

## Zarządzenie Nr 12/DN/09

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli  
z dnia 23 marca 2009 r.

### w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych

Na podstawie art. 229 § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy (tekst jednolity z 1998 r. Dz.U. Nr 21, poz. 94 z późn.zm.) oraz § 8 ust. 1 i 2 w związku z § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe ( Dz.U. Nr 148, poz. 973) oraz § 20 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli zarządza się co następuje :

#### § 1

1. Pracownicy Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu części kosztu zakupu tych okularów.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badania okulistyczne, jednakże refundacja kosztu zakupu okularów może być dokonana nie częściej niż raz na 3 lata.

#### § 2

Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:

1. Zaświadczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148 poz. 973).
2. Oryginał faktury (rachunku) dokumentującej zakup okularów korygujących wzrok wystawionej na pracownika.
3. Kserokopia recepty na okulary.
4. Wniosek pracownika według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, z potwierdzeniem przez bezpośredniego przełożonego faktu użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, zgodnie z przydzielonym pracownikowi zakresem obowiązków.

#### § 3

1. Pracodawca zwraca część kosztu zakupu okularów korygujących wzrok do kwoty 150,00 złotych. (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).

2. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w § 2 do specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionego w LODR w Końskowoli, który dokonuje opisu na odwrocie faktury (rachunku).
3. Następnie dokumenty powinny być przekazane odpowiednio do Działu Kadr i Organizacji Pracy lub do Sekcji Administracyjno-Gospodarczej w Oddziałach: Sitnie, Grabanowie i Rejowcu, gdzie będą prowadzone wykazy pracowników LODR otrzymujących dofinansowanie do okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych.
4. Po zamieszczeniu w wykazie dokumenty należy przekazać do Działu Księgowości lub do Sekcji Administracyjno-Gospodarczej w Oddziałach: Sitnie, Grabanowie i Rejowcu celem realizacji dofinansowania.

#### § 4

Zarządzenie ma zastosowanie w stosunku do pracowników wykonujących pracę wynikającą z zakresu obowiązków w ramach stosunku pracy przed monitorem ekranowym, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

#### § 5

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu specjalście ds. bhp, Kierownikowi Działu Kadr i Organizacji Pracy, Głównemu Księgowemu oraz Dyrektorom Oddziałów LODR w Końskowoli.

#### § 7

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uchylam zarządzenie nr 24/DN/2000 z dnia 9 sierpnia 2000 r.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

23. III. 2009 r.

DYREKTOR

dr inż. Tadeusz SolarSKI

