

Zarządzenie Nr 6/DN/2012

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 5 marca 2012 r.

w sprawie świadczenia odpłatnych usług doradczych na rzecz rolników oraz cen
za sporządzenie wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich, rolnośrodowiskowych
oraz planu działalności rolnośrodowiskowych w 2012 roku

Na podstawie § 17 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli zarządzam,
co następuje:

§ 1

1. Ustalam cenę brutto za wykonanie wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich:

Ilość działek ewidencyjnych	Powierzchnia użytków rolnych		
	do 7 ha	7-20 ha	pow. 20 ha
1-10	30 zł	50 zł	70 zł
11-30	40 zł	60 zł	90 zł
31-50		80 zł	150 zł
pow. 50	50 zł	150 zł	300 zł

2. Ustalam cenę brutto za wykonanie załącznika o przyznanie płatności rolnośrodowiskowych:

Usługa	Wysokość opłaty brutto *
Nowy plan działalności rolnośrodowiskowej	330,00 zł + 1 % dofinansowania dla rolnika na rok bieżący
Załącznik o płatność rolnośrodowiskową	100,00 zł
Plan nawozowy	200,00 zł (do 20 działek rolnych) za każde kolejne 10 działek + 50,00 zł
Aktualizacja planu (kontynuacja)	
do 2000,00 zł dofinansowania dla rolnika	70,00 zł
od 2000,00 zł do 3500,00 zł dofinansowania dla rolnika	90,00 zł
od 3500,00 zł do 5000,00 zł dofinansowania dla rolnika	110,00 zł
od 5000,00 zł do 10 000,00 zł dofinansowania dla rolnika	160,00 zł
powyżej 10 000,00 zł	60,00 zł + 1 % kwoty dofinansowania dla rolnika
Wypełnianie rejestru czynności rolnośrodowiskowych	70,00 zł (do 20 działek) za każde kolejne 10 działek + 20,00 zł
Wypełnianie dokumentów dla jednostki certyfikującej	50,00 zł do 10 ha za każde kolejne 10 ha + 20,00 zł

ter

3. Płatności z § 1 pkt 1 i 2 sumują się.
4. Opłata nie może wynosić więcej niż 1 500,00 zł za 1 opracowany dokument.
5. Kwotę płatności zaokrągla się do pełnych złotych w dół.
6. Szczególne przypadki mogą podlegać negocjacji*.

Opis postępowania w przypadku negocjacji wysokości opłaty za usługę:

- Osoba ubiegająca się o obniżenie stawki płatności kieruje podanie do Dyrektora LODR w Końskowoli;
- W podaniu należy podać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy rolnika, imię i nazwisko doradcy/specjalisty, który pomaga sporządzić dokumentację oraz przyczynę z powodu, której ubiega się o obniżenie wysokości opłaty za usługę;
- Pracownik LODR wykonujący usługę zobowiązany jest wstępnie zaopiniować i uzasadnić podanie, potwierdzając własnoręcznym podpisem.

§ 2

Wzory dokumentów obowiązujących w związku z realizacją odpłatnych usług doradczych na rzecz rolników, stanowią załączniki do Zarządzenia Nr 4/DN/2012 oraz Nr 5/DN/2012 Dyrektora LODR w Końskowoli z dnia 5 marca 2012 r.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych LODR w Końskowoli.
2. Nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

05. 03. 2012.

DYREKTOR

dr inż. Tadeusz SolarSKI

