**Regulamin pracy komisji konkursowej**

**§ 1**

1. Komisja konkursowa składa się z co najmniej czterech osób: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Członka komisji oraz Sekretarza
2. Pracą komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego komisji.
3. Komisja rozpoczyna swoją pracę w dniu opublikowania niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Komisja jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Konkursu.

3. Komisja sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, względnie występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

4. W pozostałym zakresie do zadań Komisji należy w szczególności:

- komisyjne otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;

- kwalifikacja uczestników konkursu do dalszego postępowania;

- komisyjnie otwarcie prac konkursowych;

- sprawdzanie kompletności oraz zgodności wniosków i prac konkursowych z dokumentami konkursowymi w oparciu o wymagania określone w Regulaminie Konkursu;

- badanie i ocena prac konkursowych zgodnie z Regulaminem Konkursu;

- prowadzenie dokumentacji w formie protokołu z prowadzonego postępowania konkursowego;

- przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego umotywowanego wniosku w sprawie proponowanego wyboru uczestników konkursu lub w sprawie unieważnienia konkursu.

**§ 3**

1. Członkowie Komisji mają obowiązek kierowania się z zasadami przywołanymi w niniejszym Regulaminie, a przy tym powinni działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.

2. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu, jeżeli:

a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;

b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

c) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu konkursowym składają, pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.

4. Komisja może korzystać z pomocy osób nie wchodzących w skład Komisji lub z ocen niezależnych biegłych.

5. Czynności w postępowaniu konkursowym podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się z wyjątkiem otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

**§ 4**

1. Decyzje Komisji dotyczące oceny prac konkursowych podejmowane są na posiedzeniach w pełnym składzie, większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Każdy członek Komisji ma prawo do złożenia zdania odrębnego wobec rozstrzygnięcia podjętego przez Komisje. Zdanie odrębne sporządza się na piśmie i dołącza do protokołu z posiedzenia.

**§ 5**

1. Sekretarz Komisji sporządza protokół z prac Komisji.

2. Protokół postępowania konkursowego, wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami oraz prace konkursowe stanowią dokumentację konkursu.

**§ 6**

2. Członkowie Komisji winni zachować dyskrecję przez cały czas postępowania aż do jego zakończenia i traktować wszelkie materiały oraz informacje otrzymane w związku z postępowanie jako poufne.

3. Protokół postępowania konkursowego oraz czynności podjęte w trakcie postępowania są jawne.

**§ 7**

Komisja kończy pracę z chwilą:

1. poinformowania uczestników konkursu i opublikowania ogłoszenia o wynikach konkursu w sposób określony w Regulaminie Konkursu;
2. ostatecznego zakończeniu postępowania konkursowego.