

Zarządzenie Nr 24/DN/09

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 15 maja 2009 r.

w sprawie organizacji i prowadzenia kursów z zakresu eksploatacji kombajnów
zbożowych

Na podstawie § 20 regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli zarządzam,
co następuje:

§ 1

1. Kurs z zakresu eksploatacji kombajnów zbożowych organizowany jest dla min. 20 osób.
2. Od uczestników kursu pobiera się opłatę w wysokości ustalonej w Cenniku Usług LODR w Końskowoli.

§ 2

1. Za prawidłową organizację kursu z zakresu eksploatacji kombajnów zbożowych odpowiada kierownik kursu.
2. Kierownik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia do Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw organizowanego kursu na formularzu harmonogramu szkoleń, z rozpisaniem dni szkolenia.
3. Kierownik kursu odbiera w Dziale/Sekcji Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw formularze dokumentacji niezbędne do przeprowadzenia kursu, w szczególności zaświadczenie o ukończeniu kursu – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia (druk ścisłego zarachowania). Kierownik kursu jest zobowiązany do prowadzenia Dziennika kursu – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Inne potrzebne dokumenty zostały opracowane w wersji elektronicznej i udostępnione (załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do niniejszego zarządzenia).

§ 3

1. Wykłady na kursie mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe, odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć.
2. Wykładowcą może być również osoba nie będąca pracownikiem LODR w Końskowoli.

§ 4

1. Kurs kończy się egzaminem.
2. W skład Komisji egzaminacyjnej wchodzi 3 osoby.
3. Wzór protokołu ze sprawdzianu wiadomości uczestników kursu, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Kierownik kursu może dokonać zakupów na poczęstunek dla uczestników kursu (kawa, herbata, ciastka) w kwocie nie przekraczającej 150 zł brutto (wymagana faktura).
2. Kierownik kursu może wynająć kombajn, niezbędny do przeprowadzenia nauki jazdy na kursie (1 godzina na uczestnika) za kwotę nieprzekraczającą 50,00 zł brutto/godz. Dzienniczek nauki jazdy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wynajmujący sprzęt powinien sporządzić umowę najmu (załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Numer umowy będzie nadawany

w Dziale Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw przy zgłoszeniu kursu (symbol komórki organizującej kurs/ rok/ kolejny numer umowy). Najemca wystawia wynajmującemu rachunek (załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia).

§ 6

Numeracja zaświadczeń o ukończeniu kursu:

Przykład:

K / 100 / KDR - R / 05 / 09

gdzie:

K – pierwsza litera miejscowości z siedzibą Oddziału

100 – kolejny numer z rejestru (numery nadaje się nowe od początku roku)

KDR-R – symbol komórki organizacyjnej posiadającej rejestr

05 - miesiąc , w którym prowadzony był kurs

09 – rok, w którym prowadzony był kurs

Świadectwo wydano na terenie działania Końskowoli, w Zespole Doradztwa Rolniczego w Rykach, wpisano w ich rejestr pod numerem 100, kurs zorganizowano i przeprowadzono w maju 2009 roku.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw oraz kierownikom komórek organizacyjnych, zajmujących się organizowaniem kursów chemicznych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

15.V.2009
DYREKTOR

dr inż. Tadeusz SolarSKI

W