

Zarządzenie Nr 29/DN/09

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 7 października 2009 r.

w sprawie wprowadzenia obowiązującego wzoru umowy na świadczenie usług doradczych o przyznanie pomocy w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów PROW 2007-2013” i ogólnych zasad jej realizacji

Na podstawie § 20 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli oraz Rozporządzenia MRiRW z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania wzór umowy na świadczenie usług doradczych (Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) o przyznanie pomocy z tytułu korzystania z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów PROW 2007-2013.

§ 2

Za udostępnienie powyższych dokumentów w formie elektronicznej doradcom/specjalistom LODR w Końskowoli czynię odpowiedzialnym pracownika Działu Zastosowań Teleinformatyki Pana Jacka Szachtsznajdera.

§ 3

Za zawieranie i realizację umów w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego PROW 2007-2013 są odpowiedzialni pracownicy LODR w Końskowoli wpisani na listę doradców rolniczych w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności.

§ 4

Umowę na świadczenie usług doradczych dla rolników i posiadaczy lasów PROW 2007- 2013 podpisuje wyłącznie Dyrektor LODR w Końskowoli.

§ 5

1. Wypełnioną umowę i wniosek w wersji elektronicznej należy przesłać drogą elektroniczną do Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw celem weryfikacji oraz nadania numeru na umowie oraz wprowadzenia do rejestru umów w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” objętego PROW 2007-2013, który będzie prowadzony przez Dział Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Numery są nadawane wg zasady: nr kolejny – CC - symbol komórki organizacyjnej doradcy sporządzającego wniosek - rok zawarcia umowy (przykład: 1-CC-MMD-2009).
3. Wyznaczony pracownik w Dziale Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw po weryfikacji, drukuje umowę w 3 egzemplarzach i przekazuje Dyrektorowi LODR w Końskowoli, celem podpisania.

4. Umowa podpisana przez Dyrektora (3 egz.) oraz wniosek (3 egz.) odsyłane są do doradcy/specjalisty, który zobowiązany jest do dostarczenia ww. dokumentów rolnikowi celem podpisania. Następnie jeden egzemplarz umowy i wniosku należy niezwłocznie przekazać do Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw, drugi komplet pozostaje u rolnika, a trzeci powinien zostać złożony w ARiMR przez doradcę/specjalistę odpowiedzialnego za podpisanie umowy i wypełnienie wniosku.

§ 6

Rolnik przed otrzymaniem umowy zobowiązany jest do uiszczenia należnej opłaty na rzecz LODR w Końskowoli.

§ 7

Zastrzega się udostępnianie powyższych dokumentów w wersji elektronicznej osobom niezatrudnionym w LODR w Końskowoli.

§ 8

Umowy wraz z wnioskami będą przechowywane w Dziale Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw w LODR w Końskowoli, ułożone chronologicznie wg rejestru.

§ 9

1. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych LODR w Końskowoli.
2. Nadzór nad poprawnością realizacji zarządzenia sprawuje Kierownik Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw w LODR w Końskowoli Pani Tamara Siecińska.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

07 PAŹ. 2009

DYREKTOR

dr inż. Tadeusz SolarSKI

