

Zarządzenie Nr 5/DN/2012

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 5 marca 2012 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 3/DN/09 dotyczącego obowiązku numerowania umów
za wykonane usługi na rzecz rolników przez pracowników LODR w Końskowoli
oraz prowadzenia indywidualnego rejestru umów

Na podstawie § 17 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli zarządzam,
co następuje:

§ 1

1. Przed realizacją odpłatnej usługi doradczej powinna być podpisana umowa z rolnikiem, której przedmiotem będzie realizacja przez LODR w Końskowoli zamawianej przez niego usługi. Wzór umowy zgodny z obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora LODR w Końskowoli.
2. Każdy pracownik LODR w Końskowoli wykonujący usługi na rzecz rolników jest zobowiązany do nadawania umowom numerów.
3. Numeracja umów jest indywidualna dla każdego pracownika LODR w Końskowoli.
4. Numer umowy nadawany jest zgodnie z poniżej podaną zasadą:
 - 1) Numer kolejny umowy zawartej przez danego doradcę/specjalistę.
 - 2) Symbol komórki organizacyjnej – zgodnie z obowiązującym zarządzeniem.
 - 3) Nazwisko doradcy/specjalisty sporządzającego dokumenty dla Rolnika.
 - 4) Miesiąc, w którym została zawarta umowa.
 - 5) Rok, w którym została zawarta umowa.

Przykład: Umowa nr 1/MEK/Nowak//03/2012

§ 2

1. Zobowiązuję pracowników LODR w Końskowoli do prowadzenia rejestru umów za sporządzone wnioski lub inne dokumenty niezbędne do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej lub współfinansowanej ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub innych instytucji krajowych i zagranicznych.
2. Rejestr umów należy prowadzić zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.
2. Nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 3/DN/2009 Dyrektora LODR w Końskowoli z dnia 15 stycznia 2009 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

05.03.2012.
DYREKTOR

dr inż. Tadeusz Sotarski

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/DN/2012 Dyrektora LODR w Końskowoli z dnia 5 marca 2012 r.

Nazwisko i imię doradcy / specjalisty

Rok

Miejsce pracy

LISTA ODBIORCÓW USŁUGI

Lp.	Nazwisko i imię odbiorcy usługi oraz adres zamieszkania	Nr umowy	Przedmiot umowy	Kwota brutto za realizację umowy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Podpis osoby prowadzącej rejestr

Akceptacja Kierownika

