

Końskowola, 23.09.....2016 r.

ZAG.231-386/2016

2 - sk. 2379

Zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

I. Zamawiający.

Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola tel. 81 889-06-54, e-mail: wodr@wodr.konskowola.pl, adres www.wodr.konskowola.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli zaprasza Państwa do wzięcia udziału w zapytaniu cenowym na wykonanie i dostawę materiałów szkoleniowych na realizację operacji z Planu Operacyjnego KSOW w zakresie SIR na lata 2016-2017. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 4 zadania:
zadanie nr 1 – dostawa zaproszeń, dostawę kopert oraz wykonanie i dostawę materiałów szkoleniowych (teczka, notatnik, długopis, wydruk prezentacji) na realizację operacji z Planu Operacyjnego KSOW w zakresie SIR na lata 2016-2017 dotyczącą organizacji „Cyklu spotkań informacyjno-aktywizujących promujących Sieć na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich (SIR) w województwie lubelskim”,
zadanie nr 2 – dostawa zaproszeń, druk i dostawę plakatów, dostawę kopert oraz wykonanie i dostawę materiałów szkoleniowych (teczka, notatnik, długopis, pendrive) na realizację operacji z Planu Operacyjnego KSOW w zakresie SIR na lata 2016-2017 dotyczącą organizacji 15 szkoleń pt. „Działanie „Współpraca” - narzędziem wspierania innowacyjności oraz grup operacyjnych”,
zadanie nr 3 – dostawa zaproszeń, druk i dostawę plakatów, dostawę kopert oraz wykonanie i dostawę materiałów szkoleniowych (teczka, notatnik, długopis, pendrive) na realizację operacji z Planu Operacyjnego KSOW w zakresie SIR na lata 2016-2017 dotyczącą organizacji 3 konferencji pt. „Grupa producencka potencjałem na grupę operacyjną”,
zadanie nr 4 – dostawa materiałów szkoleniowych (teczka, notatnik, długopis, pendrive) na realizację operacji z Planu Operacyjnego KSOW w zakresie SIR na lata 2016-2017 dotyczącą organizacji 3 dniowego wyjazdu szkoleniowo-studyjnego pt. „Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 - drogą do innowacji i sukcesu”.
Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie zadania. Złożenie oferty tylko na wybrane części zamówienia spowoduje odrzucenie ofert wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 – kosztorys ofertowy.
3. Na przedmiot umowy składa się:
 - a. dla zadania nr 1 – druk zaproszeń 200 szt., koperta DL 200 szt., materiały szkoleniowe 150 kompletów (teczka, notatnik, długopis, wydruk prezentacji),
 - b. dla zadania nr 2 – druk zaproszeń 600 szt., koperta DL 600 szt., materiały szkoleniowe 600 kompletów (teczka, notatnik, długopis, pendrive), druk plakatów w formacie A3 100 szt.,

- c. dla zadania nr 3 – druk zaproszeń 210 szt., koperta DL 210 szt., materiały szkoleniowe 210 kompletów (teczka, notatnik, długopis, pendrive), druk plakatów w formacie A3 75 szt.,
 - d. dla zadania nr 4 – materiały szkoleniowe 50 kompletów (teczka, notatnik, długopis, pendrive).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zaproszenia. Wszelkie znaki towarowe lub patenty użyte w opisie przedmiotu zamówienia nie wymagają zaoferowania konkretnego przedmiotu, a jedynie podane są dla przykładu.
 5. Wszystkie materiały szkoleniowe oraz zaproszenia muszą być opatrzone logotypami i sloganami zgodnymi z Księgą wizualizacji PROW 2014-2020 i logotypem Sieci na rzecz innowacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich.
 6. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże wykonawcy wszystkie projekty.
 7. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do zaakceptowania wszystkie wzory i naniesie ewentualne poprawki wskazane przez zamawiającego.
 8. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do LODR w Końskowoli.
 9. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów określonych w § 1 ust. 2 przechodzą nieodpłatnie na Zamawiającego oraz dotyczą następujących pól eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wszelkie dowolnie obrane techniki wytwarzania oraz powielania egzemplarzy dzieła (w tym technika drukarska, reprograficzna, zapis magnetyczny oraz technika cyfrowa, wprowadzenie do pamięci komputera, taśmy celulidowe, video, dyskietki, CD-ROMy, DVD, nośniki magnetoptyczne, wykorzystanie z sieci internet lub w innych sieciach komputerowych);
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. rozpowszechnianie dzieła poprzez jego wystawianie, odtwarzanie, wyświetlanie;
 - d. prawo do elektronicznego komunikowania dzieła publiczności (prawo do udostępniania dzieła w sieci teleinformatycznej - Internet);
 - e. zwielokrotnianie dzieła lub jego części w postaci cyfrowej i wprowadzania dzieła w tej postaci do obrotu;
 - f. wielokrotne wykorzystanie dzieła na potrzeby reklamy i promocji.
 10. Przeniesienie praw autorskich do utworów określonych w § 1 ust. 2 nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i jest nieodpłatne.
 11. Termin wykonania zamówienia:
 - a. dla zadania nr 1 – do dnia 04.11.2016 r.
 - b. dla zadania nr 2 – do dnia 20.10.2016 r.
 - c. dla zadania nr 3 – do dnia 04.11.2016 r.
 - d. dla zadania nr 4 – do dnia 20.10.2016 r.
 - e. dostawa długopisów i pendrive dla wszystkich zadań max. 10 dni od podpisania umowy – dokładny termin poda wykonawca w ofercie

III. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki: w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali co najmniej 2 dostawy materiałów szkoleniowych lub reklamowych składających się z teczki, długopisu, notesu, pendrive, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda oraz załączny dowody, że dostawy te zostały wykonane należycie.

IV. Opis sposobu obliczania ceny i kryteria oceny ofert

1. Wynagrodzenie kosztorysowe obliczone na podstawie informacji podanych w kosztorysie ofertowym.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
4. Kryteria oceny ofert:
 - f. Oferowana cena – waga 90 %.
w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty tj. suma cen za wykonanie poszczególnych zadań. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

najniższa cena
----- x 90 pkt
cena oferty badanej

- g. Termin wykonania zamówienia na dostawę długopisów i pendrive – waga 10 %
w powyższym kryterium oceniany będzie czas wykonania zamówienia na dostawę długopisów i pendrive. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas wykonania zamówienia:
10 dni – 0 pkt,
8 dni – 5 pkt,
6 dni i krócej – 10 pkt.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w zaproszeniu oraz uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o określone w zaproszeniu kryteria oceny ofert.

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
2. Oferty należy złożyć do dnia 03.10.....2016 r. do godz. 10:55 w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli – Sekretariat.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.10.....2016 r. r. o godz. 11:00 w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje na temat przeprowadzenia postępowania.

1. Na swojej stronie internetowej www.wodr.konskowola.pl Zamawiający zamieści treść zapytania oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, w tym treść zapytania wraz z załącznikiem oraz informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie informacje, z wyłączeniem samej oferty, mogą być przekazywane drogą elektroniczną na adres wodr@wodr.konskowola.pl. Osobami do kontaktu są: Małgorzata Seroka, Katarzyna Kopińska.
3. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować zapytanie ofertowe. Treść zmodyfikowanego zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz przesłana do wykonawców, którym zamawiający przekazał zapytanie. W zmodyfikowanym zapytaniu zostanie wskazany nowy termin składania ofert.
4. Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty, które wpłyną do niego przed upływem terminu wskazanego w pkt V. Oferty złożone po upływie tego terminu zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

5. Wykonawca jest związany swoją ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca załączy do oferty:
 - a. formularz ofertowy,
 - b. kosztorys ofertowy,
 - c. wykaz wykonanych dostaw oraz dowody, że dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami mogą być: referencje lub poświadczenia, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę złożoną przez wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b. została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty które wpłynęły podlegają odrzuceniu.

W załączeniu:

1. formularz zapytania ofertowego,
2. kosztorys ofertowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. wzór wykazu wykonanych dostaw,
4. wzór umowy.

Z poważaniem

DYREKTOR

mgr Antoni Skrzypucha