4. W uzasadnionych przypadkach wpłata może być dokonana w trakcie wykonywania usługi na rzecz rolnika, zaś okazanie dowodu wpłaty może nastąpić przed odbiorem opracowanej przez doradcę dokumentacji, będącej przedmiotem usługi.



§ 3

Zrealizowanie usługi przez pracownika LODR powinno być potwierdzone przez zamawiającego rolnika w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Upoważnieni do podpisywania umów z rolnikami są: Zastępca Dyrektora, Dyrektorzy Oddziałów oraz kierownicy komórek organizacyjnych posiadający pisemne upoważnienie Dyrektora LODR w Końskowoli.

§ 5

1. Zobowiązuję pracowników LODR w Końskowoli do prowadzenia rejestru umów za sporządzone wnioski lub inne dokumenty niezbędne do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych i zagranicznych.
2. Rejestr umów należy prowadzić zgodnie ze wzorem - załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora, Dyrektorom Oddziałów oraz kierownikom komórek organizacyjnych LODR w Końskowoli.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

dr inż. Tadeusz Sołarski

15. I . 2009 r.

Qm