

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na usługę kompleksowej organizacji wyjazdu  
studyjnego na Węgry pt. „Innowacyjne wdrożenia oraz doświadczenia w organizacji  
grup operacyjnych na Węgrzech”**

**Znak sprawy: DAG.241.7.2019**

**Zamawiający**

**Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli  
ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola  
tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63  
NIP 716-00-14-150  
REGON 004204461**

Specyfikację zatwierdził

**DYREKTOR**

*mgr inż. Wiesław Orzędowski*

### **I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (Pzp) zwanej dalej ustawą.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego na Węgry pt. „Innowacyjne wdrożenia oraz doświadczenia w organizacji grup operacyjnych na Węgrzech”. Głównym celem projektu jest podniesienie wiedzy oraz nabycie doświadczenia w zakresie organizacji i funkcjonowania grup operacyjnych wśród rolników, doradców, przedsiębiorców z terenu województwa lubelskiego, promocja działania "Współpraca", zapoznania uczestników wyjazdu z dobrymi praktykami w tworzeniu i funkcjonowaniu grup operacyjnych w regionie węgierskim oraz wdrażaniem innowacyjnych rozwiązań.
2. Wyjazd ma się odbyć w dniach 08-11.09.2019 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5.
4. Kod PCV: 63000000-9, 63510000-7, 63511000-4
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazanie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Nie spełnienie powyższego obowiązku będzie oznaczać, że wykonawca deklaruje wykonanie całego zamówienia samodzielnie.
6. Wyjazd studyjny organizowany jest w ramach operacji własnej do realizacji w Planie Operacyjnym KSOW na lata 2018-2019 w zakresie Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich (SIR) dla województwa lubelskiego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o usługach turystycznych oraz pilotach wycieczek i przewodnikach turystycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 238).
8. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 25.09.2019 r

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
    - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
    - c. zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:
      - wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności, jest krótszy - w tym okresie – wykonał

należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowym przygotowaniu i realizacji wyjazdu studyjnego co najmniej trzydniowego, polegającego na zapewnieniu transportu, noclegów, wyżywienia oraz wizyt studyjnych w gospodarstwach poza granicami Polski o wartości 45 000,00 zł brutto każda,

- wykonawca wykaże, że dysponuje osobą „opiekunem merytorycznym” posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu wyjazdów studyjnych, znajomość problematyki obszarów wiejskich, odpowiednią wiedzę i doświadczenie zgodne z tematyką wyjazdu (m.in. innowacyjność oraz organizacja grup operacyjnych), wiedzą na temat zagadnień związanych z prowadzeniem i rozliczaniem projektów dofinansowywanych z UE.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

#### **V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
3. Dla spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić w całości.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia wymagane w niniejszym postępowaniu składa każdy z wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy o zamówienie publiczne.

#### **VI. Podstawy wykluczenia.**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 ustawy,
2. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
3. art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy
4. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.**

1. Każdy wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz z oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4.
2. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:
  - a. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 3,
  - b. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2,
  - c. dokument poświadczający wniesienie wadium.

3. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności:
  - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem),
  - c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem),
  - d. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) – załączniku nr 8,
  - e. wykaz wykonanych usług potwierdzający, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności, jest krótszy - w tym okresie – wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowym przygotowaniu i realizacji wyjazdu studyjnego polegającego na zapewnieniu transportu, noclegów, wyżywienia oraz wizyt studyjnych w gospodarstwach poza granicami Polski o wartości 45 000,00 zł brutto każda wraz z dowodami, że usługi te były wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 7,
  - f. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia - niezbędnych do wykonania zamówienia, informacją o podstawie dysponowania osobą, a także zakresie wykonywanych przez nie czynności – „opiekun merytoryczny” posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu wyjazdów studyjnych, znajomość problematyki obszarów wiejskich, odpowiednią wiedzę i doświadczenie zgodne z tematyką wyjazdu (m.in. innowacyjność oraz organizacja grup operacyjnych), wiedzą na temat zagadnień związanych z prowadzeniem i rozliczaniem projektów dofinansowywanych z UE – załącznik nr 10.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt VII.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt VI.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy, z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, dla których ustawa przewiduje formę pisemną, mogą przekazywać:
- na nr faks 81 889-06-53, na adres [wodr@wodr.konskowola.pl](mailto:wodr@wodr.konskowola.pl)
  - pisemnie na adres Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
  - osoby do kontaktu Katarzyna Kopińska, Małgorzata Seroka
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski informacje przekazywane za pomocą drogi elektronicznej lub faksu na żądanie strony wymagają niezwłocznego potwierdzenie faktu ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
4. Wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy Pzp może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Na swojej stronie internetowej <http://www.bip.wodr-konskowola.lo.pl/?app=zamowienia> Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, wymagane ustawą prawo zamówień publicznych w tym informację określoną w art. 86 ust. 5.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 1 600,00 zł przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego ul. Dolna 3-go Maja 3, 20-079 Lublin 77 1130 1206  
0028 9178 8920 0003**

**z dopiskiem „usługa kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego na Węgry”**

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp

#### **X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta winna zawierać:
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3,
  - kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym będzie wykonywane zamówienie, na potwierdzenie spełniania kryteriów oceny ofert.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę – zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, o ile nie wskazano inaczej.
7. Wykonawca, składa oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz oświadczenia dotyczące podwykonawców w oryginale.
8. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny

być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Oferta na usługę kompleksowej organizacji wyjazdu studyjnego na Węgry pt. „Innowacyjne wdrożenia oraz doświadczenia w organizacji grup operacyjnych na Węgrzech”**

**Znak sprawy: DAG.241.7.2019**

**Nie otwierać przed dniem 17.07.....2019 r. do godz. 11:30**

- Jeżeli Wykonawca przesyła ofertę w kopercie kurierskiej, powinna być też oznaczona zgodnie w powyższym opisie. Ofertę umieszczoną w kopercie kurierskiej zaleca się umieścić w dodatkowej kopercie opisanej zgodnie ze wzorem, o którym mowa powyżej.
- Zaleca się, żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat w godzinach 7:00-15:00.
- Oferty powinny wpłynąć do Zamawiającego do **dnia 17.07.....2019 r. do godz. 10:30** na adres wskazany w pkt XII.1.
- Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, pokój nr 15 dnia **17.07.....2019 r. o godz. 11:30**

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Forma wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie ryczałtowe.
- W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy prowadziły do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego, wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest do podania wartości bez podatku od towarów i usług.
- W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**XIV. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.**

- Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
- Kryteria oceny ofert:  
**oferowana cena – waga 60%**

w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

standard emisji spalin autokaru – waga 40%

Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże jakim środkiem transportu będzie realizował zamówienie, podając w formularzu ofertowym rodzaj normy emisji spalin jaką będzie spełniać pojazd. Weryfikacja będzie odbywać się na podstawie danych z dowodu rejestracyjnego lub innego dokumentu potwierdzającego normę emisji spali – kopię wykonawca załączy do oferty.

Zamawiający przyzna punkty:

- pojazd spełniający normę EURO 3, zgodnie z Dyrektywą 98/69/EC (12) – 10 pkt
- pojazd spełniający normę EURO 4, zgodnie z Dyrektywą 98/69/EC (& 2002/80/EC) – 20 pkt
- pojazd spełniający normę EURO 5, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji nr 459/2012 – 40 pkt

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny ofert.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Do SIWZ załączony jest wzór umowy – załącznik nr 6.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz SIWZ przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.



3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na mocy ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania do zamawiającego przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub zaniechanej przez zamawiającego, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zadnie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie SIWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt XVIII.11 i XVIII.12 wnosi się w terminie 5 dni o dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP.

### **XVIII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, adres: ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, NIP: 716-00-14-150, REGON: 004204461, e-mail: wodr@wodr.konskowola.pl, telefon: 81 889 06 54, zwany dalej „LODR”;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, kontakt: ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, e-mail: iod@lodr.konskowola.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez LODR;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp oraz przepisami archiwalnymi;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 Rozporządzenia;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*;
  - na podstawie art. 16 Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - **na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.**

**Wyjaśnienia:**

\* W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie

*z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

#### **XIX. Postanowienia dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

#### **XX. Wykaz załączników**

1. formularz ofertowy,
2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy,
4. wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
5. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
6. wzór umowy,
7. wzór wykazu wykonanych usług,
8. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu,
9. umowa o powierzeniu danych osobowych,
10. wzór wykazu osób.

