

Końskowola, dnia 10 września 2007

Lubelski  
Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
w Końskowoli  
24-130 Końskowola, ul. Pozowska 8  
tel./fax (081) 881-62-85  
Regon 004204461 NIP 716-00-14-150

### **Modyfikacja SIWZ**

Zamawiający informuje, że w postępowaniu na usługę druku notatników i organizatorów osobistych (ZP.383-21/07/LODR) modyfikuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w części dotyczącej wzoru umowy (paragraf 3 i 4). Zmieniony tekst wzoru umowy znajduje się poniżej. Termin składania ofert pozostaje bez zmian.

Z wyrazami szacunku

Dyrektor  
  
mgr inż. Artur Banach

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu .....2007 r w Końskowoli pomiędzy **Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, kod 24-130, ul. Pożowska 8.**, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez :

Artura Banacha- Dyrektora LODR  
Ryszarda Misiurka - Głównego Księgowego

a

firma ..... z siedzibą w ....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez :

.....

REGON .....

KRS .....

Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego ZP.383-21/07/LODR przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługę druku notatników i organizatorów osobistych** dla LODR w Końskowoli w związku z realizacją projektów: „Spełnienie standardów w dziedzinie ochrony środowiska, zwierząt i konsumenta a uzyskanie dopłat bezpośrednich”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Restrukturyzacja i Modernizacja Sektora Żywnościowego oraz Rozwój Obszarów Wiejskich 2004 – 2006 w zakresie działania 1.3” Szkolenia”

Zorganizowane i przeprowadzone przez Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli w konsorcjum z Lubelską Izbą Rolniczą

Działanie nr 8 PROW 2004-2006 - Pomoc Techniczna

Tytuł projektu - „Utworzenie sprawnego i skutecznego systemu informacji

i promocji PROW 2007-2013 w województwie lubelskim w oparciu o regionalne ośrodki i powiatowe punkty informacyjno – promocyjne”

"Zasady ekologicznego prowadzenia upraw i chowu zwierząt"

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Restrukturyzacja i Modernizacja Sektora Żywnościowego oraz Rozwój Obszarów Wiejskich 2004 – 2006 w zakresie działania 1.3” Szkolenia”

Zorganizowane i przeprowadzone przez Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli w konsorcjum z Lubelską Izbą Rolniczą.

## § 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa notatniki i organizery osobiste, których rodzaj, ilość i ceny określone są w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
2. Artykuły biurowe, o których mowa w ust. 1 spełniają wymagania określone specyfikacji istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego (ZP.383-21/07/LODR) .

## § 2

1. Wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie : .....) w tym podatek VAT i jest zgodna z cenami jednostkowymi i ilościami przedstawionymi w ofercie złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonego ZP.383-21/07/LODR, zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Dopuszcza się zmianę wartości umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (na jego pisemny wniosek) z powodu zmiany stawki podatku VAT.

### § 3

1. Notatniki i organizery osobiste, o których mowa w § 1 dostarczone będą w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, jak i dostarczenia go własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.

### § 4

1. Wykonawca obciąży Zamawiającego fakturą po zrealizowanej dostawie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności w ciągu 30 dni od daty przyjęcia faktury. Ostateczny termin zapłaty strony ustalają na 60 dni od daty przyjęcia faktury.

### § 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

### § 6

1. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niespełniających warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany wadliwych na wolne od wad.
2. Wszelkie reklamacje Wykonawca zobowiązany jest załatwić w ciągu 4 dni a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

### § 7

1. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu i wydaniu towaru Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości (nie mniej niż 50 zł) niedostarczonych notatników i organizerów osobistych za każdy dzień zwłoki. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kary umownej z płatności wynikających z faktur.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 10% wartości całego zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.
4. Za szkody powstałe z innych przyczyn niż określone w ust. 1-3, Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.

### § 8

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### § 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 11

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić:

- a) bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień zawartych w § 1 ust. 2,
- b) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niewłaściwego realizowania (w ocenie Zamawiającego) przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, a w szczególności dotyczących jakości, terminowości dostaw lub nie uwzględniania reklamacji.

§ 12

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zmianach siedziby i adresu do doręczeń. W przypadku braku zawiadomienia o zmianach, korespondencję wysłaną na adres podany w umowie uważa się za prawidłowo doręczoną.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177, z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY