

Końskowola, 12.....01.2018 r.

DAG.231.23.2018

lch. 138

Zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

1. Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli zaprasza Państwa do wzięcia udziału w zapytaniu cenowym na dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów w 2018 r. dla LODR w Końskowoli
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 – kosztorys ofertowy.
3. W pozycjach kosztorysu opisanych jako „oryginał”, wykonawca musi dostarczyć materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta wskazanego urządzenia. Przez pojęcie „zalecane przez producenta” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne, które producent wymienił na stronie internetowej przy opisie sprzętu bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
4. W pozycjach opisanych jako „zamiennik” wykonawca może dostarczyć materiały równoważne. Materiały równoważne muszą mieć parametry nie gorsze lub lepsze niż te opisane w załączniku nr 2.
5. Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, oryginalne lub równoważne, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, kompatybilne ze sprzętem, w którym mają być używane. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów (nie regenerowane), bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu, wskazanie do jakich urządzeń są przeznaczone, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
6. Zamawiający nie dopuszcza zaferowania materiałów eksploatacyjnych regenerowanych (refabrykowanych), których proces wytwarzania ogranicza się do czynności napełniania, uzupełnienia samego wkładu danego materiału eksploatacyjnego (proszku, tuszu, itp.) i wymiany niektórych zużytych elementów mechanicznych na nowe.
7. Zamawiający zastrzega, iż po zainstalowaniu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą pojawiać się żadne komunikaty sugerujące brak możliwości użycia danego materiału lub jego niekompatybilność ze sprzętem np. o nieoryginalności zastosowanego materiału (w przypadku gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości materiałów eksploatacyjnych niż wymienione w załączniku nr 2. Zakup mniejszych ilości nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych materiałów eksploatacyjnych.
9. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

10. Miejsca dostaw:

Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli	ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Bełżycach	ul. Fabryczna 2B, 24-200 Bełżyce
Powiatowy Zespół Doradztwa	Grabanów, 21-500 Biała Podlaska

Rolniczego w Białej Podlasce z/s w Grabanowie	
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Biłgoraju	ul. Wira Bartoszewskiego 10, 23-400 Biłgoraj
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Bychawie	ul. Rataja 6, 23-100 Bychawa
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Chełmie	Pl. Niepodległości 1, pok. 80, 22-100 Chełm
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Elizówce	Elizówka hala E pok. 105, 106, 21-003 Ciecierzyn
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Hrubieszowie	ul. 3-go Maja 37, 22-500 Hrubieszów
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Janowie Lubelskim	ul. Bialska 11, 23-300 Janów Lubelski
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Krasnymstawie	ul. Sobieskiego 3, budynek starostwa pok. 310, 22-300 Krasnystaw
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Kraśniku	ul. Słowackiego 7, 23-204 Kraśnik
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Lubartowie	ul. Szaniawskiego 64, 21-100 Lubartów
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Łęcznej	ul. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Łukowie	ul. Przemysłowa 15, 21-400 Łuków
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Opolu Lubelskim	ul. Przemysłowa 16, 24-300 Opole Lubelskie
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Parczewie	ul. Lubartowska 4, 21-200 Parczew
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Piaskach	ul. Lubelska 80, 21-050 Piaski
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Radzynie Podlaskim	ul. Rynek 10A, 21-300 Radzyń Podlaski
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Rykach	ul. Szkolna 3, 08-500 Ryki
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Tomaszowie Lubelskim	ul. Żwirki i Wigury 2, 22-600 Tomaszów Lubelski
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Wisznicach	ul. Rynek 35E, 21-580 Wisznice
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego we Włodawie	ul. Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa
Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego w Zamościu z/s w Sitnie	Sitno, 22-424 Sitno

11. Dostawy należy realizować w terminie 4 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
12. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - a. wypełniony formularz zapytania ofertowego,
  - b. wypełniony kosztorys ofertowy,



- c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku przesłania oferty na adres e-mail wystarczy, gdy wykonawca poda link do strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, z której zamawiający samodzielnie pobierze wymagany odpis,
- d. wykaz wykonanych co najmniej 2 dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek o wartości nie mniejszej niż 125 000,00 zł brutto każda, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dostawy, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem nr 4. Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że dostawy te zostały należycie wykonane.

13. Kryterium wyboru ofert: oferowana cena – waga 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

14. Oferty należy złożyć do dnia <sup>22</sup>.....01.2018 r. do godz. 10:55 w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli – Sekretariat w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa materiałów eksploatacyjnych” lub na adres e-mail [wodr@wodr.konskowola.pl](mailto:wodr@wodr.konskowola.pl)

15. Otwarcie ofert nastąpi w dniu <sup>22</sup>.....01.2018 r. o godz. 11:00

16. W załączeniu: formularz zapytania ofertowego, kosztorys ofertowy, wzór umowy, wzór wykazu wykonanych dostaw.

Z poważaniem

DYREKTOR

*mgr inż. Sławomir Plis*

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Gospodarczego

*mgr Anna Sosik*

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Zygmunt Marcinkowski*

*Kawin'ska*