

# Zarządzenie Nr 45/DN/10

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli  
z dnia 17 listopada 2010 r.

w sprawie inwentaryzacji składników majątku jednostki na dzień 31 grudnia 2010 r.

Stosownie do postanowień art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Nr 32/DN/06 Dyrektora LODR z dnia 29 września 2006 r. zarządzam, co następuje

## § 1

1. Inwentaryzacją należy objąć:
  - 1) w drodze spisu z natury:
    - a) materiały, towary, produkty gotowe w magazynach,
    - b) gotówkę i papiery wartościowe w kasach,
    - c) materiały znajdujące się na stanie w dniu 31 grudnia, które w dniu zakupu odpisane zostały w koszty,
    - d) środki trwałe grupy 1-4 z wyjątkiem obiektów trudnodostępnych
  - 2) w drodze uzgodnienia sald z bankami i kontrahentami:
    - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
    - b) należności i zobowiązania ( z wyjątkiem należności spornych, rozrachunków publiczno prawnych, rozrachunków z pracownikami ),
    - c) powierzone osobom trzecim własne składniki majątkowe,
  - 3) w drodze weryfikacji :

fundusze specjalne, przychody przyszłych okresów, dostawy nie fakturowane, roszczenia z tytułu niedoborów i szkód, roszczenia sporne, inwestycje rozpoczęte, należności i zobowiązania publiczno prawne, niskocenne składniki majątku trwałego (przedmioty nietrwałe), środki trwałe grupa 5-8 .
2. Inwentaryzacji należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji wprowadzonej zarządzeniem Nr 32/DN/06 Dyrektora LODR z dnia 29 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątku LODR.

## § 2

1. Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zastępcy przewodniczącego w Ośrodkach Szkoleniowo-Wystawienniczych w terminie do dnia **23 listopada 2010 r.** przedłożą do akceptacji Dyrektorowi składy zespołów spisowych do przeprowadzenia spisów z natury składników majątku LODR wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Spisu z natury należy dokonać w terminie:
  - środki trwałe do dnia **10 grudnia 2010 r.**
  - pozostałe w dniach **27 - 31 grudnia 2010 r.**



3. Główny Księgowy zleci przeprowadzenie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – na dzień **31 grudnia 2010 r.** inwentaryzacji w formie:
  - uzgodnienia sald środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz należności i zobowiązań,
  - weryfikacji stanu ewidencyjnego pozostałych składników majątku.
4. Arkusze spisu z natury, prawidłowo wypełnione, Przewodniczący zespołów spisowych prześlą do Działu Księgowości lub osób prowadzących ewidencję ilościowo-wartościową w Ośrodkach Szkoleniowo-Wystawienniczych (dotyczy także ZDR funkcjonujących na terenie działania byłych oddziałów LODR) celem dokonania wyceny spisanych składników i ustalenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych w następujących terminach:
  - środki trwałe - do dnia **15.12.2010 r.**
  - pozostałe - do dnia **06.01.2011 r.**
5. Dział Księgowości i osoby odpowiedzialne za wycenę ilościowo-wartościową w Ośrodkach Szkoleniowo-Wystawienniczych dokonają wyceny spisów, sporządzą zestawienia różnic inwentaryzacyjnych i komplet dokumentów w terminie do dnia **17.01.2011 r.** przedłożą Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej celem ich rozpatrzenia i ustalenia sposobu rozliczenia.
6. Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia **20 stycznia 2011 r.** przedłoży Dyrektorowi do akceptacji protokoły weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych oraz wnioski, co do sposobu ich rozliczenia zaopiniowane przez Głównego Księgowego i Radcę Prawnego.
7. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone i zatwierdzone nadwyżki i niedobory) winny być przedłożone Głównemu Księgowemu do dnia **25 stycznia 2011 r.** oraz powinny być ujęte w księgach 2010 r.
8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący zespołów spisowych przedłożą niezwłocznie Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej sprawozdania końcowe z przebiegu inwentaryzacji na danych polach spisowych.
9. Całość dokumentacji związanej przeprowadzoną w drodze spisu z natury inwentaryzacją wraz ze sprawozdaniem zbiorczym Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej przekaże Głównemu Księgowemu w terminie do dnia **31 stycznia 2011 r.**

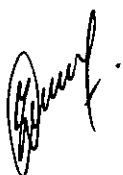
### § 3

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązują do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji, a także przygotowania do inwentaryzacji rejonów i pól spisowych głównie drogą:

- oznaczenie składników wywieszkami, ułożenie wg asortymentów, sprzymowania materiałów masowych,
- uporządkowania (uzgodnienia) prowadzonej ewidencji ilościowej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.

### § 4

1. W dniu **26.11.2010 r. o godz. 9<sup>0</sup>** w siedzibie LODR w Końskowoli, Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej wspólnie z Głównym Księgowym przeprowadzą szkolenie w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania inwentaryzacji.
2. Obecność na szkoleniu członków zespołów spisowych, osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników księgowości prowadzących ewidencje inwentaryzowanych składników majątku jest obowiązkowa.



§ 5

Za właściwe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej odpowiedzialna jest Stała Komisja Inwentaryzacyjna powołana Zarządzeniem Nr 44/DN/2010 Dyrektora LODR w Końskowoli z dnia 17.11.2010 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

17. XI 2010.  
DIREKTOR  
*dr inż. Tadeusz SolarSKI*