

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego na**  
**„Rozbudowa, przebudowa i remont budynku szkoleniowo-hotelowego LODR w**  
**Końskowoli”**  
**znak sprawy: ZP.383-08/2011**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli**

**ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola**

**tel./fax. (81) 889-06-54, (81) 881-66-63**

**NIP 716-00-14-150**

**REGON 004204461**

Specyfikację zatwierdził

**DYREKTOR**

*dr inż. Tadeusz SolarSKI*

**I. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy prawo zamówień publicznych (Pzp) – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwaną dalej ustawą.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem: ZP.383-08/2011, którym Wykonawcy powinni się posługiwać we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozbudowy, przebudowy i remontu budynku szkoleniowo-hotelowego w LODR w Końskowoli. Zakres robót obejmuje: roboty ogólnobudowlane, instalacje sanitarne, instalacje, elektryczne, instalacje RTV i telefoniczne, wyposażenie kuchni z zapleczem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi projekt budowlany – załączniki do niniejszej SIWZ.

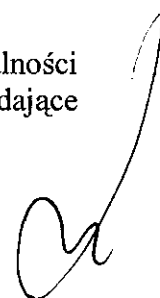
3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany na podstawie pozwolenia na budowę nr AB.6740.III.464.2011.
4. Słownik CPV – 45.26.27.00-8 – przebudowa budynków,  
45.26.28.00-9 – rozbudowa budynków,  
45.45.30.00-7 – roboty remontowe i renowacyjne.
5. Ogólna charakterystyka budynku przeznaczonego do remontu: Budynek szkoleniowo-hotelowy składa się z dwóch części położonych względem siebie pod kątem prostym, połączonych komunikacją na parterze. Budynek wybudowany pod koniec lat sześćdziesiątych XX wieku. Część szkoleniowo-hotelowa trzykondygnacyjna z dachem drewnianym, krytym blachą. Konstrukcja ścian murowana z cegły i gazobetonu, stropy DZ-3. Część druga – budynek kuchni i stołówki, dwukondygnacyjny: parter i przyziemie, z dachem płaskim. Powierzchnia użytkowa – 1 348,85 m<sup>2</sup>. Kubatura – 5 615 m<sup>3</sup>.
6. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Wykonawca będzie prowadził roboty rozbiórkowe i budowlane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401).
7. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty. Gwarancje na urządzenie i elementy wyposażenia – zgodnie z gwarancjami udzielanymi przez producentów tych sprzętów,
8. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy zobowiązany jest wskazać w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Miejsce wykonania zamówienia: 24-130 Końskowola, ul. Pożowska 8.
2. Termin wykonania zamówienia: 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie warunku określonego w pkt IV.1.2 Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu rozbudowy, przebudowy, remontu budynku o powierzchni użytkowej minimum 1 200 m<sup>2</sup>, każda o wartości minimum 900 000 zł brutto w skład których wchodziły roboty ogólnobudowlane, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. W zakresie warunku określonego w pkt IV.1.3 Wykonawca wykaże, że dysponuje:
  - 3.1 kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi lub odpowiadające



- im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy; aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 3.2 kierownikami robót posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalnościach: wodno-kanalizacyjnej, sanitarnej i elektrycznej lub odpowiadającej im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. W zakresie warunków określonych w pkt IV.1.1 i IV.1.4 Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt IV.1 SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IV.1 niniejszej SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy, Wykonawcy mają obowiązek złożyć wraz z ofertą:
- 2.1 oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składane jest przez każdego Wykonawcę oddzielnie) – zgodnie z załącznikiem nr 3,
- 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 4,
- 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnieni, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt V.2.2 do V.2.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt IV.5 – jeżeli dotyczy.
5. W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca dostarczy wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na rozbudowie, przebudowie, remoncie budynku o powierzchni użytkowej minimum 1 200 m<sup>2</sup>, każda o wartości minimum 900 000 zł brutto oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z załącznikiem nr 5.
6. W celu wykazania dysponowaniem potencjałem technicznym i oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca dostarczy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 6.
7. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem.
8. Dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną, mogą przekazywać:
  - 1.1 za pomocą telefaksu na nr (81) 881-66-63,
  - 1.2 pisemnie na adres Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola,
  - 1.3 osoba do kontaktu Michał Stasiak tel. (81) 889-06-61.
2. Wszelkie informacje, oświadczenie i zawiadomienia przekazywane w formie innej niż pisemna, uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wskazanego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
3. Otrzymanie wszelkich informacji, oświadczeń i zawiadomień przekazywanych w formie innej niż pisemna, zgodnie z art. 27. ust. 2 ustawy, na żądanie stron będzie niezwłocznie potwierdzane.
4. Zamawiający nie będzie telefonicznie udzielał żadnych informacji i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane zgodnie z art. 38 ustawy .
5. Na swojej stronie internetowej [www.wodr.konskowola.pl](http://www.wodr.konskowola.pl) Zamawiający zamieści treść SIWZ oraz informacje związane z niniejszym postępowaniem, wymagane ustawą prawo zamówień publicznych.



## **VII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 40 000 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **26.07.2011 r. do godz. 9:30.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1 pieniądzu,
  - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowe, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3 gwarancjach bankowych,
  - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42 poz. 275, z 2008 r. Nr 116 poz. 730 i 732, Nr 227 poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96 poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy, a do oferty należy załączyć kopię dowodu wniesienia wadium.
5. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**NBP Oddz. Okręgowy w Lublinie**

**84 1010 1339 0017 7513 4200 000**

**przelew tytułem: „Rozbudowa, przebudowa i remont budynku szkoleniowo-hotelowego w LODR w Końskowoli ZP. 383-08/2011”**

6. Wadium w formie poręczeń, gwarancji należy złożyć w oryginale w kasie Lubelskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Końskowoli nie później niż do dnia upływu terminu składania ofert, a kopię z podaną datą złożenia załączyć do oferty.
7. Wypłata Zamawiającemu wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń, nie może być uzależniona od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków.

## **VIII. Termin związania ofertą.**

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy napisać czytelnie w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą/podpisem osoby uprawnionej do podpisania oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Oferta zmieniona musi spełniać te same wymagania, jak oferta pierwotna.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
  - 8.1 Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakowana:

**Oferta na  
„Rozbudowa, przebudowa i remont budynku szkoleniowo-hotelowego w LODR w  
Końskowoli”  
ZP.383-08/2011**

**Nie otwierać przed 26.07.2011. r. godz. 10:00**

- 8.2 Jeżeli Wykonawca uzna, że część informacji przedstawionych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych informacji objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Informacje powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.3 Zaleca się spięcie trwale oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola – Sekretariat.
2. Oferty powinny wpłynąć do Zamawiającego do **dnia 26.07.2011 r. do godz. 9:30** na adres wskazany w pkt X.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Lubelskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ul. Pożowska 8, 24-130 Końskowola, pokój nr 15 **dnia 26.07.2011 r. o godz. 10:00**.

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Forma wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie ryczałtowe.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek ustalenia właściwej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

**XII. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert.**

1. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
2. Oferowana cena – waga 100 %.  
w powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą ceną. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

najniższa cena



----- x 100

cena oferty badanej

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na kwotę 10% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następującej form:
  - 3.1 pieniądzu,
  - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3.3 gwarancjach bankowych,
  - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42 poz. 275, z 2008 r. Nr 116 poz. 730 i 732, Nr 227 poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96 poz. 620).
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
  - 4.1 harmonogram rzeczowo-finansowy,
  - 4.2 prawidłowo wypełniony kosztorys ofertowy.

### **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Do SIWZ załączony jest wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w zawartej umowie w zakresie:
  - 2.1 przedłużenie terminu wykonania zamówienia w przypadku:
    - 2.1.1 wystąpienia robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych dla prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne w sytuacji wcześniej niemożliwej do przewidzenia, jeżeli wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
    - 2.1.2 wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia,
    - 2.1.3 konieczności wykonania przez Zamawiającego projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji projektowej,
    - 2.1.4 konieczność wstrzymania robót przez Zamawiającego;
  - 2.2 Zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w wypadku ustawowej zmiany jego wysokości.
  - 2.3 Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy, robót lub inspektora nadzoru. Nowy kierownik budowy lub robót musi spełniać wymagania przedstawione w niniejszej SIWZ.

### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.

**XVI. Postanowienia dodatkowe, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 .
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Wzór wykazu wykonanych robót.
6. Wzór wykazu osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
7. Wzór oświadczenia o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom.
8. Wzór umowy.





<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
<b>Znak sprawy</b>	<b>ZP.383-08/2011</b>
<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Rozbudowa, przebudowa i remont budynku szkoleniowo-hotelowego LODR w Końskowoli</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli ulica Pożowska 8, 24-130 Końskowola</b>
<b>Nazwa i adres wykonawcy</b>	
<b>Adres dla korespondencji</b>	
<b>Telefon/fax</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Adres e-mail:</b>	
<b>Cena ofertowa w zł netto Cb (cyfrowo i słownie)</b>	..... zł (słownie: .....)
<b>Cena ofertowa w zł brutto Cb (cyfrowo i słownie)</b>	..... zł (słownie: .....)
<b>Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam/y, że akceptuje/my istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w SIWZ i we wzorze umowy.</b>	
Oferta niniejsza składa się z ..... podpisanych i kolejno ponumerowanych stron	
<i>Podpis osoby / osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy</i>	

.....  
data.....  
Wykonawca**Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

I.\* Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **rozbudowę, przebudowę i remont budynku szkoleniowo-hotelowego LODR w Końskowoli** wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II.\* Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu wymienione w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych polegając na możliwościach innych podmiotów w zakresie:

- 1a. posiadania wiedzy i doświadczenia\*\* .....
- 2a. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi od wykonania zamówienia\*\* .....
- 3a. sytuacji ekonomicznej i finansowej\*\* .....

Jednocześnie przedstawiam pisemne zobowiązanie ww. podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Podać nazwę podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania  
w imieniu wykonawcy)

.....  
data

.....  
Wykonawca

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art.  
24 ust 1 ustawy Pzp**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **rozbudowę, przebudowę i remont budynku szkoleniowo-hotelowego LODR w Końskowoli** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu z przyczyn z udziału w postępowaniu przyczyn określonych w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania  
w imieniu wykonawcy)*

.....  
data

.....  
Wykonawca

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art.  
24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp**

(składają tylko osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **rozbudowę, przebudowę i remont budynku szkoleniowo-hotelowego LODR w Końskowoli** oświadczam, że nie spełniam warunków będących podstawą do wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania  
w imieniu wykonawcy)*

.....  
Data.....  
Wykonawca

**Wykaz zrealizowanych lub będących w realizacji w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie co najmniej 2 robót budowlanych polegających na rozbudowie, przebudowie i remoncie budynku o powierzchni użytkowej minimum 1 200 m<sup>2</sup> każda o wartości minimum 1 100 000 zł brutto w skład których wchodziły roboty ogólnobudowlane, instalacje sanitarne, instalacje, elektryczne:**

Lp	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Zamawiający

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)*

.....  
Wykonawca

.....  
Miejscowość i data

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Lp	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe w latach	Data uzyskania uprawnień i nr dokumentu	Data i nr zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa	Podstawa do dysponowania	Zakres czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
data

.....  
Wykonawca

**oświadczenie o planowaniu powierzenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **rozbudowę, przebudowę i remont budynku szkoleniowo-hotelowego LODR w Końskowoli:**

- a) \* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.
- b) \* Podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie dostaw w zakresie
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

.....  
*(podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)*

\* - niepotrzebne a lub b skreślić

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA NR ZP.383-08/2011**

Zawarta w dniu ..... w Końskowoli  
pomiędzy

**Lubelskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Końskowoli, ul. Pożowska 8, 24-130  
Końskowola, NIP 716-00-14-150, REGON 004204461.**

reprezentowanym przez:

**dr inż. Tadeusza Solarskiego – Dyrektora LODR**

zwaną w dalszym ciągu umowy "Zamawiającym",

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w .....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod nr .....,  
NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

.....

zwanym dalej "Wykonawcą",

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą pod nazwą  
..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do  
ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem

.....,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

wspólnie zwanych „Stronami”.

została zawarta umowa o treści następującej:

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w wyniku którego wybrano najkorzystniejszą ofertę.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie rozbudowy, przebudowy i remontu budynku szkoleniowo-hotelowego w LODR w Końskowoli.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowią: przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

### § 2 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... zł netto), ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł brutto).
2. Rozliczenie dokonane będzie na podstawie prawidłowo wystawionych częściowych faktur VAT, wystawianych na podstawie protokołów odbiorów częściowych potwierdzających wykonanie robót bez zastrzeżeń zgłaszanych przez inspektora nadzoru i kierownika robót.
3. Zapłata za fakturę nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. ....



#### § 4 Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1.1 rozpoczęcie robót nie później niż 3 dni od dnia przekazania terenu robót przez Zamawiającego,
  - 1.2 przygotowanie, urządzenie i likwidacja placu budowy,
  - 1.3 ponoszenia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej według wskazań liczników,
  - 1.4 odtworzenie nawierzchni, chodników zniszczonych podczas wykonywania robót,
  - 1.5 ponoszenie kosztów związanych z usuwaniem szkód i awarii powstałych w trakcie wykonywania robót z winy Wykonawcy,
  - 1.6 zabezpieczenie placu budowy,
  - 1.7 zabezpieczenie zaplecza i miejsca składowania narzędzi i materiałów,
  - 1.8 koordynacja prac wykonywanych przez podwykonawców,
  - 1.9 uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu pozytywnych odbiorów końcowych przez Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Państwową Inspekcję Sanitarną,
  - 1.10 przedstawi Zamawiającemu atesty i aprobaty techniczne stosowanych materiałów i urządzeń,
  - 1.11 Wykonawca dokona demontażu urządzeń oraz innych elementów wyposażenia,
  - 1.12 ponosi koszty transportu i utylizacji odpadów powstałych w czasie robót budowlanych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 2.1 przekazania terenu robót nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy,
  - 2.2 wskazania miejsca na składowanie narzędzi i materiałów budowlanych oraz składowanie odpadów,
  - 2.3 wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej,
  - 2.4 dokonywania odbiorów na wniosek kierownika robót i inspektora nadzoru.

#### § 5

1. Wykonawca ustanawia do kontaktu z Zamawiającym .....  
tel. ...., e-mail .....
2. Zamawiający ustanawia do kontaktu z Wykonawcą p. Michała Stasiaka tel. 601-175-769, (81) 889-06-61, e-mail: mstasiak@wodr.konskowola.pl.

#### § 6 Odbiór robót

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót na 4 dni przed datą odbioru.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, Zamawiający odmówi odbioru robót wyznaczając termin ich usunięcia.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia Zamawiający obniży wynagrodzenie, gdy wady te nie uniemożliwiają użytkowania obiektu albo zażąda ponownego wykonania przedmiotu odbioru. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad i usterek będą zawarte w protokole odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca powiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym.
5. Zamawiający wyznacza termin ostatecznego pogwarancyjnego odbioru robót po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie.

6. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający wedle swojego wyboru wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie lub skorzysta z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 7 Gwarancja i rękojnia**

Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji w odniesieniu do przedmiotu umowy wynosi 36 miesięcy od daty końcowego odbioru. Gwarancje na urządzenia i elementy wyposażenia – zgodnie z gwarancjami udzielanymi przez producentami tych sprzętów.

### **§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto, tj. .... zł. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w formie zaakceptowanie przez Zamawiającego gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, musi być ona nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania treści gwarancji. Okres gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może być krótszy niż okres rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach:
  - 3.1 70% zabezpieczenia tj. .... zł w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego jego należytego wykonania,
  - 3.2 30% zabezpieczenia tj. .... zł pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy liczonego od dnia wyznaczonego na jego wykonanie,
  - 1.2 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 1.3 20% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 2.1 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w przekazaniu placu budowy,
  - 2.2 20% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktur.

### **§ 10 Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem warunków określonych w SIWZ i niniejszej umowie.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w zawartej umowie w zakresie:
  - 2.1 przedłużenie terminu wykonania zamówienia w przypadku:

- 2.1.1 wystąpienia robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych dla prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne w sytuacji wcześniej niemożliwej do przewidzenia, jeżeli wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
- 2.1.2 wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia,
- 2.1.3 konieczności wykonania przez Zamawiającego projektu zamiennego dla wprowadzenia zmian rozwiązań technicznych lub usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji projektowej,
- 2.1.4 konieczność wstrzymania robót przez Zamawiającego;
- 2.2 zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku ustawowej zmiany jego wysokości,
- 2.3 Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy, robót lub inspektora nadzoru. Nowy kierownik budowy lub robót musi spełniać wymagania przedstawione w niniejszej SIWZ.

### **§ 11 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
  - 1.1 Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy,
  - 1.2 Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, sprzeczny z umową, niezgodny z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej, warunkami uzgodnionymi z Zamawiającym, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości,
  - 1.3 Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni i pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie podjął robót,
2. W przypadku odstąpienia od umowy:
  - 2.1 Wykonawca w ciągu 7 dni przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót,
  - 2.2 Wykonawca w ciągu 7 dni usunie z terenu robót swoje urządzenia, pozostałe materiały i narzędzia,
  - 2.3 Strona z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy poniesie koszty zabezpieczenia przerwanych robót,
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca