

Zarządzenie Nr 33/DN/09

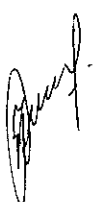
Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 9 listopada 2009 r.

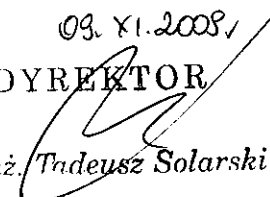
w sprawie inwentaryzacji składników majątku jednostki na dzień 31 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Nr 32/DN/06 Dyrektora LODR w Końskowoli z dnia 29 września 2006 r. zarządzam, co następuje:

1. Inwentaryzacją należy objąć:
 - 1) w drodze spisu z natury:
 - a) materiały, towary, produkty gotowe w magazynach,
 - b) gotówkę i papiery wartościowe w kasach,
 - c) materiały znajdujące się na stanie w dniu 31 grudnia, które w dniu zakupu odpisane zostały w koszty,
 - d) niskocenne składniki długotrwałego użytkowania (przedmioty nietrwałe w użytkowaniu),
 - e) środki trwałe od 4 do 8 grupy KRŚT,
 - 2) w drodze uzgodnienia sald z bankami i kontrahentami:
 - środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - należności i zobowiązania (z wyjątkiem należności spornych , rozrachunków publiczno prawnych, rozrachunków z pracownikami),
 - powierzone osobom trzecim własne składniki majątkowe,
 - 3) w drodze weryfikacji :
 - fundusze specjalne, przychody przyszłych okresów, dostawy nie fakturowane, roszczenia z tytułu niedoborów i szkód, roszczenia sporne, inwestycje rozpoczęte, należności i zobowiązania publiczno prawne.
2. Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Z-cy przewodniczącego w Oddziałach w terminie do dnia 16 listopada 2009 r. przedłożą mi do akceptacji składy zespołów spisowych dla przeprowadzenia spisów z natury składników majątku LODR wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Spisu z natury należy dokonać w terminie:
 - niskocenne składniki długotrwałego użytkowania do dnia 30 listopada 2009 r.,
 - środki trwałe do dnia 7 grudnia 2009 r.
 - pozostałe w dniach 29 - 31 grudnia 2009 r.
4. Główny Księgowy zarządzi przeprowadzenie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – na dzień 31 grudnia 2009 r. inwentaryzacji w formie:
 - uzgodnienia sald środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz należności i zobowiązań,
 - weryfikacji stanu ewidencyjnego pozostałych składników majątku.
5. Inwentaryzacji należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji wprowadzonej zarządzeniem Nr 32/DN/06 Dyrektora LODR z dnia 29 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątku LODR.

6. Arkusze spisu z natury, prawidłowo wypełnione, Przewodniczący zespołów spisowych przekażą do działu Księgowości lub Zespołu Organizacyjno-Administracyjnego Oddziału celem dokonania wyceny spisanych składników i ustalenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych w następujących terminach:
 - niskocenne składniki długotrwałego użytkowania
(przedmioty nietrwałe) - do dnia 07.12.2009 r.,
 - środki trwałe - do dnia 16.12.2009 r.
 - pozostałe - do dnia 07.01.2010 r.
7. Dział Księgowości i Zespoły Organizacyjno - Administracyjne w Oddziałach dokonają wyceny spisów, sporządzą zestawienia różnic inwentaryzacyjnych i komplet dokumentów w terminie do dnia 14.01.2010 r. przekażą Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej celem ich rozpatrzenia i ustalenia sposobu rozliczenia.
8. Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 24 stycznia 2010 r. przedłoży mi do akceptacji protokoły weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych oraz wnioski co do sposobu ich rozliczenia zaopiniowane przez Głównego Księgowego i Radcę Prawnego.
9. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone i zatwierdzone nadwyżki i niedobory) winny być przedłożone Głównemu Księgowemu do dnia 26 stycznia 2010 r.
i powinny być ujęte w księgach 2009 r.
10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący zespołów spisowych przedłożą niezwłocznie Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej sprawozdania końcowe z przebiegu inwentaryzacji na danych polach spisowych.
11. Całość dokumentacji związanej przeprowadzoną w drodze spisu z natury inwentaryzacją wraz ze sprawozdaniem zbiorczym Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej przekaże Głównemu Księgowemu w terminie do dnia 31 stycznia 2010 r.
12. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązują do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji, a także przygotowania do inwentaryzacji rejonów i pól spisowych głównie drogą:
 - oznaczenie składników wywieszkami, ułożenie wg asortymentów, sprzymowania materiałów masowych,
 - uporządkowania (uzgodnienia) prowadzonej ewidencji ilościowej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.
13. W dniu 20.11.2009 r. o godz. 10 w siedzibie LODR Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej wspólnie z Głównym Księgowym przeprowadzą szkolenie w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania inwentaryzacji; obowiązkowa jest obecność członków zespołów spisowych, osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników księgowości prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników majątku.
14. Za właściwe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej odpowiedzialna jest Stała Komisja Inwentaryzacyjna powołana zarządzeniem Nr 32/DN/09 Dyrektora LODR w Końskowoli z dnia 9 listopada 2009 r.
15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



09. XI. 2009
DYREKTOR

dr inż. Tadeusz Solarzski