

Zarządzenie 4/DN/2012

Dyrektora Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli
z dnia 5 marca 2012 r.

w sprawie wprowadzenia nowego wzoru umowy w sprawie odpłatnej usługi doradczej

Na podstawie § 17 Regulaminu Organizacyjnego LODR w Końskowoli zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania nowy wzór umowy w sprawie odpłatnej usługi doradczej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Realizacja usługi następuje po okazaniu przez rolnika dowodu wpłaty, za wykonanie tej usługi.
2. Wysokość opłaty za usługę jest określona obowiązującym cennikiem usług. W przypadku, gdy cennik określa kwotę minimalną i maksymalną, wysokość opłaty za wykonaną usługę ustalona zostanie odrębnym zarządzeniem.
3. Wpłaty dokonuje się gotówką w kasach LODR lub przelewem na konto LODR w Końskowoli.
4. W uzasadnionych przypadkach wpłata może być dokonana w trakcie wykonywania usługi na rzecz rolnika, zaś okazanie dowodu wpłaty powinno nastąpić najpóźniej przed odbiorem opracowanej przez doradcę dokumentacji, będącej przedmiotem usługi.

§ 3

Upoważnieni do podpisywania umów z rolnikami są: Zastępca Dyrektora oraz kierownicy komórek organizacyjnych, posiadający stosowne upoważnienie Dyrektora LODR w Końskowoli.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.
2. Nadzór i kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Metodyki Doradztwa, Szkoleń i Wydawnictw.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 3/DN/2009 Dyrektora LODR w Końskowoli z dnia 15 stycznia 2009 r. oraz Zarządzenie Nr 12/DN/2010 z dnia 4 marca 2010 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

05.03.2012
DYREKTOR

dr inż. Tadeusz SolarSKI

**Umowa nr
w sprawie odpłatnej usługi doradczej**

W dniu w, pomiędzy:

Rolnikiem

.....,
/ imię i nazwisko /

.....,
/ miejscowość // numer domu / mieszkania /

.....,
/ kod pocztowy // poczta /

.....
/ NIP rolnika / w przypadku ubiegania się o fakturę

a

Wykonawcą

Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, reprezentowanym przez *dr inż. Tadeusza Solarskiego Dyrektora LODR w Końskowoli* zawarta została umowa następującej treści:

§1

Rolnik zleca, a LODR w Końskowoli przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na sporządzeniu

.....
.....
.....
.....
.....

§2

1. Rolnik dostarczy wykonawcy kompletne dokumenty i informacje niezbędne do wykonania usługi, o której mowa w § 1.
2. Rolnik oświadcza, że dokumenty i informacje, o których mowa w pkt 1 są rzetelne i prawdziwe, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Konsekwencje finansowe spowodowane podaniem nieprawdziwych i nierzetelnych danych obciążają rolnika.
3. Po wykonaniu usługi, o której mowa w §1, Wykonawca zwróci Rolnikowi otrzymaną dokumentację.

§3

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w §1, Wykonawcy przysługuje należność w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych). Rolnik dokonuje wpłaty w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Płatności należy dokonać gotówką w kasach LODR lub przelewem na konto LODR NBP O/O w Lublinie 37 1010 1339 0017 7513 4100 0000.

§4

1. Rolnik zobowiązuje się do sporządzenia i posiadania kopii wniosku, o którym mowa w § 1 umowy oraz do jego przedstawiania na żądanie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z nie wykonania przez Rolnika obowiązku określonego w ust. 1.



§5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

.....
/ czytelny podpis /

ROLNIK

.....
/ czytelny podpis /

z up. Dyrektora LODR

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) przez Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli z siedzibą przy ul. Pożowskiej 8, 24-130 Końskowola, w zakresie niezbędnym dla:

- wykonania usługi*
 przekazania oferty usługowej

* zakreślić właściwe

.....
Rolnik

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a,
zam....., oświadczam, że została zrealizowana
na moją rzecz usługa, będąca przedmiotem umowy nr
zawartej przeze mnie z Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli w dniu
....., za którą dokonałem/łam wpłaty w wysokości
Oświadczam, że usługa została zrealizowana przez działającego w imieniu Lubelskiego Ośrodka
Doradztwa Rolniczego pracownika P.
i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń, co do jakości i terminowości za wykonaną usługę.

Usługa została zrealizowana w oparciu o dostarczone przeze mnie informacje, w tym w szczególności:

1. powierzchnia użytków rolnych -
2. nr gospodarstwa -
3. ilość działek ewidencyjnych -

Oświadczam, iż poinformowano mnie o obowiązku osobistego dostarczenia wniosku,
będącego przedmiotem usługi do

.....
(czytelny podpis)

